# SIGA

# SUB SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO MODULO DE TRÁMITE EXTERNO

## **MANUAL DE USUARIO**

## **Ingresar al Sistema**

A continuación se muestra la pantalla de ingreso al sistema (SIGA), la cual solicita el ingreso de un usuario y contraseña para validar el acceso.



A continuación se muestra la pantalla inicial del SIGA



Para ingresar al Subsistema de Tramite Documentario hacer clic sobre el nombre del subsistema que se muestra en la lista ubicada en al lado inferior izquierdo de la pantalla

Inmediatamente se mostrara el menú de módulos del Subsistema de Tramite Documentario:



Modulo Tramite Externo

Recepción:

Para recepcionar un documento externo, hacer clic en Recepción y se visualizara a continuación la siguiente pantalla:



Nuevo Tramite: Hacemos clic en el botón Nuevo Tramite y a continuación se visualizara:

MEMIL												
						TRAMIT	E EXTERNO					
	Lista de Ex	cpedientes				Recepcior	n de Expediente					
● B PERSONAL	Recepcion de Exp	ediente							🗄 Guardar	戻 Enviar	🛛 🔒 Imprin	ir Recepcion
TRAMITE EXTERNO	Tramite	TUPA	¥ (					~	Plazo :	1	Prioridad	MEDIA Y
	Lista de Requisito	os				Lista de Pago	05					
2 PERSONAL	Entregado Rec	juisito Pago				Entregado	Requisito Pago			Cantidad	Monto	Sub Total
HOJADECARGOS							Total Pago:					0.00
	Datos de Solicitan	te	Tipo : Persona N	atural 🗸	N * Doc :	ç	Datos del Documento					
	Tipo Doc. : Nombres : A. Paterno :	OTROS		Nº Doc A. Materno :			Documento :					
SISTEMAS	Tipo Doc. : Nombres : A. Paterno : Razon Social :	OTROS		N° Doc A. Materno :			Documento : Asunto : Observaciones :				Fecha : 27/08/2	015
SISTEMAS MANTENIMIENTO	Tipo Doc. : Nombres : A. Paterno : Razon Social : Direccion :	OTROS	)	N° Doc A. Materno :			Documento : Asunto : Observaciones :				Fecha : 27/08/2	015
SISTEMAS MANTENIMIENTO C GESTION DOCUMENTARIA	Tipo Doc. : Nombres : A. Paterno : Razon Social : Direccion : Cargo :			Nº Doc A. Materno :	: [; : [; ] Telefono :		Documento :       Asunto :       Observaciones :       Adjuntos :				Fecha : 27/08/2 Folios :	015
SISTEMAS MANTERIMMENTO GESTION DOCUMENTARIA COTIZACION Y ADQUISICIONES OLAROR DE NECESIDADES	Tipo Doc. : Nombres : A. Paterno : Razon Social : Direccion : Cargo : Email :			A Materno :	: Telefono : Colular :		Documento :       Asunto :       Observaciones :       Adjuntos :				Fecha : 27/08/2 Folios :	015

