



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Regional de Cultura  
Cusco

Sub Dirección de Personal

AÑO DE LA INTEGRACION NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD

ANEXO Nº 02

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 011-2012-DRC-CUS/MC.

PROCEDIMIENTOS DE CONVOCATORIA APROBADO POR RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL Nº 045/MC-CUSCO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA 2012.
Presentación de los files	Del 13, 14, 15, 16 y 18 de Junio
Evaluación Curricular	19 y 20 de Junio
Publicación de resultados de evaluación curricular	20 de Junio
Entrevista personal	21 y 25 de Junio
Publicación de resultados finales	26 de Junio
Suscripción de contratos	28 de Junio
Devolución de files de los postulantes declarados No aptos	2 y 3 de Julio

- Presentar en un folder manila A - 4
- Solicitud dirigida al Director Regional de Cultura Cusco incluyendo el servicio al que postula
- Hoja de vida, con fotografía reciente.
- Curriculum Vitae Documentado con DNI. Vigente y legible (copia de DNI ampliado al 50%)
- Contar con número de RUC Activo. adjuntar ficha impresa de consulta de número de RUC de la página Web de la SUNAT.

La tardanza ó inasistencia del postulante en cualquier etapa, es causal para su exclusión del proceso.

Ningún postulante se podrá presentar a más de un servicio en una misma convocatoria

PRESENTACIÓN DE FILES.

LUGAR : LOCAL CENTRAL (OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO).  
CONDOMINO HUASCAR Nº 238-B

HORA : DE 07:15 A 16:00 HORAS.

Los postulantes deberán de presentar los anexos Nº 03, 04 y 06 debidamente firmados.

El anexo Nº 06 será llenado y suscrito por el postulante previo verificación de la lista de trabajadores (nombrados y contratados) de la DRC - Cusco, publicado en la Página WEB de la Institución.

La devolución de files de los postulantes que no fueron declarados ganadores será el día establecido en el cronograma en el horario siguiente de 07:15 a 16:00 horas, previa presentación del cargo, caso contrario los files que no sean recogidos serán incinerados sin derecho a reclamo alguno.

La convocatoria y los resultados de cada etapa serán publicados en la página WEB de la Dirección Regional de Cultura Cusco ([www.drc-cusco.gob.pe](http://www.drc-cusco.gob.pe)) en el portal de transparencia así como en los lugares visible del local institucional.

NOTA: Las fechas de entrevista y resultados podrán sufrir variación de acuerdo a la cantidad de postulantes.

Cusco, 12 de Junio del 2012.



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE AUXILIARES EN EXCAVACION "C" (CODIGO 001)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavación categoría "C"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación MC- Cusco – MHA. Iglesia de Tinta

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

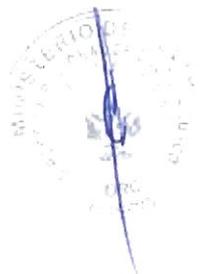
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año de trabajos de auxiliar en excavación arqueológicas
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, tolerancia a la presión, solvencia moral y predisposición para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación primaria o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Persona natural de la zona de trabajo (con domicilio acreditado con DNI)

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Remoción de suelos.
- b. Tamizado de tierra.
- c. Organización del material arqueológico.
- d. Traslado de tierra excedente

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumentos Histórico Artístico Iglesia de Tinta
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 064-08



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE MAESTRO CANTERO (CODIGO 002)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un {01} maestro cantero para monitor de la opción ocupacional de cantería.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 10 años como mínimo en trabajos de conservación y restauración de elementos líticos en monumentos arquitectónicos y obra civil. Experiencia en extracción de piedra de cantera. Experiencia en escultura en piedra.
Competencias	Con aptitudes de guía y formador, solvencia moral, predisposición para trabajo en equipo, orientación al logro de objetivos, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción y vocación de artista.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de fortalecimiento de capacidades pedagógicas. Curso de patrimonio cultural y natural. Cursos sobre cantería.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento y manejo de técnicas y procesos para la conservación y restauración de elementos líticos, manejo y dominio de la terminología relacionada al área de cantería

