**TDR PARA TÉCNICOS.**

**ANEXO N° 01**

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIO CON PERSONAS NATURALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA**  **SOLICITANTE**  **(área usuaria)** | **Ejemplo:**  **Área funcional de abastecimiento – coordinación de servicios auxiliares y mantenimiento.** |
| **SERVICIO SOLICITADO**  **(del área usuaria).** | **Ejemplo:**  **Realizar labores de apoyo para la elaboración del expediente para procesos de licitaciones públicas** |
| **JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO**  **¿Por qué se requiere contratar este servicio?** | **Ejemplo:**  **Contratar los servicios de un técnico para desempeñar la siguiente función: Apoyar en las labores de monitoreo y seguimiento de los procesos de contrataciones así como preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato,** |
| **PLAZO DEL SERVICIO**  **(Temporalidad del servicio).** | **Ejemplo:**  **El plazo del servicio será de dos meses a partir del 1 de febrero culminado el 31 de marzo del 2017.** |
| **PERFIL DEL SERVIDOR**  **(Perfil del profesional que se requiere).** | **Ejemplo:**   1. **Con experiencia en gestión pública no menor a dos años.** 2. **Certificado por la OSCE de acuerdo a los niveles y perfiles**   **Establecidos en cumplimiento al Artículo 4.- Organización de la Entidad para las contrataciones Ley N` 30225 Ley de contrataciones del estado.** |
| **MONTO DEL SERVICIO S/.**  **(Monto en soles por los servicios prestados).** | **Ejemplo:**  **El monto por la prestación de los servicios de terceros es de cuatro mil con 00/100 soles (S/. 4,000.00) concedidos en dos armadas.** |

--------------------------------------------------------------------

**Firma y Sello del Jefe del Área Solicitante**

**AUTORIZADO**

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |
| X |  |

-------------------------------------------------------

**Firma y Sello del Director.**

**ANEXO 2**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES**

1. **DEPENDECIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

**Ejemplo: Área funcional de abastecimiento, coordinación de servicios auxiliares y mantenimiento.**

1. **OBJETO DEL SERVICIO**
2. **Ejemplo: Contratar los servicios de un técnico para el área funcional de abastecimiento, coordinación de servicios auxiliares y mantenimiento.**
3. **FINALIDAD DEL SERVICIO.**

**Ejemplo: La finalidad de la contratación responde a la necesidad de las áreas usuarias de la DDC-Cusco, con el propósito de dinamizar los diferentes procesos propios de la Unidad de servicios auxiliares y mantenimiento en coordinación con las diferentes oficinas y áreas DDC-Cusco.**

1. **PERFIL DEL PROVEEDOR**

**Ejemplo: Describir títulos, experiencia y otros datos relevantes del proveedor.**

1. **Con experiencia en gestión pública no menor a dos años.**
2. **Certificado por la OSCE de acuerdo a los niveles y perfiles, establecidos en cumplimiento al Artículo 4.- Ley N` 30225 Ley de contrataciones del estado.**
3. **ACTIVIDADES**

**Ejemplo: Apoyar en las labores de monitoreo y seguimiento de los procesos de contrataciones así como preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato,**

1. **PORDUCTOS ESPERADOS O ENTREGABLES REQUERIDOS**

**Ejemplo:**

**Informes del seguimiento y monitoreo de los procesos de contrataciones debidamente documentados, que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, según corresponda.**

1. **PLAZO DEL SERVICIO**

**Ejemplo: El plazo del servicio por terceros es de 2 meses (a partir del 1 de febrero culminado el 31 de marzo del 2017).**

1. **HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**

**Ejemplo: El monto por la prestación de los servicios de terceros es de cuatro mil con 00/100 soles (S/. 4,000.00) concedidos en dos armadas.**

1. **SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

**Ejemplo: El jefe del área usuaria (área funcional de abastecimientos y servicios Auxiliares).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Jefe del Área Usuaria VºBº del Director**

**ANEXO N° 3**

**CARTA DE COMPROMISO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO**

Fecha: **23 de enero del 2017**

Señores:

**DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO**

Presente.-

Me es grato dirigirme a ustedes para saludarlos y hacer de su conocimiento, que de acuerdo a los términos de referencia remitidos, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados en el perfil y me comprometo a prestar el servicio de: **Ejemplo: “seguimiento y monitoreo de los procesos de contrataciones debidamente documentados”.**

**Ejemplo: El plazo de ejecución del servicio es de DOS MESES calendario contados a partir del día siguiente de recibida la orden de servicio.**

**Asimismo DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No tener parentesco con Autoridades y/o Funcionarios del Ministerio de Cultura que tienen la facultad de proponer, seleccionar y/o aprobar contrataciones que se encuentran fuera del alcance de la Ley de Contrataciones y su Reglamento y no encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado, ni tener participación con personas jurídicas que contraten con el Estado.