TUPA: Seleccionamos el trámite de la lista si es un trámite del TUPA

		84602555	877.083	784.K7758.	22.2.4.5	10.1766		140	/	2.58.2			1.400.007		-786	
EH GESDOC								1		C	- 00:	10 ARA	GON GRA	JEDA, Yo	han •	U
MEMU							TRAMITE	EEXT	TERNO							
E- GESTION DOCUMENTARIA																
	Lista de Exp	pedientes				/	Recepcion	de Ex	pediente							
PERSONAL	Recepcion de Exped	liente			/	·						Guardar	Expediente	🗗 Envia	ar Exped	liente
TRAMITE EXTERNO	Tramita									1.		Diaza :		Drieridad	MEDIA	
D RECEPCION	(Tanne .										- 	Piazo .		Filolidad	MEDIA	
	Lista de Requisitos		Abreviatura	Tipo de Tramite					,	Plazo						
PERSONAL	Entregado Requi	isito Pago	CINFPB	ACCESO A LA IN	FORMACION	PUBLICA				7	*		Cantidad	Monto	Sub To	otal
EXP. RECEPCIONADOS	Pro		DETSECTINT RPABCIH TIBCIH LIFBPC EETCPCN DIRA MAAAUT MAAAIF PROSIC-D PEARCE-AUT PEARCE-AIF PIA-AUT PEAAUT PEA-AUT PEA-AUT	DETERMINACIO REVISION PROP AUTORIZACION AUTORIZACION RETIRO DE CON CERTIFICADO DE PLAN DE MONIT PROC. SIMPLIF. EJECUCION PRO PROVECTO DE E PROVECTO DE E PROVECTO DE E PROVECTO DE E PROVECTO DE E	N DE SECTOI UESTAS DE A PARA TRAMIP PARA TRAMIP PARA LICENI DICION DE F E INEXISTEN OREO ARQU OREO ARQU OREO ARQU OREO ARQU OREO ARQU OREO ARQU PARA CERTIT DYECTO DE E EVALUACION VVESTIGACI VVESTIGACI VVALUACION	RES DE INT AVISOS Y AI TE INDEPEI CIA DE FUN ATRIMONIC CIA DE RES EOLOGICO EOLOGICO EOLOGICO EOLOGICO EVALUACIO ARQUEOLI ARQUEOLI ARQUEOLI	ERVENCION VINICIOS EN BIEI INDIZACION BIENI CIONAMIENTO E O CULTURAL STOS ARQUEOLO AUTORIZACION II INEXISTENCIA D N ARQUEOLOGIN DOIGA DE RECOI OLOGICA - AUTORI DOIGGA - AUTORI DOIGGA - APROBA	INES CUL IES CUL EN BIEN OGICOS 4 INFORM DE REST CA DE F INOCIM DRIZACIO DBACIO ZACION II TOTAT PA	ULTURALES IN TURALES INM ES DEL PATRI ME FINAL OS ARQUEOL RECONOCIMIE IENTO CON EX ION N INFORME FI A NEORME FINAL 800:	30 20 30 15 30 20 10 30 20 20 20 20 30 30 30 30 30	E Io hay objeto	os a mostrar.				0.00
	Datos de Solicitante		Tipo : Persor	na Natural	✓ N * Do	c :	Q	Date	os del Documente	0						
	Tipo Doc. :	OTROS		✓ N° I	Doc :			Do	cumento :		*					
	Nombres :								unto :							
	A. Paterno ;			A. Mate	rno :			1	unto .							
	Razon Social :							ОЬ	servaciones :				F	echa : 25/08/	2015 🔄	8
SISTEMAS	Direccion :							í II						-11		
MANTENIMIENTO	Cargo :					Telefono :			index :					01108.		8
COTIZACION Y ADQUISICIONES	Emai					Cabilar			unios .							
	Liner.					Gelular .										
ALMACENES	Nº Doc Tra. :		Tramita	dor :												

Seleccionando el trámite TUPA se mostrara la lista de requisitos que se deberán seleccionar según presente cada uno de ellos el solicitante; y pagos que se deben realizar según el trámite, y en la parte inferior se deberá ingresar los datos del solicitante y del documento y posteriormente presionar Guardar:

EDE CESDOC	Marine Marine Contractor	1 - 00:0	ARAGON GRA IEDA Yohan T
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
GESTION DOCUMENTARIA		TRAMITE EXTERNO	
금- 문급 TRAMITE INTERNO	Lista de Expedientes	Recepcion de Expediente	_
	Recepcion de Expediente		Guardar 🎼 Enviar 🛿 🖶 Imprimir Recepcion 🕸
RECEPCION	Tramile : TUPA V CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUE	DLOGICOS	Plazo : 20 + Prioridad : MEDIA V
	Lista de Requisitos	Lista de Pagos	
PERSONAL	Entregado Requisito Pago	Entregado Requisito Pago	Cantidad Monto Sub Total
E REPORTES	Solicitud formato FP01DGPA o documento con la misma información	📖 De 0 a 10 ha ó km	0 1240.70 0.00
EXP. RECEPCIONADOS	Expediente técnico del área materia de solicitud	De 10 a 25 ha o km	0 1651.90 0.00
HOJA DE CARGOS	Dos ejemplares de planos de ubicación georreferenciado del	De 25 a 50 ha o km	0 2068.90 0.00
	firmado por ingeniero ó arquitecto	De 50 a 100 ha o km	0 2183.10 0.00
	Dos ejemplares de planos georreferenciados del ámbito de	De 100 a 200 ha o km	0 2741.20 0.00
	intervencion, coordenadas DATUM WGS84, UTM, firmado por ingeniero o arquitecto	De 200 ha o km a más	0 3250.60 0.00
	Impeniero o alquiección     Capacitación de interpretes y traductores que imparte el Ministerio     de Cultura - aprobado		
		Total Pago:	0.00
	Datos de Solicitante Tipo : Persona Natural v   N ° Doc :	Datos del Documento	
	Tipo Doc. : OTROS Y Nº Doc :	Documento :	
	Nombres :		
	A Paterno :	Asuno :	
		Observaciones :	Fecha : 27/08/2015
SISTEMAS	Razon Social.		
MANTENIMIENTO	Direccion :		Folios : 1
GESTION DOCUMENTARIA	Cargo : Telefono	Adjuntos :	
COTIZACION Y ADQUISICIONES	Email : Celular		
CUADRO DE NECESIDADES			
ALMACENES	N° Doc Tra. : Tramitador :		