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Programación y estructuración de sílabos de las asignaturas que le corresponda
- b) Asesoramiento y monitoreo de clases prácticas de los alumnos
- c) Diseñar y experimentar métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje apropiados a las asignaturas
- d) Elaborar plan de sesión de clases teórico /practico
- e) Otras inherentes a la labor que desarrolla

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>

  
 DRC  
 CUSCO



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE MAESTRO CARPINTERO (CODIGO 003)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) maestro carpintero para monitor de la opción ocupacional de carpintería.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 20 años como monitor en la especialidad de carpintería en instituciones educativas o CETPROs
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización y excelente redacción
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios superiores en la Escuela de Bellas Artes
Cursos y/o estudios de especialización	Fortalecimiento de capacidades pedagógicas Curso en patrimonio cultural Curso de especialización en conservación y restauración de la madera Curso sobre la historia de los muebles y retablos Curso de especialización en tallado, torneado y dorado de la madera
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento, manejo y mantenimiento de maquinaria, herramientas y equipos de carpintería Carpintería de banco y de obra Ebanistería Carpintería estructural, tallado y dorado Conservación y restauración de piezas de madera

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- f) Programación y estructuración de sílabos de las asignaturas que le corresponda
- g) Asesoramiento y monitoreo de clases prácticas de los alumnos
- h) Diseñar y experimentar métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje apropiados a las asignaturas
- i) Elaborar plan de sesión de clases teórico /practico
- j) Otras inherentes a la labor que desarrolla

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO AUXILIAR EN CARPINTERIA (CODIGO 004)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) técnico auxiliar en carpintería restaurativa egresado de la Escuela Taller Cusco

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 10 años como monitor en la especialidad de carpintería
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, buena redacción, vocación artística
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico restaurador con mención en carpintería – egresado de la escuela taller Cusco
Cursos y/o estudios de especialización	Fortalecimiento de capacidades pedagógicas Curso en patrimonio cultural Curso de especialización en conservación y restauración de la madera Curso sobre la historia de los muebles y retablos Curso de especialización en tallado, torneado y dorado de la madera
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento, manejo y mantenimiento de maquinaria, herramientas y equipos de carpintería Carpintería de banco y de obra Ebanistería Carpintería estructural, tallado y dorado Conservación y restauración de piezas de madera

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Programación y estructuración de sílabos de las asignaturas que le corresponda
- b) Asesoramiento y monitoreo de clases prácticas de los alumnos
- c) Diseñar y experimentar métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje apropiados a las asignaturas
- d) Elaborar plan de sesión de clases teórico /practico
- e) Otras inherentes a la labor que desarrolla

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE EGRESADO DE ARQUEOLOGIA (CODIGO 005)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) egresado de la carrera profesional de arqueología para la opción ocupacional de arqueología

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 04 años en trabajos de intervenciones arqueología Experiencia de un año como docente en CETPROs
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, buena redacción, vocación artística
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Constancia de egresado de la carrera profesional de Arqueología
Cursos y/o estudios de especialización	Fortalecimiento de capacidades pedagógicas En patrimonio cultural y natural
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento y dominio técnico de excavación, exploración, conservación y restauración arqueológico Conocimiento generales en evaluación de alumnos y programación curricular Conocimiento de inteligencias múltiples

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- f) Asesoramiento y monitoreo en práctica de campo y taller, con los alumnos de la escuela taller
- g) Organización de trabajo con estudiantes en los sitios y yacimientos arqueológicos
- h) Programación y estructuración de los silabos de las asignaturas que correspondan
- i) Diseñar y experimentar métodos y técnicas y estrategias de aprendizaje apropiados a las asignaturas a su cargo
- j) Elaboración de un plan de sesión de clases teórico/ practico
- k) Y otras inherentes a la labor que desarrolla

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESOR (A) (CODIGO 006)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) profesor (a) para coordinadora de prácticas ocupacionales de los alumnos de la escuela taller Cusco

