



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Regional de Cultura  
Cusco

Sub Dirección de Personal

ANEXO N° 02  
CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 009-2012-DRC-CUS/MC.

PROCEDIMIENTOS DE CONVOCATORIA APROBADO POR RESOLUCION DIRECTORAL  
REGIONAL N° 045/MC-CUSCO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA 2012.
Presentación de los files	Del 21, 22, 23, 24 y 25 de Mayo
Evaluación Curricular	28 y 29 de Mayo
Publicación de resultados de evaluación curricular	29 de Mayo
Entrevista personal	30 y 31 de Mayo
Publicación de resultados finales	31 de Mayo
Suscripción de contratos	01 de Junio
Devolución de files de los postulantes declarados No aptos	04 y 05 de Mayo

- Presentar en un folder manila A - 4
- Solicitud dirigida al Director Regional de Cultura Cusco incluyendo el servicio al que postula
- Hoja de vida, con fotografía reciente.
- Curriculum Vitae Documentado con DNI. Vigente y legible (copia de DNI ampliado al 50%)
- Contar con número de RUC Activo. adjuntar ficha impresa de consulta de número de RUC de la página Web de la SUNAT.

La tardanza ó inasistencia del postulante en cualquier etapa, es causal para su exclusión del proceso.

Ningún postulante se podrá presentar a más de un servicio en una misma convocatoria

PRESENTACIÓN DE FILES.

LUGAR : LOCAL CENTRAL (OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO).  
CONDOMINO HUASCAR N° 238-B

HORA : DE 07:15 A 16:00 HORAS.

Los postulantes deberán de presentar los anexos N° 03, 04 y 06 debidamente firmados.

El anexo N° 06 será llenado y suscrito por el postulante previo verificación de la lista de trabajadores (nombrados y contratados) de la DRC - Cusco, publicado en la Página WEB de la Institución.

La devolución de files de los postulantes que no fueron declarados ganadores será el día establecido en el cronograma en el horario siguiente de 07:00 a 16:00 horas, previa presentación del cargo, caso contrario los files que no sean recogidos serán incinerados sin derecho a reclamo alguno.

La convocatoria y los resultados de cada etapa serán publicados en la página WEB de la Dirección Regional de Cultura Cusco ([www.drc-cusco.gob.pe](http://www.drc-cusco.gob.pe)) en el portal de transparencia así como en los lugares visible del local institucional.

**NOTA:** Las fechas de entrevista y resultados podrán sufrir variación de acuerdo a la cantidad de postulantes.

Cusco, 21 de Mayo del 2012.



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. CIVIL O ARQUITECTO (CODIGO 001)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ing. Civil o Arquitecto para labores de liquidador técnico.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Oficina de Liquidación de Proyectos de Inversión.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional de 03 años en labores de su especialidad , Dos (02) años de experiencia en labores de liquidación de proyectos de inversión.
Competencias	Solvencia moral . Identificación con el patrimonio cultural . Trabajo en equipo y trabajo de campo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Ing. Civil o Arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia de legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento interno de herramientas y/o programas informáticos como: Word, Excel, Autocad y S10.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Acopiar información documentaria de los proyectos encargados para su liquidación
- b) Revisar y procesar la información documentada recepcionada o copiada de los proyectos de inversión
- c) Conformar las comisiones de recepción y/o verificación y liquidación de los proyectos de inversión
- d) Evaluar la calidad de los trabajos ejecutados en cumplimiento a las metas programadas
- e) Elaborar actas de conformidad de observaciones según corresponda
- f) Preparar y presentar el expediente de liquidación según la directiva
- g) Integrar las comisiones étnicas que la jefatura de OLPI encargue
- h) Y otras que le asigne el jefe inmediato

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de Liquidación de Proyectos de Inversión Pública.
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 0074



