

**PROCESO CAS N°003-2019-DDC-CUS/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 02 (DOS)
ABOGADOS PARA EL(LA) ORGANO TÉCNICO COLEGIADO**

ÁREA USUARIA	ORGANO TÉCNICO COLEGIADO
PUESTO	02 (DOS) ABOGADOS

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Realizar labores de Asesoría Legal en temas del patrimonio cultural de la Nación, procesos administrativos sancionadores y otros de especialidad de acuerdo a la necesidades que se presenten en el transcurso de sus funciones para cumplir con las funciones de defensa legal y/o jurídico inherentes al Órgano Técnico colegiado de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco.

BASE LEGAL:

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N° 065-2011 PCM.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO CON COLEGIATURA Y HABILITACION PROFESIONAL VIGENTE
Formación Académica	TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO CON COLEGIATURA Y HABILITACION PROFESIONAL VIGENTE
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	Experiencia Laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado contados a partir del egreso de la formación académica para el puesto
Experiencia Específica para el puesto convocado	Un (01) Año, desempeñando actividades relacionadas a las funciones y/o misión del puesto, a su vez deberá cumplir Un (01) Año en el sector público
Cursos y/o Programa de Especialización o Diplomados Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	Cursos relacionados a las funciones y/o misión a desempeñar en su cargo
Conocimientos Relacionados al servicio	Conocimiento de la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación



DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

<p>1. Elaborar opiniones legales y proyectos de resolución, previo análisis y evaluación de expedientes externos e internos de procedimiento administrativo sancionador, para declara archivo definitivo de los procedimientos administrativos sancionadores o la caducidad según sea el caso</p> <p>2. Elaborar las Resoluciones Directorales de Sanción Administrativa, Recursos de Reconsideración, Seguridad y Salud en el Trabajo, donación de libros, venta de libros, licencia por función edil, nulidades, para cumplir con los procedimientos legales contemplados por norma.</p> <p>3. Evaluar, verificar, emitir opiniones legales sobre atentados al patrimonio cultural de la Nación en áreas delimitadas de parques, sitios arqueológicos, zonas arqueológicas, monumentos para cumplir con lo establecidos en la Ley 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>4. Analizar y evaluar los descargos presentados por los administrados y otras entidades mediante informes finales de procedimiento administrativo sancionador, para ejecutar las actividades jurídicas legales en defensa del patrimonio cultural de la nación.</p>
--

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	LOCAL INSTITUCIONAL Y TRABAJO DE CAMPO
DURACIÓN	03 meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 07/02/2019 al 20/02/2019
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 07/02/2019 al 20/02/2019
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/	21/02/2019 (De 7.00 a.m. a 16.30 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	Del 22/02/2019 al 25/02/2019
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	25/02/2019
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	Del 27/02/2019 al 28/02/2019
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	28/02/2019