No TUPA: Seleccionamos el trámite de la lista si es un trámite No TUPA

					/	/						
GESDOC					/				01:46 AR4	GON GRA	JEDA, Yo	han • Ů
				/	/	TRAMITE	EXTERNO					
	K Lista de Ex	pedientes		/		Recepcion	de Expediente					
# PERSONAL	Recepcion de Expe	ediente	×						💾 Guardar	Enviar	🛛 🚔 Imprin	nir Recepcion
TRAMITE EXTERNO												
D RECEPCION	Tramite	NO TUPA	V DIROS					~	Plazo :	30 🗸	Prioridad :	MEDIA Y
	Lista de Requisito	s				Lista de Pagos						
PERSONAL	Entregado Req	uisito Pago				Entregado F	Requisito Pago			Cantidad	Monto	Sub Total
EPORTES			No hay objetos a mostr	ar.				No hi	ay objetos a mostrar.			
							Tetal Dance					0.00
							otal Pago:					0.00
	Datos de Solicitan	te	Tipo : Persona Na	itural 🗸	N * Doc :	41160555 🔎	Datos del Docume	ento				
	Tipo Doc. :	0	~	N° Doc			Documento :	CARTA	<b>v</b>			
	Nombres :	0					Agunto i	m				
	A. Paterno :	0		A. Materno	: 0		Asunto .					
	Razon Social	<u> </u>			•		Observaciones :				Fecha: 27/08/2	2015
SISTEMAS	Direction						r					
MANTENIMIENTO	Dieccion.				Tate						Folios :	1
GESTION DOCUMENTARIA	Cargo :				l eletono :		Adjuntos :					
COTIZACION Y ADQUISICIONES	Email :				Celular							
ALMACENES	N* Doc Tra		Tramitador									
ACHIMOCINES	in boo fild											

1

En la parte inferior se deberá ingresar los datos del solicitante y del documento y posteriormente presionar Guardar

### Derivar a un Área:

Hacemos clic en Área, se visualizara la siguiente pantalla, donde se muestra todos los tramites recepcionados, los que estan mas de 3 dias se pondrán en color rojo.

