



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Regional de Cultura  
Cusco

Sub Dirección de Personal

ANEXO Nº 02

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS Nº 007-2012-DRC-CUS/MC.

PROCEDIMIENTOS DE CONVOCATORIA APROBADO POR RESOLUCION  
DIRECTORAL REGIONAL Nº 045/MC-CUSCO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA 2012.
Presentación de los files	Del 20, 21, 23, 24 y 25 Abril
Evaluación Curricular	26 y 27 de Abril
Publicación de resultados de evaluación curricular	27 de Abril
Entrevista personal	02 de Mayo
Publicación de resultados finales	02 de Mayo
Suscripción de contratos	04 de Mayo
Devolución de files de los postulantes declarados No aptos	07 y 08 de Mayo

- Presentar en un folder manila A - 4
- Solicitud dirigida al Director Regional de Cultura Cusco incluyendo el servicio al que postula
- Hoja de vida, con fotografía reciente.
- Curriculum Vitae Documentado con DNI. Vigente y legible (copia de DNI ampliado al 50%)
- Contar con número de RUC Activo. adjuntar ficha impresa de consulta de número de RUC de la página Web de la SUNAT.

La tardanza ó inasistencia del postulante en cualquier etapa, es causal para su exclusión del proceso.

Ningún postulante se podrá presentar a más de un servicio en una misma convocatoria

PRESENTACIÓN DE FILES.

LUGAR : LOCAL CENTRAL (OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO).  
CONDOMINO HUASCAR Nº 238-B

HORA : DE 07:15 A 16:00 HORAS.

Los postulantes deberán de presentar los anexos Nº 03, 04 y 06 debidamente firmados.

La devolución de files de los postulantes que no fueron declarados ganadores será el día establecido en el cronograma en el horario siguiente de 07:00 a 16:00 horas, previa presentación del cargo, caso contrario los files que no sean recogidos serán incinerados sin derecho a reclamo alguno.

La convocatoria y los resultados de cada etapa serán publicados en la página WEB de la Dirección Regional de Cultura Cusco ([www.drc-cusco.gob.pe](http://www.drc-cusco.gob.pe)) en el portal de transparencia así como en los lugares visible del local institucional.

**NOTA:** Las fechas de entrevista y resultados podrán sufrir variación de acuerdo a la cantidad de postulantes.

Cusco, 18 de Abril del 2012.



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ARQUITECTO (CODIGO 001)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (1) ARQUITECTO para la Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman área de implementación del Plan Maestro del PAS.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años de ocupación antropica
Competencias	Identificación con el patrimonio. Trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de procedimientos administrativos. Conocimiento de Microsoft Windows

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Recopilación de información primaria y secundaria.
- b. Implementación de planes y ocupación antropica sostenible.
- c. Análisis e interpretación procesal.
- d. Elaboración de informes interdisciplinarios.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 061



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 002)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En ARQUEOLOGIA para la Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman área de implementación del Plan Maestro del PAS.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años en implementación de sistemas de monitoreo de sitios arqueológicos.
Competencias	Identificación con el patrimonio. Capacidad de trabajo en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Lic. En Arqueología con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento interno de herramientas y/o programas informáticos como: Manejo de Auto Cad y Microsoft Office.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de Auto Cad.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Implementación de sistema de monitoreo de los sitios arqueológicos del PAS.
- b. Elaborar informe de la implementación del sistema de monitoreo de sitios arqueológicos del PAS.
- c. Atención de documentos internos y externos.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección del Parque Arqueológico de Saqsayhuaman – plan maestro PAS.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 061