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ARQUITECTO (CODIGO 002)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (1) ARQUITECTO para la Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman área de implementación del Plan Maestro del PAS.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en actividades de ocupación antropica
Competencias	Identificación con el patrimonio. Trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de procedimientos administrativos. Conocimiento de Microsoft Windows

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Recopilación de información primaria y secundaria.
- b. Implementación de planes y ocupación antropica sostenible.
- c. Análisis e interpretación procesal.
- d. Elaboración de informes interdisciplinarios.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 061



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 003)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En ARQUEOLOGIA para la Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman área de implementación del Plan Maestro del PAS.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en implementación de sistemas de monitoreo de sitios arqueológicos.
Competencias	Identificación con el patrimonio. Capacidad de trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Lic. En Arqueología con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento interno de herramientas y/o programas informáticos como: Manejo de Auto Cad y Microsoft Office.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de Auto Cad.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Implementación del sistema de monitoreo de los sitios arqueológicos del PAS.
- b. Elaborar informe de la implementación del sistema de monitoreo de sitios arqueológicos del PAS.
- c. Atención de documentos internos y externos.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman – Plan maestro PAS.
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 061



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE AUXILIAR DE UTILERIA (CODIGO 004)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) auxiliar de utilería para la orquesta sinfónica del Cusco.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural – área de elencos de la región Cusco e industrias culturales

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor a un año en apoyo logístico de una banda u orquesta.
Competencias	Habilidad en el manejo logístico de una banda u orquesta. Habilidad de manejo de archivo musical.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de música.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados con el perfil requerido.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Tener conocimiento de lectura y escritura musical. Demostrar conocimiento histórico y del repertorio de la música académica universal, peruana y cusqueña.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Mantener el archivo musical en condiciones físicas adecuadas a través de la reparación de partituras y la conservación de las mismas en condiciones ambientales debidas.
- b. Mantener el archivo musical debidamente catalogado y ordenado
- c. Preparar, trasladar, fotocopiar y distribuir los instrumentos de la fila y las partituras musicales
- d. Realizar el mantenimiento y limpieza de los atriles e instrumentos musicales de la orquesta
- e. Preparar la logística necesaria propia que se requiera para montar la escenografía para cada concierto y trasladar los instrumentos y atriles a las distintas locaciones de los conciertos
- f. Atender cualquier indicación administrativa dispuesta por el jefe del área de elencos regionales Cusco e industria culturales y la institución

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Casa Garcilaso - Calle heladeros S/N Cusco
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,135.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 075-02



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PROMOTOR CULTURAL (CODIGO 005)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) promotor cultural para la implementación de las casas de cultura en el área de elencos Regionales e industrias culturales.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural – área de elencos de la región Cusco e industrias culturales

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia como promotor cultural no menor a 05 años Experiencia en asociaciones sin fines de lucro, organización de eventos artísticos y culturales, en concurso de música y canto y como integrante de elencos de música
Competencias	Trabajos de equipos multidisciplinarios, conocimiento del ámbito geográfico de la región, capacidad de integración en zonas rurales, capacidad de inter e intra institucional, capacidad de diseño y organización de concursos, eventos culturales, juegos florales entre otros
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias Sociales con estudios de música (alcanzar copia legalizada de grado académico de bachiller)
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios relacionados al perfil requerido Estudios de música y etnomusicología
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de idioma Quechua Conocimiento de Gestión Pública

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Búsqueda de jóvenes talentos musicales
- b. Coordinación intra e interinstitucional en temas relacionados al área
- c. Elaboración de propuestas de acciones y actividades
- d. Implementación de las casas de la cultura

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 075-02



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 006)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en arqueología

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación MC- Cusco - MHA. Iglesia de Tinta

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años en labores de Investigaciones Arqueológicas, registro Gráficos y manejo de GPS.
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, tolerancia a la presión, solvencia moral y predisposición para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada de grado académico de bachiller en arqueología.
Cursos y/o estudios de especialización	Manejo de programas: Auto CAD, GIS, Microsoft office
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft Office - Auto CAD y GPS: Dominio de Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Exploración arqueológica
- b. Registro y elaboración de fichas
- c. Dibujo y levantamiento planimétrico
- d. Análisis previa información obtenida

