



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada
de Cultura de CuscoUnidad de
Recursos Humanos

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

ANEXO N° 04

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 020-2014-DDC-CUS/MC.

PROCESOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA 2014 PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS,
APROBADO POR RESOLUCION DIRECTORAL N° 061-DDC -CUS/MC.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA 2014.
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo- Red CIL Pro Empleo (Resolución Ministerial N°108-2013-MC).	DEL 25 DE AGOSTO AL 05 DE SETIEMBRE
Presentación de los files	DEL 08 AL 12 DE SETIEMBRE
Evaluación Curricular	15 Y 16 DE SETIEMBRE
Publicación de resultados de evaluación curricular	16 DE SETIEMBRE
Entrevista personal	17 Y 18 DE SETIEMBRE
Publicación de resultados finales	18 DE SETIEMBRE
Suscripción de contratos	19 DE SETIEMBRE
Devolución de files de postulantes no ganadores	22 Y 23 DE SETIEMBRE

- Presentar en un folder manila A - 4.
- Solicitud dirigida al Director de la DDC - Cusco incluyendo el servicio al que postula (Anexo 05).
- Curriculum Vitae Documentado (Anexo 06).
- Hoja de vida, con fotografía reciente (Anexo 07).
- Documentado Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería, vigente y legible (copia ampliada al 50% ambas caras).
- Contar con número de RUC Activo. Adjuntar ficha impresa de consulta de número de RUC de la página Web de la SUNAT.

La tardanza ó inasistencia del postulante en cualquier etapa, es causal para su exclusión del proceso.

Ningún postulante se podrá presentar a más de un servicio en una misma convocatoria, bajo su responsabilidad de ser retirado de su postulación.

PRESENTACIÓN DE FILES.

LUGAR : LOCAL CENTRAL - FIORI (OFICINA DE ESCALAFON QUINTO NIVEL).

CONDOMINO HUASCAR N° 238-B

HORA : DE LUNES A VIERNES DE 07:15 A 16:00 HORAS.

Los postulantes deberán de presentar los anexos N° 05 al 16 debidamente llenados y firmados.

El anexo N° 08 será llenado y suscrito por el postulante previo verificación de la lista de trabajadores (nombrados y contratados) de la DDC - Cusco, publicado en la Página WEB de la Institución.

La devolución de files de los postulantes que no fueron declarados ganadores será el día establecido en el cronograma en el horario siguiente de 07:15 a 16:00 horas, previa presentación del cargo, caso contrario los files que no sean recogidos serán incinerados sin derecho a reclamo alguno.

La convocatoria y los resultados de cada etapa serán publicados en la página WEB de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco (www.drc-cusco.gob.pe) en el portal de transparencia así como en los lugares visible del local institucional.

NOTA: Las fechas de entrevista y resultados podrán sufrir variación de acuerdo a la cantidad de postulantes.

Cusco, 25 de Agosto del 2014.



MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BACHILLER EN ANTROPOLOGÍA (CODIGO 001)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un **(01) Bachiller en Antropología (Profesional I)**, para el desempeño en el Área Funcional de Gestión de Proyectos, en la elaboración del Componente de Difusión, Sensibilización e Involucramiento para formulación de PIPs SNIP, para la recuperación del Patrimonio Cultural de la Nación de monumentos Prehispánicos, Virreinales y Republicanos.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional de Gestión de Proyectos.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Grado académico de Bachiller en Antropología.
Experiencia.	06 años en el sector público. 06 años de apoyo en la elaboración de Expedientes Técnicos de Sensibilización e Involucramiento para la recuperación del Patrimonio Cultural de la Nación de monumentos Prehispánicos, Virreinales y Republicanos. Experiencia en la elaboración de expedientes para el Componente de Difusión, Sensibilización e Involucramiento en la fase de Pre inversión.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad. Orientación al logro de los objetivos, actitud proactiva, vocación de servicio, solvencia moral, iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad, tolerancia a la presión.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Diplomado en Interculturalidad y Políticas Públicas. Diplomado en Patrimonio Cultural. Estudios de Maestría en Gerencia Social y Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimientos del SNIP, manejo del programa S10 para presupuestos. Conocimientos de ofimática nivel avanzado: Word, Excel y Powerpoint.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Formular estudios de pre inversión PIPs SNIP sobre la base de los contenidos mínimos (Anexos SNIP-05, SNIP-07, etc.). Elaboración del Componente de Difusión, Sensibilización e Involucramiento para la Formulación de proyectos de inversión pública.
- b) Coordinar con autoridades y líderes locales para desarrollar talleres de análisis de involucrados, para elaboración del componente de Difusión, Sensibilización e Involucramiento en la fase de Preinversión.
- c) Desarrollar y realizar reuniones informativas para comprometer a las autoridades y la población en general en la conservación y recuperación del patrimonio cultural.
- d) Elaborar y Desarrollar diagnósticos socio culturales de las zonas aledañas a los Monumentos Prehispánicos, Virreinales y Republicanos.
- e) Analizar, interpretar y sistematizar información obtenida en campo
- f) Realizar estudios y proponer acciones concretas de trabajo en temas de conservación del Patrimonio Cultural
- g) Realizar entrevistas y encuestas a la población para elaboración de diagnóstico de la situación actual.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional de Gestión de Proyectos.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,100.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 001-02

