

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Dirección Regional de Cultura  
Cusco

Sub Dirección de Personal

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

**ANEXO N° 03****CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 002-2013-DRC-CUS/MC.**

PROCESOS PARA CONVOCATORIA PÚBLICA 2013 PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS, APROBADO  
POR RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 023/MC-CUSCO.

| <b>ETAPAS DEL PROCESO</b>                                                                                | <b>CRONOGRAMA 2013.</b>     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo- Red CIL Pro Empleo (Resolución Ministerial N°108-2013-MC). | <b>Del 13 al 24 Mayo</b>    |
| Presentación de los files                                                                                | <b>Del 25 al 30 de Mayo</b> |
| Evaluación Curricular                                                                                    | <b>31 de Mayo</b>           |
| Publicación de resultados de evaluación curricular                                                       | <b>31 de Mayo</b>           |
| Entrevista personal                                                                                      | <b>03 de Junio</b>          |
| Publicación de resultados finales                                                                        | <b>03 de Junio</b>          |
| Suscripción de contratos                                                                                 | <b>04 de Junio</b>          |
| Devolución de files de los postulantes declarados No aptos                                               | <b>05 y 06 de Junio</b>     |

- Presentar en un folder manila A - 4
- Solicitud dirigida al Director Regional de Cultura Cusco incluyendo el servicio al que postula
- Hoja de vida, con fotografía reciente.
- Curriculum Vitae Documentado con DNI. Vigente y legible (copia de DNI ampliado al 50%)
- Contar con número de RUC Activo. adjuntar ficha impresa de consulta de número de RUC de la página Web de la SUNAT.

La tardanza ó inasistencia del postulante en cualquier etapa, es causal para su exclusión del proceso.  
Ningún postulante se podrá presentar a más de un servicio en una misma convocatoria

**PRESENTACIÓN DE FILES.****LUGAR**

: LOCAL CENTRAL (OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO).  
CONDOMINO HUASCAR N° 238-B

**HORA**

: DE LUNES A VIERNES DE 07:15 A 16:00 HORAS y SABADO DE 09:00AM a 13:00 PM

Los postulantes deberán de presentar los anexos N° 04, 05, 06 Y 07 debidamente llenados y firmados.  
El anexo N° 07 será llenado y suscrito por el postulante previo verificación de la lista de trabajadores (nombrados y contratados) de la DRC - Cusco, publicado en la Página WEB de la Institución.

La devolución de files de los postulantes que no fueron declarados ganadores será el día establecido en el cronograma en el horario siguiente de 07:15 a 16:00 horas, previa presentación del cargo, caso contrario los files que no sean recogidos serán incinerados sin derecho a reclamo alguno.

La convocatoria y los resultados de cada etapa serán publicados en la página WEB de la Dirección Regional de Cultura Cusco ([www.drc-cusco.gob.pe](http://www.drc-cusco.gob.pe)) en el portal de transparencia así como en los lugares visible del local institucional.

**NOTA:** Las fechas de entrevista y resultados podrán sufrir variación de acuerdo a la cantidad de postulantes.

Cusco, 09 de Mayo del 2013.



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 002-2013-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 001)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de dos (02) Lic. En Arqueología para el "Proyecto de Investigación Arqueológica en la zona arqueológica de Marcavalle".

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                                                     | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada) | Título profesional de licenciado (a) en arqueología, con RNA, COARPE y habilitación profesional vigente.                                                                                                                                                                                                                                |
| Experiencia.                                                                   | Experiencia mínima de (02) años realizando funciones en trabajos de excavaciones arqueológica.                                                                                                                                                                                                                                          |
| Competencias.                                                                  | Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, flexibilidad de horarios, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.                                                                                                                                                                                      |
| Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.  | Conocimiento interno de Herramientas y/o programas informáticas como Manejo de registro arqueológico programas en torno Microsoft Office - Auto CAD, S10, GPS, dominio de Windows Office 2007.<br>Conocimiento de registro escrito, grafico, digitalización de planos, registro fotográfico a detalle del material cultural registrado. |

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):**

- a) Ser responsable del registro arqueológico en las unidades de excavación ejecutadas en el PIA Marcavalle 2013.
- b) Conducirá a responsabilidad y con rigor científico las unidades de excavación arqueológica a su cargo.
- c) Efectuara la clasificación y análisis del material cultural producto de la excavación arqueológica con apoyo de los diferentes gabinetes de la DRC-Cusco.
- d) Coordinara y dará cuenta permanente al director del proyecto, sobre el avance de las unidades a su cargo.
- e) Procesara la información recabada en un informe con sustento técnico y rigor Científico.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación de servicio           | Zona Arqueología de Marcavalle - Cusco.                                                                        |
| Duración del contrato                     | Inicio: 05/06/2013<br>Termino: 31/12/13                                                                        |
| Remuneración mensual                      | S/. 2,400.00 Nuevos Soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <b>Meta presupuestal: 81-014</b>                                                                               |



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 002-2013-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BACHILLER EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 002)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de tres (03) Bachilleres en Arqueología para el "Proyecto de Investigación Arqueológica en la zona arqueológica de Marcavalle".

