



PROCESO CAS N°085-2019-DDC-CUS/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 (UN) TECNICO ADMINISTRATIVO - ALMACENERO DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU PARA EL(LA) COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU

ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU
PUESTO	TECNICO ADMINISTRATIVO - ALMACENERO DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Controlar, Administrar y Distribuir bienes y materiales a las diferentes actividades de gestión, conservación y mantenimiento que se ejecutan en el ámbito del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu en concordancia con los sistemas administrativos de Abastecimientos para cumplir con las necesidades, proyectos, emergencias según las metas y objetivos programados

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	Estudios de secundaria Completa
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	Experiencia Laboral mínima de un (1) año en el sector público y/o privado.
Experiencia Especifica para el puesto convocado	Un (01) Año, desempeñando actividades relacionadas a las funciones y/o misión del puesto.
Cursos y/o Programa de Especialización o Diplomados Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	Cursos de capacitacion en Movimiento y Manejo de Almacenes
Conocimientos Relacionados al servicio	Conocimiento basico de microsoft office, gestion y trámite para transporte de bienes y materiales, conocimiento basico de la normativa del sistema de almacenes - valuación de existencias.

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

1. Recepcionar y registrar los bienes según especificaciones consignadas en los documentos administrativos otorgados por el Area Funcional de Abastecimiento para el control periodico de bienes administrados.
2. Embalar y transportar los bienes atendidos (adquiridos) para ser internados o ingresados en el Almacén Central, ubicado junto al Museo de Sitio de Machupicchu.
3. Transportar los bienes en desuso según informe de los responsables de las Actividades a cargo para el sustento en la entrega de informacion a la Oficina de Control Patrimonial.
4. Tramitar los documento y la habilitacion de fondos de caja chica para cubrir las necesidades que se presenten en todo el ambito del Parque Arqueologico nacional de Machupicchu.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU, Y LA RED DE CAMINOS INKA DE MACHUPICCHU
DURACIÓN	Tres meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 02/09/2019 al 13/09/2019
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 02/09/2019 al 13/09/2019
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	Del 16/09/2019 al 17/09/2019 (De 7.00 a.m. a 16.30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	Del 18/09/2019 al 19/09/2019
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	20/09/2019
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	Del 24/09/2019 al 26/09/2019
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	27/09/2019