PERÚ | Ministerio de Cultura

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

QUINTA CONVOCATORIA CAS

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS	SERVICIO	NOMBRE DEL POSTULANTE (S)	EVALUACIÓN CURRICULAR PUNTAJE TOTAL	ENTREVISTA PUNTAJE TOTAL	EVALUACIÓN TÉCNICA	BONFICACION POR DISCAPACIDAD (15%)	BONIFICACION POR SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS(10%)	PUNTAJE FINAL	ESTADO
PROCESO CAS N°153-2019-DDC-CUS/MC	CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ALMACEN PARA EL(LA) ÁREA FUNCIONAL DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU	AUQUIMAITA ANAYA, JUAN ROBERTO	50	29	___	___	___	79	___
		HUAMAN APAZA, LUIS APOLINAR	50	43	___	___	9,3	102,3	**GANADOR**
		PIMENTEL MAQQUE, WALTER	50	NSP	___	___	___	50	___
PROCESO CAS N°154-2019-DDC-CUS/MC	CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL(LA) AREA FUNCIONAL DEL PARQUE ARQUEOLOGICO NACIONAL DE MACHUPICCHU	ESCOBAR VELASQUEZ, PADDY MARIELA	50	22	___	___	___	72	___
		HUAMAN CANDIA, ISAIDI	50	30	___	___	___	80	**GANADOR**
PROCESO CAS N155-2019-DDC-CUS/MC	CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL(LA) SUB DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE PATRIMONIO CULTURAL Y DEFENSA DEL PATRIMONIO CULTURAL	SALAS OBREGON, HERNAN	50	30	___	___	___	80	**2do Puesto**
		TITO CASTILLO, JAVIER	50	40	___	___	___	90	**GANADOR**
PROCESO CAS N°157-2019-DDC-CUS/MC	CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) COORDINADOR DEL AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES PARA EL(LA) OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	BUSTOS HUILLCA, EDY IVAN	50	45	___	___	___	95	**GANADOR**
		PEREZ FERNANDEZ BACA, JIMMY	50	NSP	___	___	___	50	___
		USCAMAYTA MIRANDA, WILFREDO	50	38	___	___	___	88	**2do Puesto**

El candidato/a GANADOR/A deberá presentarse a nuestra Sede del local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, situado en Av. Huascar ex Jardin de la Cerveza Cuzqueña- Wanchaq - en la Coordinación de Escafon del Área Funcional de Recursos Humanos, el 12 de diciembre del 2019, de 09:00 a 16:00 horas, para la suscripción del contrato respectivo.
Para las respectivas coordinaciones sobre los requisitos a presentar pueden comunicarse a los teléfonos 084-582030 anexo 1308, Lic. Armando Quispe Gallegos.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:
1. Ficha de Postulación firmada todas las hojas.
2. Documentos originales y copia simple (anverso y reverso de ser el caso) de cada uno de los documentos que sustenten lo declarado en la ficha de postulación, tales como: grado académico o título profesional, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros y documentos que sustenten la experiencia laboral; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
3. Declaración Jurada de Incompatibilidades – Anexo N° 3-B
4. Anexos de declaraciones juradas debidamente llenado y firmados, que se podrán descargar en el siguiente link: http://www.culturacusco.gob.pe/documentos/convocatorias/DOCUMENTOS_A_PRESENTAR_POR_LOS_GANADORES.pdf
5. 01 foto tamaño pasaporte con fondo blanco.
6. Copia Simple del DNI. (Legible)
7. Copia Simple de la Partida de Matrimonio o Constancia de Unión de Hecho
8. Copia simple de DNI de esposa, cónyuge o conviviente.
9. Copia simple de DNI de hijos menores de edad y/o con discapacidad.
10. Certificado original de Antecedentes Judiciales (con fecha de expedición no mayor a 3 meses)
11. Informacion en USB (Dispositivo de almacenamiento de datos), con todos los archivos digitales (sin alteración alguna) que el participante subió a la PLATAFORMA DE POSTULACION. (El dispositivo será devuelto)
12. La persona ganadora que a la fecha de la publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia con el sello de recepción de mesa de partes de la entidad correspondiente; asimismo deberá solicitar al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF, la cual tambien deberá contar con el sello de recepción de la entidad. (para mas informacion sobre el procedimiento para dar de baja en el Modulo de Gestion de Recursos Humanos del MEF, pueden comunicarse a los teléfonos 084-582030 anexo 1306, Cont. Richart Apaza Chutas)
13. Todos los requisitos previos indicados, tendrán que ser presentados dentro de un folder manila (A4-estandar) el cual tendrá que estar rotulado (con la sgnt informacion: # de Convocatoria, # de Proceso, Apellidos y Nombres), el cual debera ser presentado en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, situado en Av. Huascar ex Jardin de la Cerveza Cuzqueña- Wanchaq - en la Coordinación de Escafon del Área Funcional de Recursos Humanos, el 12 de diciembre del 2019, de 09:00 a 16:00 horas. (para las respectivas coordinaciones sobre los requisitos a presentar pueden comunicarse a los teléfonos 084-582030 anexo 1308, Lic. Armando Quispe Gallegos)

Cusco, 11 de diciembre de 2019
AREA FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

COMITÉ DE SELECCIÓN