



PROCESO CAS N°045-2019-DDC-CUS/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO II ASISTENTE ADMINISTRATIVO - MORAY PARA EL(LA) COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS

ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE MONUMENTOS
PUESTO	TECNICO II ASISTENTE ADMINISTRATIVO - MORAY

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Manejar y controlar el movimiento del almacén periférico de la Coordinación del Conjunto Arqueológico de Moray, de acuerdo a los procedimientos administrativos del sector público, para mantener las existencias de los bienes asignados al Parque Arqueológico de Moray

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	Técnicos y/o estudios superiores en Contabilidad, Economía, Administración, carreras a fines
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	Experiencia Laboral mínima de DOS (02) años en el sector público y/o privado contados a partir del egreso de la formación académica para el puesto
Experiencia Específica para el puesto convocado	Un (01) Año, desempeñando actividades relacionadas a las funciones y/o misión del puesto, a su vez deberá cumplir Un (01) Año en el sector público
Cursos y/o Programa de Especialización o Diplomados Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	Cursos relacionados a las funciones y/o misión a desempeñar en su cargo
Conocimientos Relacionados al servicio	Manejo de almacén y saldos de almacén. Conocimientos de trámites y gestión administrativa.

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

1. Realizar el Manejo y control del almacén periférico de la Coordinación del Conjunto Arqueológico de Moray para custodia de los bienes asignados.
2. Elaborar el informe mensual del movimiento de almacén de la Coordinación del Conjunto Arqueológico de Moray, para mantener información real de los bienes asignados.
3. Elaborar el Parte Mensual de Asistencia del personal de la Coordinación del Conjunto Arqueológico de Moray, para el control del personal en el ingreso permanencia y salida
4. Realizar el seguimiento y tramite de las adquisiciones de bienes y las contrataciones de servicios en general, que se requieran para ejecutar las actividades programadas en el Conjunto Arqueológico de Moray

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	LOCAL INSTITUCIONAL Y TRABAJO DE CAMPO
DURACIÓN	03 meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 07/02/2019 al 20/02/2019
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 07/02/2019 al 20/02/2019
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	21/02/2019 (De 7.00 a.m. a 16.30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	Del 22/02/2019 al 25/02/2019
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	25/02/2019
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	Del 27/02/2019 al 28/02/2019
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	28/02/2019