Para recepcionar un documento debemos hacer clic en Recepción Expedientes

Ads by quiz%20games			() · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	00:23	ARAGON G	RAJEDA, Yohan 🔹	U
MEMU			TRAMITE EXTERNO				
□- GESTION DOCUMENTARIA □- 提 TRAMITE INTERNO □- □- 単 AREA			Lista de Expedientes	<u> </u>		*	
# PERSONAL	Lista de e	Recepcion 😿 😡					
E TRAMITE EXTERNO		N° Tramite	Asunto Expediente	F. Ingreso	N° Documento		
RECEPCION					8		9
	**	201507338	asdasd	02/09/2015	MEMORANDUM asdasd	Derivar Archiva	ar 🗹
EXP. RECEPCIONADOS HOJA DE CARGOS	**	201504854	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL BOLETO ELECTRONICO DE LA EXTRANET DE LA DDC-CUSCO.	10/06/2015	SOLICITUD	Derivar Archiva	ar 📈
	**	201504854	SOLICITÀ USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL BOLETO ELECTRONICO DE LA EXTRANET DE LA DOC-CUSCO.	10/06/2015		Derivar Archiva	ar 📈 🗉
	**	201504362	SOLICITA CODIGO Y USUARIO DE CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE DOLETO RLECTRONICO.	25/05/2015		Derivar Archiva	ır ar
	**	201504173	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL SISTEMA ELECTRONICO EN LA EXTRANET DE LA DOC-CUSCO.	19/05/2015		Derivar Archiva	ur ar
	**	201503976	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.			Derivar Archiva	ir ar
	**	201503966	SOLICITA COMPLETAR DATOS EN ANEXO DE CAMINO INCA EM 62- Nº 2905156001612U12; PARA EL 29/05/2015; POR RAZONES QUE SE INDICA EN LA PRESENTE.	12/05/2015		Derivar Archiva	ur ar
	**	201503933	SOLICITA CIERRE EXTEMPORANEO DE ANEXO PARA CAMINO INCA KM 62 - Nº 130515V0032G2E11; PARA EL 13 DE MAYO DEL 2015; POR RAZONES QUE SE INDICA EN LA PRESENTE.			Derivar Archiva	ır ar
	**	201503535	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.	27/04/2015		Derivar Archiva	
SISTEMAS			SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE			Deriver Arabia	
MANTENIMIENTO		201303201	BOLETO ELECTRONICO.	17704/2013		O Delegar O Observa	ar 🖌
GESTION DOCUMENTARIA	4.4		SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CLAVE PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO			Derivar	
COTIZACION Y ADQUISICIONES		201303195	ELECTRONICO DE LA DRC-CUSCO.	13/ 04/ 2013		O Delegar O Okeanu	- <mark></mark> -
ALMACENER	Registros	23					
ALMAGENES			PRIORIDAD: ALTA ★★★ MEDIA ★★ BAJA	*			

Todos los documentos pendientes de recepción se mostraran en la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar los documentos que desea recepcionar y luego hacer clic en Recepcionar

MEMU										
B- GESTION DOCUMENTABLA				TRAMITE EX	TERNO					
	<	Lista de	Expedientes	Recepcion de Ex	pedientes			*		
	Lis	ta de exped	ientes recepcior	ados				Recepcion	nar	6 Θ
			N° Tramite	Asunto Expediente	F. Ingreso	N° Documento	Area	F. Derivacion	Recep expedi	ciona los entes ionados
····특품 AREA ······중옥 PERSONAL		**	201211758	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA A FIN DE REALIZAR COMPRA DE TICKETS DE INGRESO A MACHU PICCHU VIA WEB.	2012-08-13 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2012-08-23 00:00:00.0	00	₿~
		**	201307772	SOLICITA PERMISO PARA ACCESO A CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA, PARA TRAMITES DE COMPAA BOLETO ELECTRONICO Y OTROS SERVICIOS *Adjunta Requisitos	2013-06-20 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2013-06-26 00:00:00.0	•	<b>N</b>
HOJA DE CARGOS		**	201300100	SOLICITA AUTORIZACION PARA ACCESO A CODIGO DE USUARIO y CONTRASEÑA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR RESERVA de INGRESO A S.H. MACHUPICCHU y OTROS TRAMITES "Adjunta en COpias Requisitos	2013-07-02 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2013-07-08 00:00:00.0	•	<b>*</b>
		**	201303322	SOLICITA CAMBIO DE DATOS de PASAJERA EN ENEXO de FECHA DE INGRESO CAMINO INCA 17/5et/2013/, DEBIDO A ERROR INVOLUNATRIO en ENVIO DE DATOS, "Adjunta Anexos, Pasaporte en Copias.	2013-09-10 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2013-09-12 00:00:00.0	00	•
		**	201303535	SOLICITA AUTORIZACION PARA REALIZAR CAMBIO DE GUIA DE RESERVA A CAMINO INCA 17-Set.2013, DEBIDO A MOTIVOS DE SALUD - Adjunta Anexos, CertificadoMedico en 5 fojas.	2013-09-16 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2013-09-19 00:00:00.0	•	<b>⊪</b> ≁
		**	201409490	SOLICITA USO DE CODIGO DE USUARIO DE CONTRASEÑA PARA LA COMPRA DE BOLETOS ELECTRONICOS.	2014-08-06 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2014-08-11 00:00:00.0	00	• ₽~
		**	201409633	SOLICITA CAMBIO DE NOMBRE DE GUIA EN ANEXO 130814N0014B0B1, PARA EL 13 DE AGOSTO DEL 2014.	2014-08-11 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2014-08-13 00:00:00.0	00	1
		**	201409643	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.	2014-08-11 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2014-08-13 00:00:00.0	00	• ₽~
		**	201502497	SOLICITA CAMBIO DE NUMERO DE PASAPORTE DE 02 PASAJEROS PARA EL INGRESO A CAMINO INCA 4D/3N EL DIA 19 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO (REGULARIZACION)	2015-03-19 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2015-03-20 00:00:00.0	• 0	•
		**	201502481	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO DE LA DRC- CUSCO.	2015-03-18 00:00:00.0		OFICINA DE ADMINISTRACION	2015-03-20 00:00:00.0	•	• ₽~
		**	201504854	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL BOLETO ELECTRONICO DE LA EXTRANET DE LA DDC-CUSCO.	2015-06-10 14:59:17.17	SOLICITUD	AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	2015-08-27 11:46:16.74	•	•
SISTEMAS		**	201504362	SOLICITA CODIGO Y USUARIO DE CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.	2015-05-25	OTROS	AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA Y	2015-08-27	00	• ⊪≁
MANTENIMIENTO	11-						TELECOMUNICACIONES			
GESTION DOCUMENTARIA										
COTIZACION Y ADQUISICIONES										
CUADRO DE NECESIDADES										
ALMACENES	Per	intron : 12								

