

**PROCESO CAS N°068-2019-DDC-CUS/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 (UN)
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL ÁREA FUNCIONAL DE CERTIFICACIONES PARA EL(LA)
SUB DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL
PATRIMONIO CULTURAL**

ÁREA USUARIA	SUB DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL
PUESTO	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL ÁREA FUNCIONAL DE CERTIFICACIONES

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Dirigir, organizar y coordinar acciones para el desarrollo de funciones previstas en la Programación Anual de Actividades de la Coordinación de Certificaciones en cumplimiento de los programas del Plan de Monitoreo Arqueológico y certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos para la aprobación, supervisión e informes finales en los plazos establecidos según norma.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	Título Profesional en Arqueología con Certificado de Habilitación Profesional vigente
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	Experiencia Laboral mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	Cuatro (04) Años, desempeñando actividades relacionadas a las funciones y/o misión del puesto.
Cursos y/o Programa de Especialización o Diplomados Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	Diplomado y/o cursos de especialización relacionados al Patrimonio Cultural
Conocimientos Relacionados al servicio	Diplomado y/o cursos de especialización relacionados al Patrimonio Cultural



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

- 1) Dirigir, organizar y coordinar acciones para el desarrollo de funciones para el cumplimiento de la Programación Anual de Actividades de la Coordinación de Certificaciones.
- 2) Supervisar las labores del personal profesional dentro de Coordinación de Certificaciones, para el cumplimiento de los objetivos programados en el área.
- 3) Realizar el seguimiento y monitoreo de las actividades internas y externas para la atención de Plan de Monitoreo Arqueológico y certificados de Inexistencia de Restos en los plazos establecidos en norma
- 4) Coordinar con las diferentes áreas de la entidad, en temas relacionado a las inspecciones y asesoramiento para la elaboración de informes técnicos.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	LOCAL INSTITUCIONAL DE LA DDC CUSCO Y TRABAJOS DE CAMPO
DURACIÓN	Tres meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 6500.00 (SEIS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 22/08/2019 al 06/09/2019
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 22/08/2019 al 06/09/2019
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	09/09/2019 (De 7.00 a.m. a 16.30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	Del 10/09/2019 al 11/09/2019
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	12/09/2019
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	Del 16/09/2019 al 17/09/2019
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	18/09/2019