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.

c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                                                        | DETALLE                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.<br>(copia legalizada) | Copia legalizada de grado académico de bachiller en arqueología.                                                                                                                                                   |
| Experiencia.                                                                      | Experiencia mínima de (02) años realizando funciones en trabajos de excavaciones arqueológicas, registro escrito y digitalización de planos, registro fotográfico y video a detalle del material cultural hallado. |
| Competencias.                                                                     | Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, flexibilidad de horarios, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.                                                                 |
| Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.                            |                                                                                                                                                                                                                    |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.     | Conocimiento interno de Herramientas y/o programas informáticas como Manejo de registro arqueológico programas en torno Microsoft Office - Auto CAD, S10, GPS, dominio de Windows Office 2007.                     |

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):**

a) Excavación Arqueológica del PIA Marcavalle 2013. Registro escrito, gráfico y fotográfico

b) Supervisar y ejecutar los trabajos de excavación arqueológica.

c) Efectuar la clasificación y análisis del material cultural producto de las investigaciones arqueológicas.

d) Coordinar con el Director del proyecto, los trabajos a realizar en el campo y gabinete.

e) Realizar y presentar el informe final de rigor científico del PIA.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación de servicio           | Zona Arqueología de Marcavalle - Cusco.                                                                        |
| Duración del contrato                     | Inicio: 05/06/2013<br>Termino: 31/12/13                                                                        |
| Remuneración mensual                      | S/. 2,200.00 Nuevos Soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <b>Meta presupuestal: 81-014</b>                                                                               |



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 002-2013-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION (CODIGO 003)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de doce (12) Auxiliares en Excavación categoría "A" para el "Proyecto de Investigación Arqueológica en la zona arqueológica de Marcavalle".

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                                                     | DETALLE                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios. (copia legalizada) | Constancia de egresado de la carrera profesional de arqueología o certificado técnico de Escuela Taller Cusco.                                 |
| Experiencia.                                                                   | Experiencia mínima de (02) años realizando trabajos de excavaciones arqueológicas.                                                             |
| Competencias.                                                                  | Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, capacidad de trabajo en equipo, apoyo en los trabajos de conservación preventiva. |
| Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.                         | Manejo de programas en torno Microsoft Office Manejo de escalímetro.                                                                           |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.  |                                                                                                                                                |

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):**

- a) Apoyo en la excavación Arqueológica del PIA. Registro escrito, grafico y fotográfico perfiles estratigráficos del PIA.
- b) Organización del material arqueológico lavado codificado.
- c) Apoyo en la clasificación y análisis del material cultural producto de las investigaciones arqueológica.
- d) Apoyo en la digitalización de los registros gráficos.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación de servicio           | Zona Arqueología de Marcavalle - Cusco.                                                                        |
| Duración del contrato                     | Inicio: 05/06/2013<br>Termino: 31/12/13                                                                        |
| Remuneración mensual                      | S/. 1,300.00 Nuevos Soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <b>Meta presupuestal: 81-014</b>                                                                               |



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS Nº 002-2013-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION (CODIGO 004)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de seis (06) Auxiliares en Excavación categoría "B" para el "Proyecto de Investigación Arqueológica en la zona arqueológica de Marcavalle".

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                                                               | DETALLE                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.<br><b>(copia legalizada)</b> | Estudios primarios o secundarios.                                                                                                              |
| Experiencia.                                                                             | Experiencia mínima de (02) años participando en trabajos de excavaciones arqueológicas.                                                        |
| Competencias.                                                                            | Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, capacidad de trabajo en equipo, apoyo en los trabajos de conservación preventiva. |
| Cursos y/o estudios de capacitación o especialización.                                   |                                                                                                                                                |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.            | No tener antecedentes penales ni judiciales.                                                                                                   |

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR (Características del puesto y/o cargo):**

- a) Apoyo en el trazado de las unidades de excavación Arqueológica del PIA Marcavalle 2013.
- b) Apoyo en el decapado de las unidades de excavación Arqueológica.
- c) Apoyo en el control del material logístico del PIA Marcavalle.
- d) Zarandeo de tierra producto de las excavaciones arqueológicas.
- e) Traslado del material excedente.
- f) Apoyo en los trabajos de conservación preventiva.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación de servicio           | Zona Arqueología de Marcavalle - Cusco.                                                                        |
| Duración del contrato                     | Inicio: 05/06/2013<br>Termino: 31/12/13                                                                        |
| Remuneración mensual                      | S/. 1,200.00 Nuevos Soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |
| Otras condiciones esenciales del contrato | <b>Meta presupuestal: 81-014</b>                                                                               |