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 003)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En Arqueología para la Dirección de investigación y Catastro.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Investigación y Catastro.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año de supervisión de Proyectos arqueológicos en cualquiera de sus modalidades. Experiencia de 01 año en el sector publico en los últimos 05 años.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, flexibilidad de horario, tolerancia a la presión, organización y excelente redacción etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Lic. En Arqueología con certificado de habilitación Profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Supervisión.
- b. Conocimiento de normas de patrimonio cultural así como la supervisión de campo sobre temas de proyectos de investigación arqueológicas PEAS, planes de monitoreo.
- c. Coordinación administrativa con las aéreas internas de la DRC- Cusco e instituciones externas.
- d. Atención de las diferentes solicitudes de supervisión para los diferentes proyectos.
- e. Otras actividades inherentes a la sub Dirección de Catastro.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Investigación y Catastro
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal : 072</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 004)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Lic. En Arqueología para la Sub Dirección de Catastro.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Catastro.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 01 año realizando funciones de supervisión de proyectos arqueológicos en cualquiera de sus modalidades.</li> <li>• Experiencia de 01 año en el sector publico.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación al logro de la expedición de certificados, vocación de servicio, flexibilidad de horario, tolerancia a la presión, organización y excelente redacción etc.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional Lic. En Arqueología con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a. Supervisión técnica de campo.
- b. Coordinación administrativa con las aéreas internas de la DRC- Cusco e instituciones externas.
- c. Atención de las diferentes solicitudes de supervisión para la obtención de CIRA.
- d. Elaboración de expedientes de delimitación y declaratoria como patrimonio cultural de la nación.
- e. Otras actividades inherentes a la Sub Dirección de Catastro.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Catastro
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal : 073</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS ING. CIVIL (CODIGO 005)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ing. CIVIL para la Sub Dirección de Catastro.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Catastro.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia necesaria realizando funciones de supervisión de proyectos, y elaboración para saneamiento físico.
Competencias	Orientación al logro de la expedición de certificados, vocación de servicio, flexibilidad de horario, tolerancia a la presión, organización y excelente redacción etc.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Ing. Civil con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento interno de herramientas básicas de office, Auto CAD, SIG (Sistema de información Geográfica).
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de GPS Geodésico (estación total o teodolito) Administrador de base de datos catastral y el UCA.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Supervisión previa a la emisión de los diferentes certificados.
- b) Organización del catastro arqueológico y actualización del mismo.
- c) Coordinación administrativa con las aéreas internas de la DRC- Cusco e instituciones externas.
- d) Atención de las diferentes solicitudes de supervisión para la obtención de certificados.
- e) Elaboración de expedientes de delimitación y declaratorias como patrimonio cultural de la nación.
- f) Otras actividades inherentes a la Sub Dirección de Catastro.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Catastro
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal : 073</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE LIC. EN ARQUEOLOGIA (CODIGO 006)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En Arqueología para la Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo, orientación al logro de los objetivos, vocación de servicio, flexibilidad de horarios, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional de Lic. en Arqueología con certificado de habilitación profesional vigente, original o legalizado
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en la elaboración y ejecución de proyectos.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Elaboración y Ejecución de Proyectos de Investigación en todas sus modalidades.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Investigación
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal : 64-01</b>



MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 007-2012-DRC-CUS/MC.  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ARQUITECTO (CODIGO 007)

I.- **GENERALIDADES:**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) Arquitecto para el Parque Arqueológico Nacional de Macupicchu.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base Legal:**

- a) Decreto legislativo N- 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

II.- **PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año realizando funciones como arquitecto profesional en el sector publico.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, predisposición para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Con conocimiento de programas informáticos como: Auto Cad, Civil 3D, ArchiCad, S10 presupuestos, ArcGIS, Sketchup, y otros relacionados a la especialidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

III.- **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a) Propuesta y elaboración de señalizaciones dentro del ámbito del P.A. N. Machupicchu.
- b) Asistencia técnica en trabajos de conservación y mantenimiento del P.A.N. Machupicchu.
- c) Propuestas de modelo de remodelación, implementación y ampliación de infraestructura.
- d) Otros que le asigne el jefe inmediato.