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 04 años en la docencia Experiencia mínima de 04 años en coordinación académica de instituciones educativas o CETPROs Experiencia en trabajos de inserción laboral en los centros de educación técnico productiva Experiencia en docencia en centros de educación técnico productiva Experiencia de 04 años de trabajos en centros de cooperación internacional Experiencia en centros de proyectos de desarrollo integral
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, buena redacción, vocación artística, solvencia moral, predisposición para trabajo en equipo y alto compromiso con las actividades de labor social
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de profesor con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de maestría en educación superior Estudios de analista de sistemas Diplomado en Psicología educativa Estudios de idioma inglés Capacitación en fortalecimiento de capacidades pedagógicas Capacitación en conservación del patrimonio cultural y natural Capacitación en primeros auxilios y seguridad en el trabajo Capacitación en gestión en seguridad y salud en el trabajo
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento y manejo de documentación de centros de educación técnico productivo Conocimiento de gestión pública

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Elaboración de propuestas educativas
- b) Formulación , ejecución del plan anual de trabajo y proyectos de desarrollo institucional
- c) Planificación de actividades académicas a nivel institucional
- d) Organización de eventos técnico pedagógicos y de promoción cultural y social
- e) Organización de trabajos en equipo con los docentes y monitores a nivel académico y practico
- f) Coordinación y monitoreo de las prácticas para los alumnos de las opciones ocupacionales



- g) Coordinación interinstitucional con el ministerio de educación e institucionales vinculadas
- h) Elaboración de documentos administrativos
- i) Y otras inherentes a la labor desarrollada

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/10/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ARTISTA PLASTICO (CODIGO 007)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) artista plástico, técnico en conservación y restauración de bienes muebles

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años como docente o monitor del área de conservación y restauración de bienes muebles en escuelas talleres o CETPROs Experiencia de 10 años como técnico de conservación y restauración de obras de arte Experiencia como artista plástico con exposiciones colectivas y exposiciones individuales a nivel nacional e internacional
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, buena redacción, vocación artística, solvencia moral, predisposición para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de artista profesional (copia de título Legalizado)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones en seminarios, talleres y cursos de capacitación en conservación y restauración de obras de arte dictadas por instituciones nacionales y extranjeras Curso de capacitación en conservación y restauración de obras de arte realizadas en el extranjero Cursos de capacitación en metodología y pedagogía
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento y manejo de procesos y técnicas de conservación y restauración de obras de arte en general, así como el manejo y dominio de terminología relacionada al área de bienes muebles

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Programación y estructuración de los silabos en las asignaturas que le correspondan
- b) Asesoramiento y monitoreo de las clases prácticas de los alumnos
- c) Diseñar y experimentar métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje apropiados a las asignaturas a su cargo
- d) Elaboración de un plan de sesión de clases
- e) Y otras inherentes a la labor que desarrolla



IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ARTISTA PLÁSTICO (CODIGO 008)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) artista plástico, técnico en conservación y restauración de bienes muebles

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 a 06 años como docente o monitor del área de conservación y restauración de bienes muebles en escuelas talleres o CETPROs Experiencia de 20 años como técnico de conservación y restauración de obras de arte
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, buena redacción, vocación artística, solvencia moral, predisposición para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de artista profesional de ESABAC (copia de título Legalizado)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones en seminarios, talleres y cursos de capacitación en conservación y restauración de obras de arte dictadas por instituciones nacionales y extranjeras Cursos de capacitación en metodología y pedagogía
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Experiencia y conocimiento en el manejo de procesos y técnicas de conservación y restauración de obras de arte en general, así como el manejo y terminología relacionada al área de bienes muebles

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- f) Programación y estructuración de los silabos en las asignaturas que le correspondan
- g) Asesoramiento y monitoreo de las clases prácticas de los alumnos
- h) Diseñar y experimentar métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje apropiados a las asignaturas a su cargo
- i) Elaboración de un plan de sesión de clases teórico/practico
- j) Y otras inherentes a la labor que desarrolla