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LIC. EN ARQUEOLOGÍA (CODIGO 002)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un **(01) Lic. En Arqueología (Profesional IV)**, para la identificación, diagnóstico, evaluación, formulación y elaboración de Proyectos de Inversión Pública en el Patrimonio Cultural Inmueble de acuerdo a los objetivos de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco-MC, para la preservación del Patrimonio Cultural de la Nación.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional de Gestión de Proyectos.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título profesional de Lic. En Arqueología, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Experiencia.	08 años de experiencia profesional requerida para el puesto. 08 años como residente de obra, Arqueólogo de campo, formulador de proyectos de PIPs., u otro relacionado al Patrimonio Cultural.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad. Orientación al logro de los objetivos, actitud proactiva, vocación de servicio, solvencia moral, iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad, tolerancia a la presión.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Capacitación en el Sistema Nacional de Inversión pública, Análisis de riesgo, procesos de intervención en la recuperación y conservación preventiva del patrimonio cultural inmueble, acorde a la legislación nacional e internacional. Estudios de especialización en Patrimonio Cultural. Diplomado en Investigación Científica, Con Estudios De Maestría en Gestión de Patrimonio Cultural, Cursos de Capacitación en investigación Arqueológica, Conservación y Restauración en Patrimonio Inmueble. Contar con Proyectos de Inversión Pública en monumentos prehispánicos y Virreinales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimiento de Gestión Pública y Gestión Cultural. Conocimiento de costos y presupuestos. Conocimiento en Programación de obras. Conocimientos de ofimática nivel intermedio: Word, Excel y Powerpoint.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Formular, Elaborar Proyectos de Pre Inversión e Inversión Pública en Patrimonio Cultural de la Nación dentro del Sistema Nacional de Inversión Pública y por Administración Directa.
- b) Coordinar y supervisar las propuesta de los Especialistas de los diferentes componentes que integran el PIP.
- c) Planificar, gestionar y evaluar las propuestas tecnicas de los diferentes componentes para la formulación de perfiles y Expedientes Tecnicos para proyectos de conservación y restauración del patrimonio cultural.
- d) Desarrollar los planes de trabajo, presupuestos, analisis de costos unitarios, rutas critcas, programación de obra y otros que requiera la formulación de perfiles tecnicos y elaboración de expedientes tecnicos.
- e) Desarrollar de manera coordinada el componente de investigación arqueologica como soporte tecnico de los proyectos en Monumentos virreynales y republicanos.
- f) Desarrollar los planes de trabajo, presupuestos, analisis de costos unitarios, rutas critcas, programación de obra y otros que requiera la formulación de perfiles tecnicos y elaboración de expedientes tecnicos para el componente de investigación arqueologica en monumentos prehispanicos, virreynales y republicanos.
- g) Desarrollar estrategias de articulación entre la Areas Funcionales de la Dirección Desconcentrada de Cultura, para la formulacion de perfiles tecnicos en patrimonio cultural mueble e inmueble.



