



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Regional de Cultura  
Cusco

Sub Dirección de Personal

AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD

**ANEXO N° 02**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 012-2012-DRC-CUS/MC.  
PROCEDIMIENTOS DE CONVOCATORIA APROBADO POR RESOLUCION DIRECTORAL  
REGIONAL N° 045/MC-CUSCO.**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA 2012.
Presentación de los files	Del 26, 27, 28, 30 de Junio y 02 de Julio
Evaluación Curricular	03 y 04 de Julio
Publicación de resultados de evaluación curricular	04 de Julio
Entrevista personal	05 y 06 de Julio
Publicación de resultados finales	06 de Julio
Suscripción de contratos	09 de Julio
Devolución de files de los postulantes declarados No aptos	09 y 10 de Julio

- Presentar en un folder manila A - 4
- Solicitud dirigida al Director Regional de Cultura Cusco incluyendo el servicio al que postula
- Hoja de vida, con fotografía reciente.
- Curriculum Vitae Documentado con DNI. Vigente y legible (copia de DNI ampliado al 50%)
- Contar con número de RUC Activo. adjuntar ficha impresa de consulta de número de RUC de la página Web de la SUNAT.

La tardanza ó inasistencia del postulante en cualquier etapa, es causal para su exclusión del proceso.

Ningún postulante se podrá presentar a más de un servicio en una misma convocatoria

**PRESENTACIÓN DE FILES.**

LUGAR : LOCAL CENTRAL (OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO).  
CONDOMINO HUASCAR N° 238-B

HORA : DE 07:15 A 16:00 HORAS.

Los postulantes deberán de presentar los anexos N° 03, 04 y 06 debidamente firmados.

El anexo N° 06 será llenado y suscrito por el postulante previo verificación de la lista de trabajadores (nombrados y contratados) de la DRC - Cusco, publicado en la Página WEB de la Institución.

La devolución de files de los postulantes que no fueron declarados ganadores será el día establecido en el cronograma en el horario siguiente de 07:15 a 16:00 horas, previa presentación del cargo, caso contrario los files que no sean recogidos serán incinerados sin derecho a reclamo alguno.

La convocatoria y los resultados de cada etapa serán publicados en la página WEB de la Dirección Regional de Cultura Cusco ([www.drc-cusco.gob.pe](http://www.drc-cusco.gob.pe)) en el portal de transparencia así como en los lugares visible del local institucional.

**NOTA:** Las fechas de entrevista y resultados podrán sufrir variación de acuerdo a la cantidad de postulantes.

Cusco, 22 de Junio del 2012.



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BACHILLER EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 001)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en arqueología para asistente en investigaciones arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años en trabajos de investigaciones arqueológicas e identificación de material cultura mueble
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, flexibilidad de horario, tolerancia a la presión, organización y excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en arqueología.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft office, AutoCAD y GPS.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Organización y manejo de actividades arqueológicas
- b) Excavación e investigación de unidades de excavación
- c) Dibujo y digitalización de planos en la planta corte y evaluación
- d) Registro escrito y digitalizado de lo investigado
- e) Registro fotográfico a detalle del material cultural hallado

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Templo inmaculada concepción de Sayhwa – Pomañachi - Acornayo
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-16</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "A" (CODIGO 002)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavaciones arqueológicas categoría "A"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años en labores de Investigaciones Arqueológicas, manejo de registros de excavaciones, dibujos.
Competencias	Predisposición de trabajo, Identificación con el patrimonio cultural, Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación superior (estudios en arqueología)
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft office, AutoCAD y GPS.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Excavación arqueológica
- b. Registro y elaboración de fichas
- c. Análisis previa información obtenida

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Templo inmaculada concepción de Sayhua - Pomacanchi - Acomayo
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-16</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "B" (CODIGO 003)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) auxiliares en excavaciones arqueológicas categoría "B"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años de trabajos en Excavaciones Arqueológicas.
Competencias	Predisposición de trabajo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios, primaria o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en trabajos de excavación y restauración preventiva.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Excavaciones arqueológica
- b. Llenado de fichas
- c. Dibujo técnico
- d. Identificación de objetos

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Templo inmaculada concepción de Sayhua – Pomacanchi - Acomayo
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-16</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "C" (CODIGO 004)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavaciones arqueológicas categoría "C"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en trabajos de Auxiliar en excavaciones Arqueológicas
Competencias	Predisposición de trabajo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios, primaria y/o secundaria, de la zona
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Certificado de haber laborado en el Ministerio Regional de Cultura. Cusco

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Identificación de objetos
- b. Vocación de trabajo