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumentos Histórico Artístico Iglesia de Tinta
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/08/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 064-08



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE AUXILIARES EN EXCAVACION "A" (CODIGO 007)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavación categoría "A"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación MC- Cusco – MHA. Iglesia de Tinta

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años en labores de Investigaciones arqueológicas, manejo de registros de excavaciones y dibujos.
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, tolerancia a la presión, solvencia moral y predisposición para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante y/o egresados de la carrera profesional de arqueología. Sustentado con copias simple de documentos.
Cursos y/o estudios de especialización	Auto Cad. Argis.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos de Windows office

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Registro fotográfico, planos de planta, elevación, perfiles estratigráficos del proceso de excavaciones.
- b. Apoyo en la dirección de trabajos de conservación preventiva.
- c. Soporte para la clasificación del material arqueológico.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumentos Histórico Artístico Iglesia de Tinta
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/08/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 064-08



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE AUXILIARES EN EXCAVACION "B" (CODIGO 008)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) auxiliares en excavación categoría "B"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación MC- Cusco – MHA. Iglesia de Tinta

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años de trabajos en Excavaciones Arqueológicas
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, tolerancia a la presión, solvencia moral y predisposición para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación primaria o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Marcado de unidades de excavación Arqueológica.
- b. Remoción de suelos para excavación.
- c. Verificación, control del manejo de herramientas.
- d. Picado de concreto y retiro de lajas para la apertura de unidades de excavación

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumentos Histórico Artístico Iglesia de Tinta
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/08/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 064-08



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE AUXILIARES EN EXCAVACION "C" (CODIGO 009)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavación categoría "C"

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación MC- Cusco – MHA. Iglesia de Tinta

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año de trabajos de auxiliar en excavación arqueológicas
Competencias	Orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, tolerancia a la presión, solvencia moral y predisposición para trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación primaria o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Persona natural de la zona de trabajo (con domicilio acreditado con DNI)

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Remoción de suelos.
- b. Tamizado de tierra.
- c. Organización del material arqueológico.
- d. Traslado de tierra excedente

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumentos Histórico Artístico Iglesia de Tinta
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/08/12
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 064-08



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 010)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En arqueología

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	03 años en trabajos de conservación y protección de zonas y sitios arqueológicos.
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas, identificación con el patrimonio cultural
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en Arqueología con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2010, conocimiento sobre gestión del patrimonio y manejo de personal

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Diagnostico y evaluación de zonas, sitios y parques arqueológicos
- b. Seguimiento permanente de las zonas y sitios con evidencias arqueológicas
- c. Realizar la identificación, registro y delimitación de nuevos sitios arqueológicos

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Rapchi
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054-5



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 011)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En arqueología para jefe de parque de las sitios y zonas arqueológicas de Espinar

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	03 años en trabajos de conservación y protección de zonas y sitios arqueológicos.
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas, identificación con el patrimonio cultural
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en Arqueología con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2010, conocimiento sobre gestión del patrimonio y manejo de personal

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Elaborar y ejecutar el Plan Operativo programado
- b. Controlar y supervisar las labores del personal a su cargo
- c. Realizar la dirección técnica de los trabajos de conservación y protección
- d. Coordinar con los Municipios, Policía y Autoridades Comunales

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Espinar
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,600.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054-13



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 012)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En arqueología para jefe de parque de las sitios y zonas arqueológicas de Chumbivilcas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	03 años en trabajos de conservación y protección de zonas y sitios arqueológicos.
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas, identificación con el patrimonio cultural
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en Arqueología con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2010, conocimiento sobre gestión del patrimonio y manejo de personal