CODIGO CANCELADO

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional de Gestión de Proyectos.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuesta: 001-02



CODIGO CANCELADO

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BIÓLOGO (CODIGO 003)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **un (01) Biólogo (Profesional IV)**, para la Incorporación de la Gestión de Impactos Ambientales y Gestión de Riesgo de Desastre en el contexto del Cambio Climático, en la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública, relacionados a la Recuperación de Monumentos Pre Hispánicos e Histórico Artísticos, en el marco del SNIP, así como, la elaboración de Expedientes Técnicos que respondan a la Calificación Ambiental.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional de Gestión de Proyectos.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título profesional de Biólogo, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Experiencia.	6 años en el sector público. 6 años como profesional especialista. 6 años de Experiencia en la elaboración propuestas de gestión ambiental en áreas y Monumentos declarados Patrimonio cultural. Formulación y elaboración de Proyectos de Pre inversión SNIP (Diagnóstico, identificación y análisis de Impactos y riesgos Ambientales, alternativas de solución y presupuestos). Elaboración de Expedientes Técnicos de recuperación de Monumentos declarados Patrimonio Cultural Recuperación del Paisaje Cultural y mitigación de Impactos Ambientales, elaboración de la propuesta de gestión de impactos ambientales, elaboración de las especificaciones técnicas y el presupuesto correspondiente. Experiencia en la incorporación de la gestión ambiental y gestión de Impactos Ambientales en proyectos de Gestión Cultural y PIP SNIP de Recuperación de Monumentos Pre Hispánicos e Histórico Artísticos en la DDC Cusco. Experiencia en la elaboración de Expedientes Técnicos : Recuperación del Paisaje Cultural y mitigación de impactos ambientales.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad. Orientación al logro de los objetivos, actitud proactiva, vocación de servicio, solvencia moral, iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad, tolerancia a la presión.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Con estudios de Maestría. Diplomados de especialización en: Formación de auditores internos Tri Norma: ISO9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (Gestión de calidad, ambiental, Seguridad y Salud); Gestión de Riesgos ambientales; Manejo de suelos y agua; Conservación del medio Ambiente y Evaluación de Impacto Ambiental; y otros de gestión ambiental para el desarrollo sostenible. Con cursos de ArcGIS, GV SIG; relacionados con la investigación, conservación del patrimonio Cultural. Diplomados entre otros, vinculados al Patrimonio Cultural de la Nación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimientos de ofimática nivel intermedio: Word, Excel y Powerpoint. Dominio del idioma ingles nivel básico. Aplicación de técnicas y estrategias de muestreo ambiental, entrevistas, encuestas, manejo y análisis de información secundaria, información territorial, geográfica, ambiental y cultural, Aplicación y análisis de matrices de evaluación de impactos ambientales y protocolos de evaluación y análisis de riesgos ambientales. Conocimiento de la legislación Ambiental, Cultural, de Inversión Pública y de Formulación y Evaluación de Proyectos Sociales en el marco del SNIP.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Evaluación ambiental del área de influencia directa e indirecta de los proyectos de inversión Publica de la Dirección

Desconcentrada de Cultura Cusco, en el marco del SNIP.

- b) Evaluación de las actividades propuestas en los diferentes componentes de Proyectos de Recuperación de Monumentos Pre Hispánicos e histórico Artístico en el Marco del SNIP.
- c) Identificación y Análisis de impactos ambientales negativos, y de riesgos ambientales, en el PIP SNIP.
- d) Coordinación y concertación con los responsables de los componentes del PIP en la perspectiva de gestionar los Impactos Ambientales negativos y las medidas de Gestión de Riesgo de Desastre en el contexto de Cambio Climático.
- e) Formular y elaborar propuestas de Gestión de Impactos ambientales y de Gestión de Riesgo de Desastre en el contexto del Cambio Climático para el PIP SNIP del Sector Cultura.
- f) Elaborar el informe ambiental pertinente para solicitar la calificación ambiental. Coordinar y gestionar la calificación ambiental de PIP SNIP de la DDC Cusco. (Anexo SNIP 05 y Directiva de concordancia entre el SEIA y el SNIP).
- g) Incorporar la Gestión de Impactos Ambientales y la Gestión de Riesgos ambientales en la formulación y elaboración del PIP SNIP para su viabilidad.
- h) Elaborar Expedientes Técnicos que respondan a la calificación ambiental y las propuestas de Gestión de Impactos Ambientales y Gestión de Riesgos Ambientales de los PIP SNIP de la DDC Cusco, que coadyuben en la consecución de los objetivos del Proyecto con calidad ambiental y sostenibilidad en el tiempo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional de Gestión de Proyectos.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 001-02