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Templo Inmaculada concepción de Sayhua – Pomacanchi - Acomayo
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-16</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BACHILLER EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 005)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en arqueología para asistente en investigaciones arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años en labores de Investigaciones Arqueológicas, registro Gráficos y manejo de GPS.
Competencias	Registro escrito, grafico y fotográfico en excavaciones arqueológicas. Análisis y clasificación de material arqueológico. Apoyo en la dirección de trabajos de conservación preventiva.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en arqueología.
Cursos y/o estudios de especialización	Manejo de programas: Auto CAD, GPS, Microsoft office
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft Office - Auto CAD y GPS: Dominio de Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Organización y manejo de actividades arqueológicas.
- b. Excavación e investigación de unidades de excavación.
- c. Dibujo y digitalización de planos en la planta corte y evaluación.
- d. Registro escrito y digitalizado de lo investigado.
- e. Registro fotográfico a detalle del material cultural hallado.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Teleqqaq – Cusco
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuesta: 0064-11</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "A" (CODIGO 006)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavación arqueológicas categoría "A"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años en labores de Investigaciones Arqueológicas. manejo de registros de excavaciones y dibujos.
Competencias	Registro fotográfico, planos de planta, elevación, perfiles estratigráficos del proceso de excavaciones Apoyo en la dirección de trabajos de conservación preventiva. Soporte para la clasificación del material arqueológico.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante y/o egresados de la carrera profesional de arqueología. Debidamente sustentado
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft Office Manejo de escalímetro.GPS.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Excavación arqueológica
- b. Registro y elaboración de fichas
- c. Análisis previa información obtenida
- d. Dibujo y grafico.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Teteqaqa – Cusco.
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-11</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "B" (CODIGO 007)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) auxiliares en excavación arqueológicas categoría "B"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años de trabajos en Excavaciones Arqueológicas.
Competencias	Marcado de unidades de excavación Arqueológica. Remoción de suelos para excavación. Verificación, control del manejo de herramientas. Trabajos de conservación preventiva
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación primaria o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	No tener antecedentes penales ni policiales.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Excavación arqueológica
- b. Registro y elaboración de fichas
- c. Análisis previa información obtenida
- d. Dibujo y grafico.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Teteqqa – Cusco.
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-11</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "C" (CODIGO 008)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavación arqueológicas categoría "C"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 06 meses en trabajos de Auxiliar en excavaciones Arqueológicas.
Competencias	Remoción de suelos. Tamizado de tierra. Organización del material arqueológico. Traslado de tierra excedente.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación Primaria o secundaria.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables	Personas natural del Cusco. No contar con antecedentes penales ni judiciales.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Identificación de objetos
- b. Vocación de trabajo

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Teteqqa – Cusco.
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-11</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BACHILLER EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 009)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) bachilleres en arqueología para asistente en excavaciones arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en labores de Investigaciones Arqueológicas, Registro Gráfico y manejo de GPS.
Competencias	-Registro escrito, grafico y fotográfico en excavaciones arqueológicas. -Análisis y clasificación del material arqueológico -Apoyo en la dirección de trabajos de conservación preventiva
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación superior (Bachiller en arqueología) Sustentar con la copia simple de los documentos
Cursos y/o estudios de especialización	Manejo de programas: Auto Cad, Uso de GPS, Microsoft office
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	-Experiencia en Investigaciones Arqueológicas mínima de Dos (02) Años, con experiencia en prospecciones e investigaciones arqueológica en la Zona de Espinar-Cusco. -Manejo de programas en torno Microsoft Office - Auto CAD. -Manejo de escalímetro, GPS. -Dominio de Windows Office 2007.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Exploración arqueológica
- b. Registro y elaboración de fichas
- c. Dibujo y levantamiento planimétrico
- d. Análisis previa información obtenida

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA Identificación y Registro de Arte Rupestre en la Provincia de Espinar-Cusco
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-07</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "A" (CODIGO 010)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) auxiliares en excavación arqueológicas categoría "A"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de Un (01) año en labores de Investigaciones Arqueológicas.
Competencias	Registro grafico, planos de planta, elevación, perfiles estratigráficos del proceso de excavaciones. Apoyo en la dirección de trabajos de conservación preventiva Soporte para la clasificación del material arqueológico
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante y/o egresado de la carrera profesional de arqueología o de la Escuela Taller de Restauración de la Almudena, que deberá sustentar con la copia simple de los documentos pertinentes.
Cursos y/o estudios de especialización	Manejo de programas: Auto CAD, Uso de GPS, Microsoft office
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Experiencia en Investigaciones Arqueológicas mínima de Un (01) Año en PIAs de investigación arqueológica Manejo de programas en torno Microsoft Office - Auto Cad. Manejo de escalímetro y GPS. Dominio de Windows Office 2007.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Excavación arqueológica
- b. Registro y elaboración de fichas
- c. Dibujo y grafico
- d. Análisis previa información obtenida

