



## PROCESO CAS N°009-2019-DDC-CUS/MC

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO PARA EL(LA) AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS

<b>ÁREA USUARIA</b>	AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS
<b>PUESTO</b>	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES CON EL ESTADO

#### I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Realizar labores del Manejo de la Plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - PERU COMPRAS, de acuerdo a los requerimientos de las diferentes areas usuarias y/o otros a cargo de los órganos, Unidades Orgánicas y Areas Funcionales que comprende la Institución, para dotar bienes y servicios a la entidad.

#### BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

#### II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	<b>Título Profesional de Contador, Lic. En Administración o Economista con colegiatura y habilitación profesional vigente</b>
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	<b>Experiencia Laboral mínima de TRES (03) años en el sector público y/o privado contados a partir del egreso de la formación académica para el puesto</b>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<b>Dos (02) Años, desempeñando actividades relacionadas a las funciones y/o misión del puesto, a su vez deberá cumplir Un (01) Año en el sector público</b>
Cursos y/o Programa de Especialización o Diplomados Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	<b>Especialista Conocimiento de La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento</b>
Conocimientos Relacionados al servicio	<b>Conocimiento en el manejo del Sistema de Gestión Administrativa, Generación de Ordenes de Bienes y Servicios y SIAF</b>

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:**

1. Realizar la Conciliación de requerimiento en función al Cuadro de Necesidades de las diferentes áreas usuarias para la adquisición de bienes y/o servicios
2. Manejar la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - PERU COMPRAS, para procesos de contrataciones con el estado.
3. Realizar la búsqueda de cualquier bien o servicio para la adquisición a través del Catálogo Electrónico – Acuerdo Marco, para realizar compras y/o servicios
4. Generar Ordenes de Bienes y/o Servicios, para tramitar las compras y/o servicios
5. Revisar los expedientes de Contratación de bienes y servicios para su trámite de pago respectivo
6. Controlar la plataforma y documentos de Acuerdo al Marco de los expedientes de contratación para custodiar los documentos.

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN</b>	LOCAL INSTITUCIONAL Y TRABAJO DE CAMPO
<b>DURACIÓN</b>	03 meses
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	S/ 3,800.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES)

**IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO</b>
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 07/02/2019 al 20/02/2019
<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en la Página Web la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 07/02/2019 al 20/02/2019
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada <a href="http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/">http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/</a>	21/02/2019 (De 7.00 a.m. a 16.30 p.m.)
<b>SELECCIÓN</b>	
Evaluación Curricular	Del 22/02/2019 al 25/02/2019
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	25/02/2019
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	Del 27/02/2019 al 28/02/2019
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	28/02/2019