IV.- **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque Arqueológico de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termina: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 056-01</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 007-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ING. GEOLOGO (CODIGO 008)**

**I.- GENERALIDADES:**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) Ing. Geólogo para el Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base Legal:**

- d) Decreto legislativo N- 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- f) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año realizando funciones de la especialidad en el sector publico.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización, excelente redacción y predisposición para trabajar en el P.A. N. Machupicchu.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Ing. Geólogo con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Con conocimiento de programas informáticos como: ArcGIS, AutoCad y otros relacionados a la especialidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- e) Control y monitoreo geólogo en el parque arqueológico de Machupicchu.
- f) Supervisión y control geodinámica interno - externo (reptaciones, escorrentías, deslizamientos coluviales - aluviales y tectónicas) en el Parque Arqueológico de Machupicchu.
- g) Asistencia técnica en labores de conservación y mantenimiento del P. A.N. de Machupicchu.
- h) Otros que el jefe de Inmediato.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque Arqueológico de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termina: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 056-01</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 007-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ECONOMISTA (CODIGO 009)**

**I.- GENERALIDADES:**

**Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de un (01) Economista para el Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION DEL PARQUE ARQUEOLOGICO DE MACHUPICCHU.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base Legal:**

- g) Decreto legislativo N- 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- h) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008- PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- i) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año realizando funciones de la especialidad en el sector publico.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad, tolerancia a la presión, organización y excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Economista con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento y dominio de programas informáticos como: S10 presupuestos y otros.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacitación certificada en SNIP.

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a) Formulación de expedientes técnicos de proyectos de investigación arqueológica.
- b) Seguimiento físico financiero mensualizado de los proyectos de inversión pública y proyectos de investigación arqueológicas multidisciplinarias a cargo de la Dirección del Parque de Machupicchu.
- c) Otros que asigne el jefe inmediato.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Mantenimiento del P. A. de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termina: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 056-01</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION (CODIGO 010)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En Ciencias de la Comunicación

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años realizado trabajos de registro, producción y difusión Un (01) año en la administración pública, en los últimos 05 años. Amplia experiencia en manejo de personal.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción, predisposición de trabajo en el ámbito del P.A.N. Machupicchu.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Lic. En Cs. De la comunicación, con habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Herramientas y o programas de edición de video y sonido y de diseño grafico(corel Draw, Photoshop)
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Dominio absoluto del idioma Quechua. Amplio conocimiento geográfico del área, centros poblados del Santuario Histórico de Machupicchu.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Registro fílmico de los cursos taller en centros poblados e instituciones educativas del santuario histórico Machupicchu.
- b) Producción de folletos informativos de la realización de las acciones y actividades desarrolladas en los centros poblados del Santuario histórico de Machupicchu.
- c) Participación en el diseño de materiales gráficos de sensibilización y de difusión del contenido de los temas de los curso taller (programas, folletos, afiches, videos y otros).
- d) Informar y difundir sobre la realización de los cursos taller en centros poblados de S.H.M.
- e) Otros que le asigne el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	P.A.N. de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/.2400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 059.</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. CIVIL (CODIGO 011)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ing. Civil.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año realizado trabajos como Ing. Civil.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción, predisposición de trabajo en el ámbito del P.A.N. Machupicchu.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ing. Civil, con habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocer programas AutoCad, Civil3D, S10 Presupuesto, ArcGis y otros relacionados a la especialidad.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacidad certificada en SNIP.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Elaboración de propuestas de ingeniería y tratamiento hidráulico.
- b) Elaboración de propuestas estructurales.
- c) Elaboración de propuestas de puentes y pasarelas
- d) Coordinar, elaborar propuestas de expedientes técnicos con la unidad formuladora y la Sud Dirección de Estudios y Proyectos de la DRC-C.
- e) Otros que le asigne el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección del Parque Arqueológico de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 30/09/12
Remuneración mensual	S/.2400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 056-01</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE LIC. ARQUEOLOGIA (CODIGO 012)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Lic. En Arqueología.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año realizado trabajos como museólogo.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción, predisposición de trabajo en el ámbito del P.A.N. Machupicchu.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Licenciado en Arqueología, con habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Certificado y dominio de computación. Capacitación en conservación del patrimonio cultural.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Supervisión y ejecución del inventario y catalogación de los fondos de colección museográficos así Como el material cultural museable que se hallan el gabinete de viene muebles.
- b) Cumplimiento de los lineamientos establecidos en el POI del año en curso para el museo de sitio.
- c) Otros que le asigne el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Museo de sitio del Santuario Histórico de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/.2400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 056-02</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BACHILER ARQUEOLOGIA (CODIGO 013)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Bachiller en Arqueología.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año realizando funciones de registro de Bienes Culturales.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción, predisposición de trabajo en el ámbito del P.A.N. Machupicchu.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado académico de Bachiller en Arqueología, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Certificación y dominio de computación. Capacitación de conservación de bienes culturales
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Inventario y catalogación de los fondos de colección museográficos así como el material cultural museable que se halla en el depósito del Gabinete de Investigación de Bines Muebles..
- b) Inscripción y codificación de los bienes culturales catalogados en el registro nacional.
- c) Apoyo en la recepción, registro y almacenaje del, material cultural de las diferentes PIAs Del PAN Machupicchu.
- d) Otros que se le asigne el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Museo de sitio del Santuario Histórico de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/.2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 056-02</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE BACHILLER ARQUEOLOGIA (CODIGO 014)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Bachiller en Arqueología.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	
Competencias	Facilidad para interrelacionarse con las personas Predisposición para trabajar en equipo Solvencia moral
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado académico de Bachiller en Arqueología
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento del programa Word, Power point, Auto CAD y conocimiento de gestión del patrimonio.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de labores de conservación y mantenimiento. Conocimiento de Cultura Wari en el Cusco Haber realizado algún estudio dentro del parque arqueológico de Pikillaqta