CODIGO CANCELADO

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TOPÓGRAFO (CODIGO 004)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **un (01) Topógrafo (Técnico II)**, para realizar levantamientos Topográficos Planimétricos y Altimétricos, diseño Técnico de planos para el Área de Gestión de Proyectos, con responsabilidad en el manejo de Equipos Topográficos Diseño y Elaboración de planos en Estado Actual, Patología, y Propuesta para los Proyectos de Restauración y Puesta en Valor de Monumentos Pre Hispánicos, Históricos y Artísticos.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional de Gestión de Proyectos.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título Técnico de Topógrafo.
Experiencia.	6 años en el sector público. 6 años como técnico en levantamientos y relevamientos topográficos; así como diagramación de planos.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad. Orientación al logro de los objetivos, actitud proactiva, vocación de servicio, solvencia moral, iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad, tolerancia a la presión.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Cursos de Autocad, Autocad Land, Argis, Archicad Civil 3D, Manejo de Instrumentos Topográficos a nivel avanzado (GPS Diferencial, Estación Total).
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimientos de ofimática nivel intermedio: Word, Excel y Powerpoint. Dominio del idioma inglés nivel básico. Conocimiento y manejo de Softwares de procesamiento de data y diagramación de topografía, Ingeniería Civil y Arquitectura.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Levantamientos Topográfico para los Proyectos de restauración y puesta en valor de Monumentos pre Hispánicos, Histórico – Artísticos.
- b) Programación, control, sistematización, procesamiento de la data de campo.
- c) Elaboración de Planimetría (Digitalización) de Planos para Proyectos de restauración y puesta en valor de Monumentos pre Hispánicos, Histórico – Artísticos.
- d) Diagramación, edición e Impresión (Ploteo) de planos para Proyectos de restauración y puesta en valor de Monumentos pre Hispánicos, Histórico – Artísticos.
- e) Coordinación con los profesionales responsables del Área gestión de Proyectos de Inversión.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional de Gestión de Proyectos.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 2,600.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 001-02

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL (CODIGO 005)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un **(01) Profesional en Educación Artística (Profesional IV)**, para Formular estudios de pre inversión PIPs SNIP sobre la base de los contenidos mínimos (Anexos SNIP-05, SNIP-07, etc.), en el componente de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles Artísticos y Arqueológicos y acciones complementarias. Elaboración de propuestas de Conservación y Restauración de Bienes Muebles Artísticos Culturales Arqueológicos y acciones complementarias.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional de Gestión de Proyectos.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Profesional en Educación Artística (Titulado en la Escuela Superior de Bellas Artes. Con Título Inscrito en la Asamblea Nacional de Rectores.
Experiencia.	Experiencia profesional certificada de más de 10 años en labores de conservación y restauración de obras de Arte. Con más de 10 años en el sector público y privado. Con más de 05 años como elaborador de expedientes técnicos en el componente de Bienes Culturales Muebles Artísticos y Arqueológicos (obras de arte).
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad. Orientación al logro de los objetivos, actitud proactiva, vocación de servicio, solvencia moral, iniciativa y capacidad de trabajo en equipo, flexibilidad, tolerancia a la presión.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Con diplomado en Gerencia de Proyectos bajo estándares del PMI u otros afines a proyectos de inversión y al servicio requerido.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimientos de ofimática nivel Avanzado: Microsoft office. Conocimiento en CAD; Programación y presupuesto.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Realizar el trabajo de campo detallado en los PIPs solicitados, de acuerdo al componente de Bienes Culturales Muebles Artísticos y arqueológicos (obras de arte), e identificar las patologías y el estado de conservación, para sustentar el presupuesto del componente en los PIPs a realizarse.
- b) Desarrollar en gabinete la evaluación por estratos de cada tipología, para sustentar técnicamente el proceso de intervención en cada bien cultural, para proponer estrategias técnicas en la aplicación de procedimientos en la recuperación de los bienes culturales muebles artísticos y arqueológicos.
- c) Realizar metrados, presupuestos y cuadros analíticos correspondientes en base a los datos obtenidos en campo para Elaborar el presupuesto por tipologías en base al resultado de la evaluación de los metrados.
- d) Realizada la revisión del Pips por los evaluadores, se estará sujeto al levantamiento respectivo de las observaciones emitidas en el informe de evaluación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional de Gestión de Proyectos.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 001-02