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TECNICO CONSERVADOR (CODIGO 009)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) técnico en la conservación y restauración de bienes muebles

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Escuela Taller Cusco.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 15 años en el manejo procesos de conservación y restauración de obras en general Experiencia mínima de 05 años como docente monitor en el área de conservación y restauración en talleres CETPROs o instituciones afines Experiencia en la elaboración de proyectos de conservación y restauración de bienes muebles a nivel nacional Experiencia como ponente a temas relacionados al patrimonio cultural
Competencias	Con aptitudes de guía y formador, orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, buena redacción, vocación artística, solvencia moral, predisposición para trabajo en equipo y vocación artística
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Artista plástico con estudios en ESABAC (copia de título Legalizado)
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones en seminarios, talleres y cursos en conservación de material arqueológico, conservación de bienes muebles dictadas por instituciones nacionales y extranjeras Cursos de capacitación en metodología y pedagogía
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento y manejo de metodologías, criterios, técnicas y procesos restaurativos vigentes para la conservación de obras de arte en general Manejo y dominio de la terminología relacionada a la conservación del patrimonio mueble en general Manejo de soportes digitales: Microsoft Office, Corel Draw y fotoshop

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Programación y estructuración de los silabos en las asignaturas que le correspondan
- b) Asesoramiento y monitoreo de las clases prácticas de los alumnos
- c) Diseñar y experimentar métodos, técnicas y estrategias de aprendizaje apropiados a las asignaturas a su cargo
- d) Elaboración de un plan de sesión de clases teórico/practico
- e) Y otras inherentes a la labor que desarrolla

d



IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Escuela Taller Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0043</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BIÓLOGO (CODIGO 010)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) biólogo para las investigaciones arqueológicas en el PIA Ciudad Inca de Machupicchu

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, excelente redacción, predisposición para trabajo en equipo y etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de biólogo con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación referente a la propuesta de investigación
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Estudios de diversidad biológica (flora y fauna) en la ciudad inka de Machupicchu
- b) Estudio y análisis palinológico de las muestras de investigación arqueológica
- c) Elaboración de informes finales de las investigaciones arqueológicas
- d) Cumplir con otras funciones que le asigne la superioridad

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA. Ciudad inka de Machupicchu
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0044</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TECNICO ADMINISTRATIVO (CODIGO 011)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) técnico administrativo para el control de almacén del proyecto investigaciones arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en labores de manejo de almacén
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, excelente redacción, predisposición para trabajo en equipo y etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios técnicos en administración o contabilidad
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de manejo de almacén

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Control de almacén del PIA. Ciudad Inka de Machupicchu
- b) Elaboración de informes mensuales del personal auxiliar de excavación
- c) Elaboración de partes de asistencia del personal
- d) Control de asistencia de personal

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA. Ciudad Inka de Machupicchu
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0044</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICOS ASISTENTES (CODIGO 012)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) técnicos asistentes para las excavaciones investigaciones arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años realizando investigaciones arqueológicas
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, excelente redacción, predisposición para trabajo en equipo y etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado académico de bachiller en arqueología (copia legalizada)
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento y manejo de GPS Conocimiento de Microsoft Office, programa de AutoCAD Conocimiento del ámbito del P. A. de Machupicchu

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- e) Realizar investigaciones arqueológicas en la ciudad inka de Machupicchu ejecución del PIA
- f) Registro y dibujo en las investigaciones arqueológicas
- g) Lavado y codificación del material cultural de las investigaciones arqueológicas
- h) Clasificación del material cultural producto de las investigaciones arqueológicas
- i) Elaboración de informes finales de las investigaciones arqueológicas

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA. Ciudad inka de Machupicchu
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0044</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TECNICO DIGITALIZADOR (CODIGO 013)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) técnico digitalizador para realizar los registros de excavación arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años realizando digitalización de registros de investigación arqueológica
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, excelente redacción, predisposición para trabajo en equipo y etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico en computación e informática
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Microsoft Office, programa de AutoCAD, COREL y afines Conocimiento del ámbito del P. A. de Machupicchu