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA Identificación y Registro de Arte Rupestre en la Provincia de Espinar- Cusco
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-07</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "B" (CODIGO 011)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cinco (05) auxiliares en excavación arqueológicas categoría "B"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en labores de investigaciones Arqueológicas.
Competencias	Marcado de unidades de excavación Arqueológica. Remoción de suelos para la excavación arqueológica Verificación, control del manejo de las herramientas. Apertura de las unidades de excavación arqueológica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación primaria o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Experiencia en Investigaciones Arqueológicas mínima de un año en PIAs de investigación arqueológica. No registrar antecedentes penales ni policiales.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Exploración arqueológica
- b. Apoyo en el llenado de fichas
- c. Apoyo en el Dibujo téc
- d. Identificación de objetos

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA Identificación y Registro de Arte Rupestre en la Provincia de Espinar-Cusco
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-07</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "C" (CODIGO 012)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) auxiliares en excavación arqueológicas categoría "C"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en trabajos de Auxiliar en excavaciones arqueológicas.
Competencias	Remoción de suelos para la excavación arqueológica Tamizado de tierra producto del decapado de unidades de excavación Organización del material arqueológico Traslado de tierra excedente.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Ser personas naturales de la zona de Espinar (Con domicilio acreditado en DNI) No registrar antecedentes penales ni policiales.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Identificación de objetos
- b. Vocación de trabajo

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA Identificación y Registro de Arte Rupestre en la Provincia de Espinar-Cusco
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-07</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. CIVIL (CODIGO 013)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ing. Civil para la Sub Dirección de Obras

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Obras

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años a partir de la colegiatura Experiencia en la elaboración de expedientes técnicos (formulación de proyectos de estudios de pre inversión) Experiencia como residente de obra y/o labores similares
Competencias	Responsabilidad y solvencia moral Disponibilidad inmediata Personal proactivo y con sensibilidad e involucramiento para la conservación del patrimonio cultural y natural
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Ing. Civil con certificado de habilitación profesional, original o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento y manejo de costos y presupuestos – S10 y programas y programas CAD Conocimiento y manejo de entorno Windows y Oficce
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en formulación de estudios de pre inversión.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Seguimiento y evaluación del proceso de evaluación de obras por administración directa
- b. Formulación del presupuesto, análisis de rendimientos y otros
- c. Formulación de expedientes técnicos y cálculos estructurales
- d. Otros que le asigne la superioridad

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de la Sub Dirección de Obras
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0069</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LIC. EN HISTORIA (CODIGO 014)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. en historia para la Sub Dirección de Catastro

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 04 años en el ejercicio de la profesión, 01 año en el sector publico en los últimos 05 años.
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, tolerancia a la presión y excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Lic. en Historia con certificado de habilitación profesional, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento y manejo de entorno Windows y Office.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Apoyo en la elaboración de investigaciones de carácter histórico y arqueológico
- b. Coordinación con los profesionales de la DRC-Cusco
- c. Otras actividades inherentes a la Sub Dirección de Catastro

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de la Sub Dirección de Catastro
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0073</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TOPOGRAFO (CODIGO 015)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) topografo para la Sub Dirección de Catastro

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia minima de 04 años en el ejercicio de la profesión, 01 año en el sector publico en los últimos 03 años.
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, tolerancia a la presión y responsabilidad
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título técnico de topógrafo (legalizado)
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento interno de herramientas básicas de Office, AutoCAD, SIG (sistema de información geográfica), civilSD, land Surfer, GIS, corel Draw y manejo de GPS geodesico
Conocimiento para el puesto y/o cargo. mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Apoyo a los profesionales arquitectos y arqueólogos en la facilitación de materiales y otros
- b. Organización del catastro arqueológico y actualización del mismo
- c. Coordinación administrativa con los profesionales de la DRC- Cusco
- d. Apoyo en la elaboración de de expedientes de delimitación y declaratorias como patrimonio cultural de la nación
- e. Otras actividades inherentes de la Sub Dirección de Catastro

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de la Sub Dirección de Catastro
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0073</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 016)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En antropología para el parque arqueológico de Choquequirao

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en antropología con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. *Elaborar* el plan anual de sensibilización
- b. Concienciar e involucrar a las comunidades
- c. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Choquequirao
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054-7