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Elaborar y ejecutar el Plan Operativo programado
- b. Controlar y supervisar las labores del personal a su cargo
- c. Realizar la dirección técnica de los trabajos de conservación y protección
- d. Coordinar con los Municipios, Policía y Autoridades Comunales

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Chumbivilcas
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,600.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054-17



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 013)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En antropología para el parque arqueológico de Choquequirao

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en antropología con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. *Elaborar* el plan anual de sensibilización
- b. Concienciar e involucrar a las comunidades
- c. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Choquequirao
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054-7



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ANTROPOLOGÍA (CODIGO 014)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En antropología para los sitios y zonas arqueológicas de La Convención

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en antropología con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. *Elaborar* el plan anual de sensibilización
- b. Concienciar e involucrar a las comunidades
- c. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de La Convención
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -12



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 015)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En Antropología para los sitios y zonas arqueológicas de la Chumbivilcas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Licenciado en antropología con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- d. *Elaborar* el plan anual de sensibilización
- e. Concienciar e involucrar a las comunidades
- f. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de la Chumbivilcas
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -17



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 016)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en Antropología para el parque arqueológico de Písaq

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Písaq
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -1



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 017)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para el parque arqueológico de Ollantaytambo

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años de experiencia laboral en instituciones públicas, experiencia en proyectos de mejoramiento y conservación del patrimonio turístico y cultural
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Dominio de Quechua, dominio del Windows Office, power pint. Manejo y gestión de grupos productores de artesanías

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Ollantaytambo
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -2



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 018)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para el parque arqueológico de Tipón

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- c. Concienciar e involucrar a las comunidades
- d. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Tipón
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -3



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 018)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para el parque arqueológico de Tipón

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- c. Concienciar e involucrar a las comunidades
- d. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Tipón
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -3



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 019)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para el parque arqueológico de Pikillaqta

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Pikillaqta
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -4



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 020)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para el parque arqueológico de Raqchi

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo Nº 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo Nº 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Raqchi
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -5



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 021)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Chinchero

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Chinchero
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -6



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 022)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para el parque arqueológico de Choquequirao

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Choquequirao
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -7



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 023)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Anta

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Anta
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -8



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 024)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Moray

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Moray
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -9



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 025)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas del valle del Cusco

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas del valle de Cusco
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -10



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 026)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Calca

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Calca
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -11



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 027)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de La Convención

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de La Convención
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -12



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 028)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Espinar

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Espinar
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -13



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 029)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Paruro

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Paruro
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -14



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 030)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Paucartambo

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Paucartambo
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -15



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 031)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Urubamba

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Urubamba
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -16



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 032)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Chumbivilcas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Chumbivilcas
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -17



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 032)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Chumbivilcas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Chumbivilcas
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -17



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 033)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) bachiller en antropología para los sitios y zonas arqueológicas de Acomayo - Canas

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año en trabajos de sensibilización e involucramiento
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Copia legalizada del grado académico de bachiller en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2007

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Concienciar e involucrar a las comunidades
- b. Coordinar con las autoridades Municipales, Comunales y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Acomayo - Canas
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -18



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ARQUITECTO (CODIGO 034)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Arquitecto para lo sitios y zonas del valle del Cusco

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años en trabajos de conservación y protección de monumentos arqueológicos
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Window Office 2010, S-10, Autocad, conocimiento gestión del patrimonio

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Identificar, Registrar, Catalogar y Evaluación del estado de conservación del Patrimonio Histórico Artístico, en los ámbitos de las zonas, sitios y parques
- b. Elaborar e Implementar Reglamentos del Sistema de Señalización para visita a los diferentes Parques, Zonas y Sitios Arqueológicos.
- c. Elaborar INFORMES TECNICOS, de Inspección
- d. Elaborar INFORMES TECNICOS de Inicio de Procedimiento Administrativo Sancionador en el Componente Arquitectónico

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas del valle del Cusco
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -10



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ING. GEÓLOGO (CODIGO 035)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ing. Geólogo para el parque arqueológico de Písaq