HEAGESDOC			U	- 00:01	ARAGON G	RAJEDA,	Yohan • 🦉	J						
MEMU			TRAMITE EXTERNO											
		Lista de Expedientes												
PERSONAL	Lista de e	xpedientes rec	pcionados en la dependencia		🕒 Recepcion   😽 🕒									
		N° Tramite	Asunto Expediente	F. Ingreso	N° Documento									
								9						
	**	201507338	asdasd	02/09/2015	asdasd	Derivar	Observar	2						
EXP. RECEPCIONADOS HOJA DE CARGOS	**	201504854	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL BOLETO ELECTRONICO DE LA EXTRANET DE LA DDC-CUSCO.		SOLICITUD	Derivar	Archivar Observar							
	**	201504854	SOLICITA UENERIO VI CONTRESEÑE BERE EL INO COBRECTO DEL ROLETO ELECTRONICO DE LE EXTRANET DI LA DOC-CUI Expedientes correctamente recepcionados			Derivar	Archivar Observar	-						
	**	201504362	SOLICITA CI BOLETO ELE Expediente : 201501733/n			Derivar	Archivar Observar							
	**	201504173		E 19/05/2015		Derivar	Archivar Observar							
	**	201503976	SOLICITA CI BOLETO ELE			Derivar	Archivar Observar							
	**	201503966	SOLICITA COMPLETAR DATOS EN ANEXO DE CAMINO INCA KM 82- Nº 290515E001832U12; PARA EL 29/05/2015; POR RAZONES QUE SE INCICA EN LA PRESENTE.			Derivar	Archivar Observar							
	**		SOLICITA CIERRE EXTEMPORANEO DE ANEXO PARA CAMINO INCA KM 82 - Nº 130515V003262E11; PARA EL 1 DE MAYO DEL 2015; POR RAZONES QUE SE INDICA EN LA PRESENTE.	3 12/05/2015		Derivar	Archivar Observar							
	**	201503535	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.	27/04/2015		Derivar	Archivar Observar							
SISTEMAS	**		SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE			Derivar	Archivar							
						Delegar	Observar	4						
COTIZACION X ADOUISICIONES	**	201503195	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CLAVE PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO	15/04/2015		🗖 Derivar	Archivar							
CUADRO DE NECESIDADES	Desistres	26				O Debear	O Okaonuar	•						
ALMACENES	Registros	. 20		+										
			PRIORIDAD: ALIA XXX MEDIA XX BAJA	×										

