



PROCESO CAS N°081-2019-DDC-CUS/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 (UN) COORDINADOR LEGAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES PARA LA PROCURADURIA PÚBLICA. PARA EL(LA) OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

ÁREA USUARIA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PUESTO	COORDINADOR LEGAL DE LOS PROCESOS JUDICIALES PARA LA PROCURADURIA PÚBLICA.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Cultura en procesos judiciales, judiciales constitucionales, civiles, laborales, contenciosos administrativos, arbitrajes y procedimientos de conciliación extrajudicial y penales en comunicación y información constante con el Procurador Público, de acuerdo a sus atribuciones profesionales, para cubrir las necesidades que se presenten en el transcurso de sus funciones en la defensa de los intereses de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	Título Profesional de abogado, con Certificado de Habilitación Profesional vigente
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	Experiencia Laboral mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	Cuatro (04) Años, desempeñando actividades relacionadas a las funciones y/o misión del puesto.
Cursos y/o Programa de Especialización o Diplomados Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	Estudios concluidos de maestría en derecho relacionados a temas jurídicos
Conocimientos Relacionados al servicio	Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil y Procesal Civil, Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Contencioso Administrativo, Código Procesal Constitucional, Ley Procesal



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<p>1. Evaluar las demandas constitucionales, civiles, laborales y contenciosas administrativas interpuestas por terceros para la defensa legal contra entidad.</p> <p>2. Redactar y formular escritos de demandas, contestaciones de demanda, recursos impugnatorios que franquea la Ley en constante comunicacion e informacion con el Procurados Público, para levantar demandas interpuestas contra los intereses de la entidad.</p> <p>3. Asistir a las audiencias de conciliación y fijación de puntos controvertidos, pruebas, informes orales en primera instancia, vistas de causa en segunda instancia, sede casatoria y sede del Tribunal Constitucional en procesos constitucionales, procesos civiles y contenciosos administrativos y asistencia a las audiencias conciliación y de juzgamiento, vista de causa en segunda instancia y sede casatoria en procesos laborales para ejecución de acciones administrativas y legales de acuerdo a la necesidad que se presenten.</p> <p>4. Seguimiento e impulso de los procesos constitucionales, civiles, laborales y contenciosos administrativos con participación de las comisiones, grupos de trabajo en temas relacionados con la protección del Patrimonio Cultural de la Nación para cumplir con las necesidades jurídicas que se presenten en defensa de la entidad.</p>

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	LOCAL INSTITUCIONAL DE LA DDC CUSCO
DURACIÓN	Tres meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 6,500.00 (SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 02/09/2019 al 13/09/2019
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 02/09/2019 al 13/09/2019
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	Del 16/09/2019 al 17/09/2019 (De 7.00 a.m. a 16.30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	Del 18/09/2019 al 19/09/2019
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	20/09/2019
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	Del 24/09/2019 al 26/09/2019
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	27/09/2019