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años de experiencia en la especialidad
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Ingeniero Geólogo con certificado de habilitación profesional vigente, original y/o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de Quechua, dominio Windows Office 2010

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Elaboración de Plan anual de actividades
- b. Desarrollar estudios geológicos del patrimonio arqueológico
- c. Evaluación y análisis geológico de deslizamiento en sitios y zonas arqueológicas
- d. Plantear medidas de contingencia donde se ubique deterioro del patrimonio arqueológico

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Písaq
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -1



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE TOPOGRAFO O EGRESADO DE TOPOGRAFIA**  
**(CODIGO 036)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Topógrafo o egresado de la escuela técnica de topografía para los sitios y zonas arqueológicas de Ollantaytambo

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años de experiencia en levantamiento de dibujos estratigráficos arqueológicos al detalle, levantamiento de rutas arqueológicas
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la Escuela Técnica de Topográfica y/o título técnico de topógrafo
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Gestión Cultural y/o afines
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Domínio del Quechua, manejo de programas Auto Cad, Windows Office, manejo de instrumentos GPS, Estación Total, manejo de personal conocimiento de las zonas arqueológicas

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Levantamientos topográficos en sitios, zonas y parques arqueológicos
- b. Levantamientos estratigráficos al detalle de sitios, zonas y parques arqueológicos
- c. Evaluación estructural y geotécnica de sitios, zonas y parques arqueológicos

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Ollantaytambo
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -2



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN TURISMO (CODIGO 037)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En turismo para los sitios y zonas arqueológicas de Urubamba

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	4 años de experiencia en la profesión, experiencia laboral en el área de proyectos turísticos
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo, facilidad para interrelacionarse con las personas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de licenciado en Turismo con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Dominio Ingles, manejo idioma Alemán e Italiano, dominio Window Office

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Elaboración del plan anual
- b. Recepcionar, orientar y guiar a las visitantes y delegaciones
- c. Brindar información histórica de carácter arqueológico, arquitectónico, ambiental y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de Urubamba
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -16



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE CONSERVADOR (CODIGO 038)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) técnico conservador para los sitios y zonas arqueológicas del valle del Cusco

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	03 años en trabajos de conservación y mantenimiento de líticos
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Educación y Artes Plásticas
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en conservación y restauración de Bienes muebles e inmuebles
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de trabajos en conservación, manejo de Windows Office

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Conservación de elementos líticos en sitios, zonas y parques arqueológicos.
- b. Tratamiento de la dioxidación de los elementos líticos
- c. Tratamiento de craquelados y limpieza general y consolidación de los elementos líticos
- d. Limpieza y tratamiento de elementos líticos que hayan sufrido alteraciones con pintura y otros

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas del valle del Cusco
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -10



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO (CODIGO 039)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) asistente administrativo – almacenero para el parque arqueológico de Choquequirao

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	06 años en trabajos de Almacenes
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio Secundario - completa
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento del Quechua, dominio Window Office 2007, conocimiento de contabilidad

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Recepción, entrega y seguimiento de almacenes
- b. Recepción de materiales y herramientas
- c. Traslado de materiales y herramientas a almacenes periféricos
- d. Elaboración de documentación fuente de almacenes

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Choquequirao
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -7



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE CONSERVADOR (CODIGO 040)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) conservadores para el parque arqueológico de Písaq

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años en trabajos de conservación y mantenimiento de sitios y zonas arqueológicas
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de trabajos en restauración

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Realizar labores de mantenimiento, vigilancia y conservación de las zonas, sitios y parques arqueológicos.
- b. Efectuar rondas de vigilancia en el monumento
- c. Informar en casos de atentados al patrimonio cultural de la nación al jefe inmediato superior

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque arqueológico de Písaq
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -1



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE CONSERVADOR (CODIGO 041)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) conservadores para los sitios y zonas arqueológicas de La Convención

