PROCESO CAS N°082-2018-DDC-CUS/MC (Nro.20)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL II EN CONTABILIDAD, ECONOMISTA O ADMINISTRACION PARA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO

ÁREA USUARIA	DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PUESTO	PROFESIONAL II EN CONTABILIDAD, ECONOMISTA O ADMINISTRACION

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

VERIFICAR Y CONSOLIDAR LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA EJECUCION DE EXPEDIENTES DE ACTIVIDAD, EN CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS PRESUPUESTALES DE LA DDC CUSCO

BASE LEGAL:

- Ley N º 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N º 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N º 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Ley N º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo Nº 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.
- Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N º 1057, aprobado por Decreto Supremo N º 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo N º 065-2011 PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE
- Directiva N° 001-2018-SG/MC Directiva que establece el procedimiento de selección, contratación, asistencia y permanencia de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Ministerio de Cultura, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 065-2018-SG/MC.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS	
Formación Académica	**LIC. ADMINISTRACION, CONTADOR PUBLICO O ECONOMISTA CON CERTIFICADO DE HABILITACIÓN PROFESIONAL VIGENTE**
Experiencia General Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.	**02 AÑOS EN TRABAJOS RELACIONADOS A LA PROFESIÓN EN EL SECTOR PUBLICO O PRIVADO Y 01 AÑO EN TRABAJOS RELACIONADOS A LA PROFESIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO**
Experiencia Específica para el puesto convocado	**02 AÑOS EN TRABAJOS RELACIONADOS A LA PROFESIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO Y 01 AÑO EN TRABAJOS RELACIONADOS A LA PROFESIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO**
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización Los cursos, talleres, seminarios o conferencias, se deben acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Programas de Especialización y/o Diplomados son mínimos de 90 horas. Deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo. Los Programas de Especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus	**CURSOS RELACIONADOS AL AREA DE SU COMPETENCIA**

atribuciones normativas	
Conocimientos Relacionados al servicio	**GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DEL SECTOR PUBLICO**

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

Principales funciones a desarrollar: (Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo a convocar)

1 Revisión de costos de los expedientes por actividad que el Titular disponga
2 Control previo y verificación de los documentos de pago de acuerdo a las indicaciones recibidas por el Jefe superior
3 Seguimiento de los expedientes en trámites y otros documentos que posibiliten la atención oportuna de los asuntos encargados por el Área
4 Revisión de viáticos previa verificación del Titular de la DDC Cusco
5 Revisión del uso de vehículos y solicitudes previa verificación de autorización del Titular de la DDC Cusco

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

LUGAR DE PRESTACIÓN	LOCAL INSTITUCIONAL Y TRABAJO DE CAMPO
DURACIÓN	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2018
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,800.00

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	**FECHA DE DESARROLLO DEL PROCESO**
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 23 de noviembre al 06 de diciembre del 2018
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	Del 23 de noviembre al 06 de diciembre del 2018
Registro de datos en la Ficha de Postulación documentada **http://www.culturacusco.gob.pe/trabaja-con-nosotros/**	El 07 de Diciembre del 2018 (Hora de 7.00 a.m. a 4.00 p.m.)
SELECCIÓN	
Evaluación Curricular	El 10 de Diciembre del 2018
Publicación de Resultados para Entrevista Personal en la página web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	El 10 de Diciembre del 2018
Entrevista Personal, en el local institucional de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura, en Av. la Cultura - Condominio Huascar N° 238-B - Wanchaq	El 12 y 13 de Diciembre del 2018
Publicación de resultado final en la Página Web de la DDC-Cusco del Ministerio de Cultura	El 14 de Diciembre del 2018