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Realizar la digitalización de todos los registros de excavación
- b) Realizar la digitalización de los dibujos de cerámica y hallazgos
- c) Cuadros estadísticos y porcentuales de los hallazgos
- d) Apoyo en la elaboración del informe final de la investigación arqueológica

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA. Ciudad Inka de Machupicchu
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0044</b>





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "A" (CODIGO 014)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de tres (03) auxiliares en excavación "A" para realizar excavación arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Con conocimiento en excavaciones arqueológicas
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, excelente redacción, predisposición para trabajo en equipo y etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento del ámbito del P. A. de Machupicchu

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Realizar labores de limpieza de las áreas donde se están programando la investigaciones arqueológicas
- b) Apoyo en las excavaciones arqueológicas en los diferentes sectores
- c) Apoyo en el zarandeo de la tierra excavada y tapado y sellado de las unidades excavadas una vez concluidas
- d) Apoyo en el lavado y codificado del material cultural excavado
- e) Y otros labores que le asigne el jefe inmediato

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA. Ciudad Inka de Machupicchu
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0044</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "B" (CODIGO 015)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de seis (06) auxiliares en excavación "B" para realizar excavación arqueológicas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	
Competencias	Orientación al logro de objetivos, vocación de servicio, flexibilidad, tolerancia a la presión, excelente redacción, predisposición para trabajo en equipo y etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento del ámbito del P. A. de Machupicchu

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- f) Realizar labores de limpieza de las áreas donde se están programando la investigaciones arqueológicas
- g) Apoyo en las excavaciones arqueológicas en los diferentes sectores
- h) Apoyo en el zarandeo de la tierra excavada y tapado y sellado de las unidades excavadas una vez concluidas
- i) Apoyo en el lavado y codificado del material cultural excavado
- j) Y otros labores que le asigne el jefe inmediato

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	PIA. Ciudad Inka de Machupicchu
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0044</b>

|



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LIC. EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 016)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. en antropología para efectuar el estudio de seques y adoratorios del P.A. de Saqsayhuaman

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en trabajos de investigación relacionados al tema
Competencias	Predisposición de trabajo, identificación con el patrimonio cultural, gozar de buena salud y trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Lic. en antropología con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Recopilación de información primaria o secundaria
- b) Elaboración de fichas
- c) Análisis e interpretación procesual
- d) Elaboración de informes interdisciplinarios

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque Arqueológico de Saqsayhuaman
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0061</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE VIGILANTES CONSERVADORES (CODIGO 017)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cinco (05) vigilantes conservadores para efectuar actividades de vigilancia y mantenimiento del P.A. de Saqsayhuaman

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de la Oficina del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en trabajos de vigilancia Experiencia de 01 año en conservación y mantenimiento de sitios arqueológicos
Competencias	Predisposición de trabajo, identificación con el patrimonio cultural, gozar de buena salud y trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento básico del idioma inglés

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Monitoreo de zonas asignadas
- b) Salvaguarda del patrimonio
- c) Prevenir acciones que vulnere el patrimonio
- d) Limpieza de paramentos
- e) Vigilancia continua

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque Arqueológico de Saqsayhuaman
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuesta: 0055</b>

C



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. CIVIL O ARQUITECTO (CODIGO 018)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ing. Civil o Arquitecto para labores de liquidador técnico.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Oficina de Liquidación de Proyectos de Inversión.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional de 03 años en labores de su especialidad
Competencias	Solvencia moral Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo y trabajo de campo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Ing. Civil o Arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia de legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento interno de herramientas y/o programas informáticos como: Word, Excel, Autocad y S10.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- k) Acopiar información documentaria de los proyectos encargados para su liquidación
- l) Revisar y procesar la información documentada recepcionada o acopiada de los proyectos de inversión
- m) Conformar las comisiones de recepción y/o verificación y liquidación de los proyectos de inversión
- n) Evaluar la calidad de los trabajos ejecutados en cumplimiento a las metas programadas
- o) Elaborar actas de conformidad de observaciones según corresponda
- p) Preparar y presentar el expediente de liquidación según la directiva
- q) Integrar las comisiones étnicas que la jefatura de OLPI encargue
- r) Y otras que le asigne el jefe inmediato