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ARQUITECTO (CODIGO 006)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **dos (02) Arquitectos (Profesional IV)**, para formular estudios de pre inversión PIPs SNIP sobre la base de los contenidos mínimos (Anexos SNIP-05, SNIP-07, etc.) en el componente de Restauración Arquitectónica y Acciones Complementarias. Elaboración de propuestas Arquitectónicas de Restauración y/o obra nueva relacionada con Patrimonio Cultural.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional de Gestión de Proyectos.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título profesional de Arquitecto, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Experiencia.	15 años en el sector público. 15 años como Profesional/Proyectista, en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública de Recuperación de Patrimonial Cultural con experiencia comprobada. Experiencia en desarrollo de proyectos de recuperación de Patrimonio Cultural (Restauración). Conocimiento de procesos de intervención, recuperación y conservación preventiva de acuerdo a normas nacionales y cartas internacionales.
Competencias.	Trabajo bajo presión proactivo, Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad y otros.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Máster en Arquitectura en Conservación de Monumentos y Centros Históricos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimientos de ofimática nivel Avanzado: Microsoft office, CAD y Costos y presupuestos S10. Participación en la formulación proyectos de Inversión Pública en el sector Cultura Haber elaborado Sustentos Técnicos de Modificaciones en la Fase de Inversión de Verificación de Viabilidad y Modificaciones en la Fase de Inversión relacionados a la Recuperación de Patrimonio Cultural. Elaboración de Expedientes técnicos en Restauración - Conservación del Patrimonio Cultural.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Formulación de proyectos de pre inversión en el componente de restauración arquitectónica y acciones complementarias (señalética, infraestructura complementaria, accesos) en proyectos de Recuperación de monumentos Pre Hispánicos, Virreinales, Republicanos y Contemporáneos
- b) Elaboración de Sustentos Técnicos de Verificaciones de Viabilidad relacionados a la Recuperación del Patrimonio Cultural de la Nación de Monumentos Arqueológicos e Históricos Artísticos.
- c) Coordinar y supervisar los trabajos ejecutados por los responsables de los componentes anexos al estudio de preinversión final.
- d) Consolidación de información general.
- e) Consolidación de presupuesto y programación de obra final, plan de implementación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional de Gestión de Proyectos.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.

Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 001-02



CODIGO CANCELADO

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ARQUITECTO (CODIGO 007)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **tres (03) Arquitectos (Profesional IV)**, para Formular estudios de pre inversión PIPs SNIP sobre la base de los Contenidos Mínimos (Anexos SNIP-05, SNIP-07, etc.) en el componente de Restauración Arquitectónica y Acciones Complementarias.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional de Gestión de Proyectos.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título profesional de Arquitecto, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Experiencia.	6 años en el sector público. 6 años como Profesional / Proyectista, en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública de Recuperación de Patrimonial Cultural con experiencia comprobada. Experiencia en desarrollo de proyectos de recuperación de patrimonio (Restauración). Conocimiento de procesos de intervención, recuperación y conservación preventiva de acuerdo a normas nacionales y cartas internacionales.
Competencias.	Trabajo bajo presión proactivo, Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimientos de ofimática nivel Avanzado: Microsoft office, CAD y Costos y presupuesto S10. Participación en la formulación proyectos de Inversión Pública en el sector Cultura. Haber elaborado Sustentos Técnicos de Modificaciones en la Fase de Inversión de Verificación de Viabilidad y Modificaciones en la Fase de Inversión al menos de 03 proyectos dentro de la Función Cultura, relacionados a la Recuperación de Patrimonio Cultural. Elaboración de Expedientes técnicos en Restauración - Conservación del Patrimonio Cultural

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Formulación de proyectos de pre inversión en el componente de restauración arquitectónica y acciones complementarias (señalética, infraestructura complementaria, accesos) en proyectos de Recuperación de monumentos Pre Hispánicos, Virreinales, Republicanos y Contemporáneos
- b) Elaboración de Sustentos Técnicos de Verificaciones de Viabilidad relacionados a la Recuperación del Patrimonio Cultural de la Nación de Monumentos Arqueológicos e Históricos Artísticos.
- c) Coordinar y supervisar los trabajos ejecutados por los responsables de los componentes anexos al estudio de pre inversión final.
- d) Consolidación de información general.
- e) Consolidación de presupuesto y programación de obra final, plan de implementación.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional de Gestión de Proyectos.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 001-02