En caso contrario me hago acreedor a las sanciones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos legales correspondientes.

Nombres y Apellidos:

**Ejemplo: Juan Francisco Pérez Luyo**

DNI:

**Ejemplo: 23984986**

Domicilio:

**Ejemplo: Urbanización los Álamos B-4 Wanchaq - Cusco**

Correo electrónico:

**Ejemplo**: **jfrancisco@hotmail.com**

Firma: (del proveedor del servicio)

……………………………………………………………………………………………………….

**NOTA:**

**El parentesco se refiere hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de Matrimonio del declarante.**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INCOMPATIBILIDAD POR CONFLICTO DE INTERESES Y NO ESTAR COMPRENDIDO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y/O JUDICIALES EN TRÁMITE POR EL MINISTERIO DE CULTURA, NI TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Yo, **Ejemplo: Juan Francisco Pérez Luyo**, identificado con DNI **N° 23984986**, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No intervenir como abogado, apoderado, representante, patrocinador, asesor o perito de particulares en:

a) Procesos Judiciales en los que el Ministerio de Cultura, tengan la condición de demandante o demandado y/o denunciante o denunciado.

b) En asuntos, casos o en procesos administrativos que se lleven contra el MINISTERIO DE CULTURA.

c) Los procesos administrativos o judiciales de casos o asuntos específicos en los que el funcionario o servidor público haya tenido decisión, opinión o participación directa, hasta un año después de su renuncia, cese, resolución contractual, destitución o despido.

2. No estar comprendido de manera directa, en procesos administrativos y/o judiciales que se encuentran en trámite por el MINISTERIO DE CULTURA.

3. No tener antecedentes penales, judiciales y/o policiales.

4. Guardar secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por ley expresa tenga dicho carácter.

5. No divulgar ni utilizar información que sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros y en perjuicio o desmedro del Estado o de Terceros.

6. No tener impedimento para contratar con el Estado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. Tomo conocimiento que la trasgresión de lo dispuesto por las normas referenciadas implicará faltas administrativas sancionables con inhabilitación para prestar servicios al Estado, sin prejuicio de las acciones penales, civiles a las que hubiera lugar.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 42° de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.

**Cusco,** **23 de enero del 2017**

Firma: ………………………………………………………….

**ANEXO N° 5**

**PROPUESTA ECONÓMICA Y AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO DE ABONO EN CUENTA CCI**

Señores:

DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO

Presente.-

Me es grato dirigirme a ustedes para saludarlos y hacerles llegar mi propuesta económica, para brindar el servicio de**: “seguimiento y monitoreo de los procesos de contrataciones debidamente documentados”.**

Como Personal: **técnico en procesos de contrataciones con el estado, para el área de servicios auxiliares y mantenimiento de la DDC-Cusco.**

El costo total asciende a S/. **Ejemplo: cuatro mil soles 00/100 (4,000.00),** incluido todos los impuestos de ley y otros gastos que pudieran incidir en la ejecución del servicio.

Forma de pago**: en dos (02) armadas.**

Asimismo, para el pago de mis honorarios, sírvase disponer lo conveniente para que los pagos a mi nombre sean abonados en la cuenta bancaria, conforme a los siguientes datos:

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) N° | 20 dígitos **(4501 2224 5351 7548 5321)** |
| NOMBRE DEL BANCO | **Banco de la Nación del Perú** |
| NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LA CUENTA | **Juan Francisco Pérez Luyo** |
| RUC N° | **10239849861** |

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago emitido, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Servicio, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe en la entidad bancaria a que se refiere el párrafo de la presente.

**Cusco,** **23 de enero del 2017**

Atentamente,

……………………………………….

Firma

DNI: **23984986**

**ANEXO N° 6**

**CARTA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE EL SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O DE SALUD CONTRATADO HASTA EL TÉRMINO DEL SERVICIO**

Fecha: **23 de enero del 2017**

Señores:

DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO

Presente.-

Me es grato dirigirme a ustedes para saludarlos y hacer de su conocimiento, que de acuerdo a los términos de referencia remitidos, me comprometo a:

Mantener vigente durante el desarrollo del servicio de: **seguimiento y monitoreo de los procesos de contrataciones debidamente documentados, en el área de servicios auxiliares y mantenimiento de la DDC-Cusco.**

El seguro de accidentes personales / seguro de salud contratado con la empresa:

**Seguros RIMAC.**

…………………………………………………………………………………………………………

De no tener vigente el mismo, asumo la responsabilidad que pueda generar el no contar con el mismo.

Nombre y Apellidos: **Juan Francisco Pérez Luyo**

DNI: **23984986…**

Firma:

……………………………………