



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"*

Para : DESTINATARIO MULTIPLE SEGÚN LISTADO ANEXO N° 01

**De : JAVIER BORDA HUAYPAR
OFICINA DE ADMINISTRACION**

**Asunto : PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCION DE
REQUERIMIENTOS A TRAVES DEL SIGA MEF.**

Referencia : INFORME N° 000820-2020-AFA/MC (02OCT2020)

Previo cordial saludo me dirijo a ustedes, con la finalidad de manifestarles, que habiéndose implementado en el presente ejercicio presupuestal el sistema de SIGA MEF para la contratación de bienes y que actualmente, se viene observando que las diferentes áreas vienen realizando requerimientos no programados a través del SIGA MEF; registrando bienes en Fuente de Financiamiento que no corresponde y en otros casos específicas de gasto que no corresponde, conforme se desprende del Informe N° 000820-2020-AFA/MC; por tal razón, a fin de evitar dificultades en el proceso de contratación de los bienes requeridos, mucho agradeceré a ustedes se sirvan instruir al personal de vuestras áreas tengan a bien tomar debida nota los procedimientos a cumplir para la formulación de requerimientos, a través del SIGA MEF, lo siguiente:

1. Las áreas usuarias verificaran la disponibilidad presupuestal y las específicas de gasto para la formulación del requerimiento, debiendo coordinar previamente con el área de presupuesto.
2. Una vez verificado que existe disponibilidad presupuestal y en las específicas de gasto, el área usuaria ingresara los pedidos en el SIGA MEF verificando que la descripción del bien y unidad de medida se encuentren correctamente formulados.
3. Luego de ingresar los pedidos en el SIGA MEF, el área usuaria deberá remitir mediante informe justificando los requerimientos, para la aprobación por parte del titular de la Entidad, debiendo adjuntar los pedidos con la firma del solicitante y el Jefe inmediato (formato pedido de compra) que se adjunta en el Informe N° 000166-2020-CA/MC.
4. El Despacho de Dirección previa evaluación determinará su aprobación y/o rechazo, que será tramitado a la Oficina de Administración para su trámite correspondiente.
5. Una vez recepcionada el informe del área usuaria y con la aprobación correspondiente, el órgano de contrataciones del Área Funcional de Abastecimiento procederá con la indagación de mercado para la contratación de bienes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Atentamente,

cc. DDC-C.

JBH/gbv

ANEXO N° 01
DESTINATARIOS DEL MEMORANDO MULTIPLE

CLAUDIA MIRANDA SOTOMAYOR
Sub Director
SUB DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL
PATRIMONIO CULTURAL

JOSÉ OMAR BONET GUTIERREZ
Sub Director
SUB DIRECCION DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES

TERESA MILAGROS CAMPOS CHONG
Sub Director
SUB DIRECCION DE INTERCULTURALIDAD

RÓMULO CENTENO GIBAJA
Encargado de la Jefatura
AREA FUNCIONAL DEFENSA NACIONAL

SATURNINO OCTAVIO FERNANDEZ CARRASCO
JEFE
COORDINACION DEL PROYECTO QHAPAQ ÑAN

BLANCA ANTONIA POZO BOLAÑOS
JEFE
ORGANO TECNICO COLEGIADO

ANGEL ATILIO CAIPANI GUTIERREZ



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL DE SUPERVISION DE PROYECTOS

PHALLCHA LOURDES BLANCO ZAMALLOA

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL DE LIQUIDACION DE PROYECTOS

ALMA SOLEDAD PALACIOS FLORES

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

JORGE LUIS MOYA COHAGUILA

Jefe de Oficina

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

MIGUEL EDMUNDO REVILLA FERNANDEZ

JEFE

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

RAMIRO CANAL BEISAGA

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

TERESA DE JESÚS OTAZU MENDOZA

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA

JOSE MIGUEL BASTANTE ABUHADBA

JEFE

PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL MACHUPICCHU

FRANCISCO SOLIS DIAZ

JEFE

AREA FUNCIONAL DE PARQUE ARQUEOLOGICO SAQSAYWAMAN

EDY IVAN BUSTOS HUILLCA

Encargado del Area

AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS

MIGUEL ANGEL SUAQUITA BALLON

Contador Publico Jefe Area

AREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD

KARINA LOVATON PERALTA

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL DE TESORERIA

HENRY SAMUEL DUEÑAS DE LA CRUZ

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

JULIO CESAR SEGOVIA CUSIHUAMAN

Jefe de Area

AREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

LICETH YESENIA LOAYZA ARENAS

Elaborar proyectos

AREA FUNCIONAL DE EJECUCION COACTIVA