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LIC. EN ANTROPOLOGÍA (CODIGO 008)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de **un (01) Lic. En Antropología (Profesional III)**, para asesoramiento en la formación y capacitación de todo el personal en la Gestión de Riesgo de Desastres, logrando que cada uno de los servidores de la DDC-C este adecuada y medianamente informada del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres para enfrentar las incidencias de carácter natural que puedan presentarse.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional Defensa Nacional.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título profesional de Lic. En Antropología, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Experiencia.	05 años en el sector público. 05 años como Antropólogo Social. 03 años en conservación del Patrimonio Cultural y dos años en conservación del Patrimonio Natural. Especialista en Gestión Pública y Desarrollo Regional.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Con estudios de Maestría en Gestión Pública y Desarrollo Regional. Gestión de Riesgo de Desastres. Diplomado en Interculturalidad. Especialización en Conservación del Medio Ambiente.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimiento de ofimática nivel intermedio: Word, Excel y Powerpoint. Dominio del idioma Quechua nivel intermedio.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Organizar a los trabajadores de la DDC-C, para que sean adecuada y conscientemente informados del Sistema Nacional de Gestión de riesgos de Desastres.
- b) Capacitar conjuntamente que las Instituciones responsables del CENEPRED e INDECI. Informando, organizando, capacitando en la Gestión de Riesgo de Desastres a todo el personal de la DDC-C. en sus lugares trabajo.
- c) Promover e impulsar la concientización de las comunidades campesinas en el concepto de Gestión de Riesgo de Desastres ubicadas en el entorno del Patrimonio Cultural, para coadyuvar a la conservación del Patrimonio Cultural-
- d) Concienciar a las autoridades locales con jurisdicción y ubicadas en el entorno del Patrimonio Cultural en el concepto y la Ley SINAGERD O Gestión de Riesgo de Desastres.
- e) Promover e impulsar la concientización de las comunidades campesinas en el concepto de Desarrollo Sostenible ubicadas en el entorno del Patrimonio Cultural, para coadyuvar a la conservación del Patrimonio Cultural-Sobre la base de la Seguridad Física incorporando la Gestión de Riesgo de Desastre.
- f) Supervisar la gestión de la Dirección Desconcentrada de Cultura en el ámbito de su competencia, así como la adecuación y aplicación de la Ley 29664- Ley SINAGER.
- g) Elaborar informes minuciosos de todas las actividades y principalmente de los talleres de capacitación realizados al personal de la institución al jefe inmediato superior.
- h) Desarrollar estrategias de articulación entre las Direcciones Desconcentradas de Cultura, la Dirección de Educación, la Dirección del INDECI, Gobierno Regional siendo partícipes de las mesas de trabajo regional en la Gestión Reactiva de la Incidencia.
- i) Sugerir políticas, planes, programas, proyectos, estrategias y normas orientadas a la preservación del Patrimonio Cultural.
- j) Coordinar permanentemente con las Áreas, Divisiones, Coordinaciones, Unidades, de la DDC-C, en la Gestión del Riesgo de Desastre.



IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional Defensa Nacional.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuesta: 002-04



MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ARQUITECTO (CODIGO 009)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un **(01) Arquitecto (Profesional III)**, para elaborar, evaluar, y supervisar la ejecución de planes de contingencia y gestión de riesgos de desastres de infraestructura del ámbito regional de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional Defensa Nacional.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título profesional de Arquitecto, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Experiencia.	03 a 05 años de experiencia laboral. 03 a 05 años de experiencia requerida para el puesto.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Cursos en Conservación del Patrimonio. Cursos en Prevención de Riesgos y Desastres.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimiento de ofimática nivel intermedio: Word, Excel y Powerpoint. Dominio del idioma Inglés nivel básico. Conocimiento de Gestión Pública y Gestión Cultural.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Elaborar Expedientes Técnicos.
- b) Elaborar y Supervisar la ejecución de planes de contingencia y gestión de riesgos de desastres.
- c) Elaborar planos temáticos de los expedientes técnicos y hacer el correspondiente seguimiento para la certificación de Defensa Civil.
- d) Evaluación de las actividades de seguridad en los parques arqueológicos y algunas obras priorizadas.
- e) Supervisar y seguir los trabajos a evaluar.
- f) Coordinar, programar y ejecutar trabajos de análisis de riesgo.
- g) Evaluar y realizar propuestas de mejoramiento de estructuras para zona vulnerables.
- h) Consolidación de informes de las áreas previstas en las actividades a realizar.
- i) Velar por la seguridad física y lógica de los activos a su cargo así como de su confidencialidad.
- j) Realizar otras funciones que les asigne el Jefe Inmediato Superior
- k) Integrar el grupo técnico de revisión y precalificación por componente de los expedientes técnicos en materia de gestión de riesgo de desastres, según la determinación de la jefatura y de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional Defensa Nacional.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 002-04