#### Derivar

Hacemos clic en Derivar

GESDOC			()·	00:15 ARAGON G	RAJEDA, Yohan • 🕛
MEMU			TRAMITE EXTERNO		
GESTION DOCUMENTARIA	Detallo da	l Area			
	Detaile de	a Area			
	AREA :	Se Part			*
TRAMITE EXTERNO     RECEPCION			Lista de Expedientes		
	Lista de e	xpedientes rec	epcionados en la dependencia		Recepcion 🏹 🕒
PERSONAL		N° Tramite	Asunto Expediente	F. Ingreso Nº Decumento	
					9
HOJA DE CARGOS	**	201507338	asdasd	02/09/2015 MEMORANDUM asdasd	Derivar Archivar
	**	201504854	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL BOLETO ELECTRONICO DE LA EXTRANET DE LA DOC-CUSCO.	10/06/2015 SOLICITUD	Derivar Archivar
	**	201504854	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL BOLETO ELECTRONICO DE LA EXTRANET DE LA DOC-CUSCO.	10/06/2015	Derivar Archivar
	**	201504362	COLICITA CODIGO Y USUARIO DE CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE DOLETO ELECTRONICO.	25/05/2015	Derivar Archivar
	**	201504173	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA EL USO CORRECTO DEL SISTEMA ELECTRONICO EN LA EXTRANET DE LA DOC-CUSCO.	19/05/2015	Derivar Archivar
	**	201503976	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.	12/05/2015	Derivar Archivar
	**	201503966	SOLICITA COMPLETAR DATOS EN ANEXO DE CAMINO INCA KM 82- Nº 200515E001832U12; PARA EL 29/05/2015; POR RAZONES QUE SE INDICA EN LA PRESENTE.	12/05/2015	Derivar Archivar
SISTEMAS	**	201503933	SOLICITA CIERRE EXTEMPORANEO DE ANEXO PARA CAMINO INCA KM 82 - Nº 130515V0032G2E11; PARA EL 13 DE MAYO DEL 2015; POR RAZONES QUE SE INDICA EN LA PRESENTE.	12/05/2015	Derivar Archivar
MANTENIMIENTO	**		SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE	27/04/2015	Derivar Archivar
GESTION DOCUMENTARIA			BOLETO ELECTRONICO.		Delegar Observar
COTIZACION Y ADQUISICIONES	**	201503261	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE	17/04/2015	Derivar Archivar
CUADRO DE NECESIDADES	Registros	22			
ALMACENES			PRIORIDAD: ALTA 📩 MEDIA 📩 BAJA	*	
	and income of the local division of the loca				the second se

Inmediatamente se visualizara la siguiente pantalla, donde se deberá de seleccionar el tipo de documento con el que será derivado el documento, el área donde será derivado y también se deberá digitar el cuerpo del documento y luego guardar el documento

GESDOC		State States		() - 00:10 ARAGON G	RAJEDA, Yohan 🔹 🕛								
MEMU	TRAMITE EXTERNO												
GESTION DOCUMENTARIA	Detalle del Area												
	AREA				<b>v</b>								
	Lista de Expedientes	Der	ivacion de Expediente : 2015	507338									
	Detalle del Documento	🔚 Guardar	🖹 Derivar   🖶 Imprimir	Lista de areas	🔎 Buscar Areas 🛛 😽 🚱								
BY BEEPOTES EXP. RECEPCIONADOS HOJA DE CARGOS	Tipo : INFORME De: INARIA DEL PILAR VENEO Asunto : Informe bk Referencias : B I S I , ;= := ≠= vbrvbmrvbmbvghdyfhgfghdhf dhf kj/ll ghigi	₩     2231-2015-AFT-0A DDC-CUSMC       AS VERGARA     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩       ₩     ₩	Fecha: 0409/2015	Area DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA Registros : 1	META								
SISTEMAS MANTENIMIENTO GESTION DOCUMENTARIA COTIZACION Y ADQUISICIONES CUADRO DE NECESIDADES ALMACENES													

HAGESDOC		States of the state of the states	() - 00:03 ARAGON (	GRAJEDA, Yohan	Ű							
MEMU												
GESTION DOCUMENTARIA												
TRAMITE INTERNO	Detalle del Area											
	AREA :				~							
RECEPCION	Lista de Expedientes	Derivacion de Expediente : 201	213040									
	Detalle del Documento	🔚 Guardar 📑 Derivar 🛛 🖶 Imprimir	Lista de areas	D Buscar Areas	<b>6</b> 0							
	Tipo: INFORME 0222-3 De: MAPIA DEL PILAR VENEGAS VERGAR Asuto: njm.nh ñ, Referencia: B I S I, j= ::	2015-AFIT-OA-DDC-CUSMC A Product Process Documento N° 0232-2015-AFIT-OA-DDC-CUSMC correctamente guardado	Area OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	META								
SISTEMAS	1											
MANTENIMIENTO												
GESTION DOCUMENTARIA												
COTIZACION Y ADQUISICIONES												
CUADRO DE NECESIDADES												
ALMACENES												
U												