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico - DRC - Cusco

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	02 años en trabajos de conservación y mantenimiento de sitios y zonas arqueológicas
Competencias	Solvencia moral, predisposición para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de trabajos en restauración

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Realizar labores de mantenimiento, vigilancia y conservación de las zonas, sitios y parques arqueológicos.
- b. Efectuar rondas de vigilancia en el monumento
- c. Informar en casos de atentados al patrimonio cultural de la nación al jefe inmediato superior

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sitios y zonas arqueológicas de La Convención
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 054 -12



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE OPERADOR PAD (CODIGO 042)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Operadores PAD para el área de adquisiciones

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – unidad de Adquisiciones.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año en labores de abastecimiento y o logística. Experiencia en labores de su especialidad no menor de 02 años.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del área, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios, bachiller y/o técnico en contabilidad y carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento de computación Microsoft Office: Word, Excel y Access
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacitación certificada en la ley de contrataciones del estado

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Apoyo en el área de adquisiciones.
- b) Organización de documentos que generan la orden de compra.
- c) Emisión de solicitudes de cotización.
- d) Elaboración de cuadros comparativos y otros documentos relacionados a compras.
- e) Otras funciones que su jefe le asigne.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Abastecimientos – unidad de adquisiciones.
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-05</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ESPECIALISTAS EN CONTRATACIONES**  
**(CODIGO 043)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Profesional (Lic. En Administración, Contador público, Economista y otras profesiones afines)

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – Unidad de Adquisiciones.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años en labores de adquisiciones y/o logística. Experiencia en labores de su especialidad no menor de 02 años.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del área, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional con título de Lic. En Administración, Contador público, Economista y otras profesiones afines. Con certificado de habilitación profesional vigente o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Con conocimiento de programas informáticos de oficina como: Excel. Word y Access.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacitación técnica en contrataciones no menor de 180 horas lectivas cuya vigencia no será mayor de 02 años Contar con certificado emitido por el OSCE Manejo del modulo SEACE

**III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Consolidación de requerimientos de bienes para su adquisición
- b) Realizar las inclusiones al plan anual de adquisiciones y contrataciones.
- c) Revisión, seguimiento, ejecución y evaluación de los expedientes de contratación para su convocatoria.
- d) Apoyo a los comités Especiales en la elaboración de las bases administrativas y en todo el proceso de selección para la adquisición de bienes y servicios.
- e) Elaborar informes técnicos sobre el estado de la gestión de adquisiciones y de acuerdo al proceso de selección.
- f) Emisión y revisión de cuadros comparativos para las órdenes de compra.
- g) Manejo del modulo SEACE de acuerdo al plan anual de adquisiciones.
- h) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Abastecimientos – Unidad de Adquisiciones
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-05</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 009-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. CIVIL O ARQUITECTO (CODIGO 044)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) ing. Civil o Arquitecto

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – Oficina de control patrimonial.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años realizando funciones de saneamiento de bienes inmuebles, 01 año de labor en el sector público.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del área, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional con título de Ing. Civil o arquitecto, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Con conocimiento de herramientas computacionales referidas a su profesión.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacitación en temas de saneamiento de inmuebles.

**III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Elaboración de expedientes administrativos de inmuebles (informe técnico y proyecto de resolución), para su respectivo saneamiento y registró en SUNARP y el SINABIP.
- b) Elaboración de expedientes de donación de bienes estatales.
- c) Coordinación administrativa con las aéreas internas de la DRC-Cusco e instituciones externas.
- d) Elaboración de proyectos de directivas y normas aplicables a la unidad y cumplimiento de las disposiciones de la SBN.
- e) Organización, mantenimiento de los archivos de los inmuebles de la institución.
- f) Otras actividades encomendadas por el jefe de la unidad de control patrimonial.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de Control Patrimonial.
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-05</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE VIGILANTES CONSERVADORES**  
**(CODIGO 045)**

**I.- GENERALIDADES:**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) Vigilante Conservador para el Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base Legal:**

- a) Decreto legislativo N- 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	
Competencias	Solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción y predisposición para trabajar en el P.A. N. Machupicchu.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento básico de primeros auxilios. Amplio conocimiento geográfico del área del santuario histórico de Machupicchu y de la ciudad inca de Machupicchu. Conocimiento básico en labores de mantenimiento y conservación del patrimonio cultural arqueológico en el santuario histórico de Machupicchu.

