PROCESO CAS N°080-2019-DDC-CUS/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 (UN) ABOGADO DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA PARA LA PROCURADURIA PÚBLICA. PARA EL(LA) OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

ÁREA USUARIA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
PUESTO	ABOGADO DE LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA PARA LA PROCURADURIA PÚBLICA.

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Realizar labores de Asesoría en temas de defensa legal, procesos pre judicial, judicial constitucional, civil, laboral, contenciosos administrativos, arbitrajes y procedimientos de conciliación extrajudicial de acuerdo a sus atribuciones profesionales en temas jurídicos, para cubrir las necesidades que se presenten en el transcurso de sus funciones en la defensa de los intereses de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.

BASE LEGAL:

- Ley N º 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N º 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N º 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo Nº 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N º 1057, aprobado por Decreto Supremo N º 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N º 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	**Título Profesional de abogado, con Certificado de Habilitación Profesional vigente**
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	**Experiencia Laboral mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado..**
Experiencia Específica para el puesto convocado	**Tres (03) Años, desempeñando actividades relacionadas a las funciones y/o misión del puesto.**
Cursos y/o Programa de Especialización o Diplomados Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	**Estudios concluidos de maestria en derecho relacionados a temas jurídicos**
Conocimientos Relacionados al servicio	**Conocimiento de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil y Procesal Civil, Texto Unico Ordenado de la Ley de Procedimiento Contencioso Administrativo, Código Procesal Constitucional, Ley Procesal Laboral.**

Anexo 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

1. Evaluar las demandadas constitucionales, civiles, laborales y contenciosas administrativas interpuestos por terceros para la defensa legal iniciados en contra de la entidad.
2. Redactar y formular escritos de demandas, contestaciones de demanda, reconvenciones, recursos impugnatorios que franquea la Ley, impulso de los procesos constitucionales, civiles, laborales y contenciosos administrativos que se le asignen para la defensa de los intereses de la entidad.
3. Asistir a las audiencias de conciliación, fijación de puntos controvertidos, pruebas, informes orales en primera instancia, vistas de causa en segunda instancia, sede casatoria y sede del Tribunal Constitucional en procesos constitucionales, procesos civiles, contenciosos administrativos y asistencia a las audiencias conciliación y de juzgamiento, vista de causa en segunda instancia y sede casatoria en procesos laborales para levantar los procesos interpuestos en contra de la entidad.
4. Asesorar y apoyar al Jefe de Asesoría Jurídica en las materias de su especialidad en coordinación administrativa con las áreas internas y participación en comisiones y grupos de trabajo para la protección del Patrimonio Cultural de la Nación.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	LOCAL INSTITUCIONAL DE LA DDC CUSCO
DURACIÓN	Tres meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 4,600.00 (CUATRO MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES)

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 02/09/2019 al 13/09/2019
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 02/09/2019 al 13/09/2019
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada **http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/**	Del 16/09/2019 al 17/09/2019 **(De 7.00 a.m. a 16.30 p.m.)**
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	Del 18/09/2019 al 19/09/2019
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	20/09/2019
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	Del 24/09/2019 al 26/09/2019
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	27/09/2019