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de Liquidación de Proyectos de Inversión Pública.
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0074</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ASISTENTE EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 019)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) asistentes en arqueología para el proyecto de investigación arqueológica de Espiritu Pampa

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

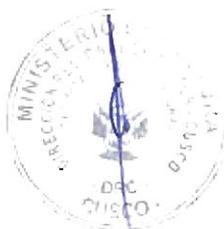
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años en labores de Investigaciones Arqueológicas, Registro Gráficos y manejo de GPS, tener conocimiento en el Horizonte Medio.
Competencias	Predisposición de trabajo Identificación con el patrimonio cultural ,Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de Bachiller en arqueología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft Office – AutoCad y GPS.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Exploración arqueológica
- b) Registro y elaboración de fichas
- c) Dibujo y levantamiento planimétrico
- d) Análisis previa información obtenida

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Conjunto Arqueológico de Espiritu Pampa – Vilcabamba
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-18</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "A" (CODIGO 020)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de tres (03) auxiliares en excavación categoría "A" para el proyecto de investigación arqueológica de Espíritu Pampa

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en labores de Investigaciones Arqueológicas, manejo de registros de excavaciones, conocer el área de investigación.
Competencias	Predisposición de trabajo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa y estudios en arqueología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft Office Manejo de escalímetro y GPS.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Exploración arqueológica
- b) Registro y elaboración de fichas
- c) Dibujo y gráfico
- d) Análisis previa información obtenida

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Conjunto Arqueológico de Espíritu Pampa – Vilcabamba
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 0064-18



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "B" (CODIGO 021)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cinco (05) auxiliares en excavación categoría "B" para el proyecto de investigación arqueológica de Espíritu Pampa

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en trabajos en Excavaciones Arqueológicas y conocer el área de investigación.
Competencias	Predisposición de trabajo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	En excavaciones y trabajos de restauración preventiva

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Exploración arqueológica
- b. Llenado de fichas
- c. Dibujo técnico
- d. Identificación de objetos

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Conjunto Arqueológico de Espíritu Pampa – Vilcabamba
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-18</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "C" (CODIGO 022)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) auxiliares en excavación categoría "C" para el proyecto de investigación arqueológica de Espíritu Pampa

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Investigación y Catastro

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en trabajos de Auxiliar en excavaciones Arqueológicas, ser lugareños.
Competencias	Predisposición de trabajo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación (estudios, primaria que sepa escribir y leer)
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Certificado de haber laborado en el Ministerio Regional de Cultura. Cusco

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Identificación de objetos
- b) Vocación de trabajo

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Conjunto Arqueológico de Espíritu Pampa – Vilcabamba
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0064-18</b>

  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 011-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ASISTENTE TEC. ADMINISTRATIVO (CODIGO 023)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) asistente técnico administrativo para la Dirección Regional de Cultura Cusco

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección Regional de Cultura Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 05 años en labores de administración y manejo de archivo documentario, de preferencia 04 años en el sector publico en los últimos 05 años
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción, capacidad de comunicación, predisposición para el trabajo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios en administración y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización	Operador de sistemas operativos Microsoft office.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento del sistema administrativo publico Manejo de archivo administrativos Conocimiento básico sobre patrimonio cultural

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Elaboración de diferentes documentos de trámite administrativo
- b) Organización de archivos del área
- c) Seguimiento de los expedientes en trámite y otros documentos que posibiliten la atención oportuna de los asunto encargados al área
- d) Busque de documentos física y digitales
- e) Apoyar las comunicaciones del área
- f) Y otros que designe el jefe inmediato

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección Regional de Cultura Cusco
Duración del contrato	Inicio: 02/07/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 002-01</b>