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 017)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en Antropología para el parque arqueológico de Písaq

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Písaq
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -1



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 018)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Paucartambo

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Paucartambo
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -15



MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 012-2012-DRC-CUS/CUS.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 019)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Urubamba

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Urubamba
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -16



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 020)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Acomayo - Canas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.

c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Acomayo - Canas
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -18



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 012-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ARQUITECTO (CODIGO 021)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Arquitecto para lo sitios y zonas del valle del Cusco

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de conservación y protección de monumentos arqueológicos
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Window Office 2010, S-10, Autocad, conocimiento gestión del patrimonio

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Identificar, Registrar, Catalogar y Evaluación del estado de conservación del Patrimonio Histórico Artístico, en los ámbitos de las zonas, sitios y parques
- b. Elaborar e Implementar Reglamentos del Sistema de Señalización para visita a los diferentes Parques, Zonas y Sitios Arqueológicos.
- c. Elaborar INFORMES TECNICOS, de Inspección
- d. Elaborar INFORMES TECNICOS de Inicio de Procedimiento Administrativo Sancionador en el Componente Arquitectónico

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas del valle del Cusco
Duración del contrato	Inicio: 09/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -10



MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 012-2012-DRC-CUS/MC.  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING DE SISTEMAS (CODIGO 022)

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la Convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) Ing. De sistemas para desarrollar funciones de analista de sistemas y soporte técnico del boleto electrónico

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Dirección de la Oficina de Administración

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal

**Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Conocimiento en desarrollo de software con experiencia mínima de 2 años como analista programador en proyectos de desarrollo de software.
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Ing. De informática y sistemas y/o título de ingeniero de sistemas, con certificado de habilitación profesional original o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	Con conocimiento metodologías y herramientas de modelamiento y documentación de sistemas (UML o similares), manejo de los siguientes paquetes SQL Server 2000, 2005 y 2008 o superior a nivel avanzado; Visual Studio .Net 2005, 2008 y 2010 a nivel avanzado, Visual Basic .Net a nivel avanzado; plataforma de desarrollo Web en Adobe Cold Fusion a nivel avanzado certificado, Adobe Flex a nivel avanzado certificado, Adobe Dreamweaver CS5, Adobe Flash CS5; manejo de paquetes de diseño gráfico como Photoshop, Corel Draw, conocimiento de conexiones VPN, conocimiento de comercio electrónico, capacidad de trabajo en equipo y bajo presión..
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseable.	



**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Administrar y realizar el mantenimiento al sistema del Boleto Electrónico modulo de extranet, agentes de pago y el sistema de control de boletos, cumpliendo con los estándares, metodologías y políticas establecidas.
- b) Participar en la definición y prioridad de nuevos módulos en el sistema del Boleto Electrónico a ser mecanizados tomando en cuenta las necesidades de los usuarios involucrados  
Diseñar la estructura de los archivos, interfaz de usuario y reportes requeridos por el sistema del Boleto Electrónico modulo de extranet, agentes de pago y el sistema de control de boletos a implementar.  
Codificar nuevos módulos en el sistema del Boleto Electrónico modulo de extranet, agentes de pago y el sistema de control de boletos en el lenguaje de programación señalado cumpliendo con los estándares, metodologías y políticas establecidas, así como con los niveles de seguridad, calidad y performance requerido.
- e) Cumplir con los mecanismos de control realizando pruebas para asegurar la integridad y veracidad de la información de los módulos del Boleto Electrónico.
- f) Elaborara y mantener actualizado la documentación técnica del Boleto Electrónico, especificaciones, diagramas y manuales.
- g) Realizar el control de los en los agentes autorizados de cobranza.
- h) Mantener actualizada la información de la extranet del Boleto Electrónico
- i) Integrar los equipos de trabajo para el desarrollo de sistemas que le hayan sido asignados
- j) Advertir, registrar y comunicar a su jefe inmediato de las debilidades y amenazas observadas en materia de seguridad de información
- k) Efectuar cambios debidamente autorizados sobre registros de base de datos de acuerdo a los procedimientos establecidos
- l) Mantener informado al jefe inmediato sobre el desarrollo y avance de las actividades que viene desarrollando.
- m) Velar por la seguridad física y lógica de los activos a su cargo así como de su confidencialidad
- n) Realizar otras funciones afines que le sean asignadas por el jefe inmediato superior



IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de informática y sistemas.
Duración del contrato	Inicio: 09/07/2012 Termino: 31/12/2012
Remuneración Mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta Presupuestal 03-08</b>