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. GEÓLOGO (CODIGO 010)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un **(01) Ing. Geólogo (Profesional III)** para realizar labores de identificación, evaluación, registro y sistematización de peligros geológicos y de riesgo natural y antrópico.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional Defensa Nacional.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título profesional de Ing. Geólogo, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Experiencia.	03 a 05 años de experiencia laboral. 03 a 05 años de experiencia requerida para el puesto.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Cursos en Conservación del Patrimonio Cultural. Cursos en Prevención de Riesgos y Desastres.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimiento de ofimática nivel intermedio: Word, Excel y Powerpoint. Dominio del idioma Ingles nivel básico. Conocimiento de Gestión Pública y Gestión Cultural.

ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Planear, proponer, ejecutar y evaluar procesos que correspondan a la gestión de Riesgos de Desastres, en el ámbito de su competencia, de acuerdo con las orientaciones técnico – normativas vigentes.
- b) Supervisar la ejecución del plan de contingencias y gestión de riesgos de desastres de la infraestructura del ámbito regional de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco.
- c) Formulación de planes de gestión de riesgo y desastres.
- d) Apoyo técnico-profesional en los trabajos de conservación de los sitios arqueológicos identificados en riesgo.
- e) Controlar, monitorear las zonas de riesgo, realizar planes de emergencia y/o contingencia para la gestión de riesgo de desastres.
- f) Desarrollo de actividades de evaluación y zonificación de los espacios a intervenir para defensa nacional.
- g) Velar por la seguridad física y lógica de los activos a su cargo así como de su confidencialidad.
- h) Elaboración de mapas de riesgo.
- i) Realizar otras funciones que le sean asignados por el jefe inmediato superior.
- j) Integrar el grupo técnico de revisión y precalificación por componente de los expedientes técnicos en materia de gestión de riesgo de desastres, según la determinación de la jefatura y de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional Defensa Nacional.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 002-04

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA DE CUSCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 020-2014-DDC-CUS/MC.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO FORESTAL (CODIGO 011)

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un (01) Técnico Forestal (Técnico II), para visión técnica de tratamiento de Riesgos y Desastres generados por factores entrópicos y naturales en el Interno del Patrimonio Cultural Material en el ámbito de los Parques, Zonas y Sitios Arqueológicos.

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Área Funcional Defensa Nacional.

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área Funcional de Recursos Humanos.

Base legal:

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada)	Título Técnico Forestal.
Experiencia.	03 años de experiencia laboral. 03 años de experiencia requerida para el puesto.
Competencias.	Análisis, Cooperación, Planificación, Control y Adaptabilidad.
Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.	Cursos en Incendios Forestales y Manejo de Cuerdas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	Conocimiento de ofimática nivel intermedio: Word, Excel y Powerpoint. Dominio del idioma Quechua nivel Avanzado. Conocimiento de Bombero Forestal

III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):

- a) Monitoreo de Áreas Expuestas a indios Forestales de Parques, Zonas y Sitios Arqueológicos del Región del Cusco, poniendo énfasis en Machupicchu y Choquequirao .
- b) Capacitación en manejo de cuerdas y sofocación de incendios al personal de la DDC-C.
- c) Transferencia de conocimientos y técnicas de mitigación de Incendios Forestales.
- d) Elaboración de cartillas informativas, trípticos y dípticos para la realización de Talleres en los Parques, Zonas y Sitios Arqueológicos.
- e) Velar por la seguridad física y lógica de los activos a su cargo así como de su confidencialidad.
- f) Elaboración de informes respecto a la incidencia de riesgos en monumentos arqueológicos.
- g) Realizar otras funciones que le sean asignados por el jefe inmediato superior.
- h) Integrar el grupo técnico de revisión y precalificación por componente de los expedientes técnicos en materia de gestión de riesgo de desastres, según la determinación de la jefatura y de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Área Funcional Defensa Nacional.
Duración del contrato	Desde la firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.
Remuneración mensual	S/. 2,600.00 (incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador).
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 002-04