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a) Vigilancia en los sectores que comprende la ciudad inca de Machupicchu y lugares adyacentes.
- b) Labores de mantenimiento con accione de recojo de residuos sólidos y trabajos inherentes a la función.
- c) Otras labores que le asigne el jefe inmediato.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Ciudad Inca de Machupicchu – P.A.N. de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termina: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 nuevos soles incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 056-01



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE SOCIOLOGO (CODIGO 046)**

**I.- GENERALIDADES:**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) Sociólogo para la Dirección Regional de Cultura

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION REGIONAL DE CULTURA.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base Legal:**

- d) Decreto legislativo N- 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- f) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	05 años de experiencia en Investigación cultural, social y producción de líneas de base y diagnósticos situacionales (Proyectos Culturales)
Competencias	Solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción y predisposición para trabajar en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Universitaria Titulado en Sociología con certificado de habilitación profesional vigente original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Con estudios de Maestría en Ciencias Sociales. Con dominio de Office 2007.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de elaboración de líneas de base Conocimiento en Diagnósticos Situacionales Conocimiento de investigación científica social.

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Elaboración de Carpetas de Investigación Socio Cultural
- b. Elaboración de líneas de base en desarrollo cultural
- c. Planteamiento de propuestas con carácter de Proyectos de Inversión.
- d. Organización, Difusión del patrimonio cultural regional
- e. Entre otros.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección Regional de Cultura Cusco
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termina: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 002-01



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ASISTENTE (CODIGO 047)**

**I.- GENERALIDADES:**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) asistente para el equipo de investigación de desarrollo comunal en la provincia de La Convención.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION REGIONAL DE CULTURA.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base Legal:**

- g) Decreto legislativo N- 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- h) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- i) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	06 años de experiencia en labres similares en el sector publico.
Competencias	Solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción y predisposición para trabajar en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Con estudios superiores.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento y certificación en salud publica
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento del idioma Quechua. Conocimiento en organización y ejecución de talleres. Conocimiento en organización y manejo de grupos sociales.

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- f. Apoyo al equipo multidisciplinario que relazara trabajos de desarrollo comunal de las comunidades nativas provincia de La Convención.
- g. Apoyo en los talleres de difusión dirigida a las comunidades nativas del sector.
- h. Apoyo y asistencia con el material logístico para la ejecución de los talleres de difusión en las comunidades nativas.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección Regional de Cultura Cusco
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termina: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 002-01



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 009-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ASISTENTE (CODIGO 047)**

**I.- GENERALIDADES:**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) asistente para el equipo de investigación de desarrollo comunal en la provincia de La Convención.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION REGIONAL DE CULTURA.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base Legal:**

- g) Decreto legislativo N- 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- h) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- i) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	06 años de experiencia en labres similares en el sector publico.
Competencias	Solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción y predisposición para trabajar en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Con estudios superiores.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento y certificación en salud publica
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento del idioma Quechua. Conocimiento en organización y ejecución de talleres. Conocimiento en organización y manejo de grupos sociales.

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- f. Apoyo al equipo multidisciplinario que relazara trabajos de desarrollo comunal de las comunidades nativas provincia de La Convención.
- g. Apoyo en los talleres de difusión dirigida a las comunidades nativas del sector.
- h. Apoyo y asistencia con el material logístico para la ejecución de los talleres de difusión en las comunidades nativas.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección Regional de Cultura Cusco
Duración del contrato	Inicio: 04/06/12 Termina: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 002-01