### Ruta de Tramite: Hacemos clic en el icono de la derecha de cada tramite 🔨

		1807.97 <i>7</i> 9.0			
GESDOC				- 00:08 ARAGON G	RAJEDA, Yohan • 🕛
MEMU					
GESTION DOCUMENTARIA					
TRAMITE INTERNO	Detalle de	l Area			
	AREA :				v
TRAMITE EXTERNO			Lista da Evradiantes	<b>\</b>	
RECEPCION			Lista de Expedientes		
	Lista de e	xpedientes rec	epcionados en la dependencia		🕒 Recepcion 🏹 🚱
PERSONAL		N° Tramite	Asunto Expediente	F. Ingreso N* Documento	
E- REPORTES				2	9
EXP. RECEPCIONADOS HOJA DE CARGOS	**	201502753	BOLETA CONSOLO DE SUMARIO E CONTRACEMENTARA OSO CORRECTO DE DE CATAMENTO EL SUSTEMA DE BOLETA ELECTRONICO.	27/03/2019	Derivar Archivar
	**	201502364	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.	16/03/2015	Derivar Archivar
	**	201413417	SOLICITA CODIGO DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA LA COMPRA DE BOLETOS ELECTRONICOS.	09/12/2014 13417	Derivar Archivar
	**	201410801	SOLICITA CODIGO Y USUARIO DE CONTRASEÑA DE USO CORRECTO DE LA EXTRANET DEL SISTEMA DE BOLETO ELECTRONICO.	12/09/2014	Delegar Observar
	**	201400540	SOLICITA AFILIACION PARA OBTENCION CLAVE DE USUARIO PARA LA COMPRA DE LOS INGRESOS. ADJUNTA REQUISITOS :	08/01/2014 00540-2014	Derivar Archivar
	**	201303263	SOLICITA ASIGANACION CODIGO CONTRASEÑA DE USUARIO PARA LA COMPRA DE BOLETOS ELECTRONICOS. Adjunta reguisitos.	15/03/2013 03263	Delega Observar
	**	201300704	EQUECTA AUTORIZACION PARA REALIZAR CANBIO/CORRECCION de DATOS de PASAJERO, RESPECTO a ESE DE INOCAL DEBIDO À FIRADE EN DIGITACION "Rel Jopeso a Red Camino Inca - Km 82 "Adjunta Anexo y Pasaporte en Copias		Derivar Archivar
SISTEMAS	**	201213040	NY CUMPLINIENTO A REQUERIMENTO CONTENDO EN ORINº 485-2012-DEC-CUS/MC, REMITE ADUMTO INF TECNICO DO 32-2012-ERVIONGEL/ASC - CUALQUIER COORDINACION ADICIONAL FAVOR COMUNICARSE CON TELEFONO REFERIDO	08/09/2012 153-2012- PCM/ONGEI	Derivar Arc.ivar
MANTENIMIENTO			EN CUMPLIMIENTO a REQUERIMIENTO CONTENIDO en OF.Nº 445-2012-DRC-CUS/MC. REMITE ADJUNTO	OFICIO 153-	
GESTION DOCUMENTARIA	**	201213040	INF.TECNICO № 012-2012-PCM/ONGEI/ASC - CUALQUIER COORDINACION ADICIONAL FAVOR COMUNICARSE CON TELEFONO REFERIDO	08/09/2012 2012- PCM/ONGEI	Derivar Archivar
COTIZACION Y ADQUISICIONES					Delegar Muestra la ruta
CUADRO DE NECESIDADES	Registros	24			del tramite
ALMACENES	3		PRIORIDAD: ALTA 📩 MEDIA 📩 BAJA	*	

Inmediatamente se visualizara de manera grafica la ruta del recorrido del tramite:

GESDOC		① + 00:02 ARAGON GRAJEDA, Yohan + 🔱						
MEMU		TRAMITE EXTERNO						
GESTION DOCUMENTARIA								
문 년월 TRAMITE INTERNO	Detalle del Area							
···· 다음 AREA ···· @몸 PERSONAL	AREA:							
TRAMITE EXTERNO     RECEPCION	Lista de Expedientes	Ruta del Tramite						
REPORTES EXP RECEPCIONADOS HOJA DE CARGOS	VIMAN ABAGON DAREDA	ANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
SISTEMAS								
MANTENIMIENTO								
GESTION DOCUMENTARIA								
COTIZACION Y ADQUISICIONES								
CUADRO DE NECESIDADES	1							
ALMACENES	3	9						