PROCESO CAS N°086-2018-DDC-CUS/MC (Nro.24)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN JEFE DEL AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO PARA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO

ÁREA USUARIA	DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO
PUESTO	JEFE DEL AREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

GESTIONAR Y CONDUCIR EL ÁREA FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES, ASESORAR, SUPERVISAR Y COORDINAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA DDC-C.

BASE LEGAL:

- Ley N º 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N º 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N º 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo Nº 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N º 1057, aprobado por Decreto Supremo N º 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N º 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 001-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	**LIC. EN ADMINISTRACION O CONTADOR CON CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE**
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	**Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.**
Experiencia Específica para el puesto convocado	**EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE OCHO (08) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, DE LOS CUALES DEBERÁ TENER SEIS (06) AÑOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN O LA MATERIA DEL SERVICIO EN EL SECTOR PÚBLICO.**
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas	**CURSOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN PÚBLICA Y/O NORMATIVA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO**

Conocimientos Relacionados al servicio	**GESTIÓN PÚBLICA Y/O NORMATIVA EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO**

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

1. Planificar, organizar, coordinar y supervisar las actividades administrativas vinculadas a la gestión de abastecimientos y servicios auxiliares.
2. Formular normas, directivas, emitir opinión técnica y elaborar documentos técnicos de gestión.
3. Proponer metodologías, mecanismos y pautas, orientadas al desarrollo de actividades administrativas de Logística y asuntos de carácter legal.
4. Revisión y seguimiento al Plan Anual de Contrataciones de la Entidad.
5. Otras funciones que asigne el Jefe inmediato,

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	LOCAL INSTITUCIONAL
DURACIÓN	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2018
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 8,000.00

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	**FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO**
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 23 de noviembre al 06 de diciembre del 2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 23 de noviembre al 06 de diciembre del 2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada **http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/**	El 07 de Diciembre del 2018 (Hora de 7.00 a.m. a 4.00 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	El 10 de Diciembre del 2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	El 10 de Diciembre del 2018
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	El 12 y 13 de Diciembre del 2018
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	El 14 de Diciembre del 2018