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Control, registro grafico y fotográfico de las labores de conservación y mantenimiento.
- b) Mantenimiento de los sitios arqueológicos que se encuentran dentro del P.A. de Pikillaqta.
- c) Evaluación y diagnostico de los sitios arqueológicos del P.A. de Pikillaqta.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque Arqueológico de Pikillaqta.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/.2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 054-04</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO (CODIGO 015)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Asistente Administrativo.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Patrimonio Arqueológico.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año en el control y manejo de almacén
Competencias	Facilidad para interrelacionarse con las personas Predisposición para trabajar en equipo Proactivo y solvencia moral
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento y dominio de Excel.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de Cardex y Bincard.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Seguimiento y control de los bienes y servicios del parque arqueológico de Pikillaqta.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Parque Arqueológico de Pikillaqta.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal: 054-04



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "A" (CODIGO 016)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavación "A".

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 en labores de investigación arqueológicas y manejo de registros de excavación.
Competencias	Predisposición para trabajar en equipo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación superior (estudios en arqueología)
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Manejo de programas en torno Microsoft Office Manejo de escalímetro y GPS.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Exploración arqueológica
- b) Registro y elaboración de fichas
- c) Análisis previa información obtenida

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumento arqueológico Andenes y casa Hacienda de Zurite.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/07/12
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 026-13</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "B" (CODIGO 017)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de cuatro (04) auxiliares en excavación "B".

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años de trabajos en excavación arqueológica.
Competencias	Predisposición para trabajar en equipo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación Primaria o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en trabajos de excavación y restauración preventiva.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Exploración arqueológica
- b) Llenado de fichas
- c) Dibujo técnico
- d) Identificación de objetos

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumento arqueológico Andenes y casa Hacienda de Zurite.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/07/12
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 026-13</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIARES EN EXCAVACION "C" (CODIGO 018)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) auxiliares en excavación "C".

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Investigación.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 01 año de trabajos de auxiliares en excavación arqueológicas.
Competencias	Predisposición para trabajar en equipo Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación Primaria
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Certificado de haber laborado en el Ministerio Regional de Cultura.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Identificación de objetos.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Monumento arqueológico Andenes y casa Hacienda de Zurite.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/07/12
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 026-13</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. CIVIL O ARQUITECTO (CODIGO 019)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Ing. Civil o Arquitecto para labores de liquidador técnico.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Oficina de Liquidación de Proyectos de Inversión.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional de 03 años en labores de su especialidad Dos (02) años de experiencia en labores de liquidación de proyectos de inversión.
Competencias	Solvencia moral Identificación con el patrimonio cultural Trabajo en equipo y trabajo de campo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Ing. Civil o Arquitecto con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia de legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento interno de herramientas y/o programas informáticos como: Word, Excel, Autocad y S10.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Acopiar información documentaria de los proyectos encargados para su liquidación
- b) Revisar y procesar la información documentada recepcionada o acopiada de los proyectos de inversión
- c) Conformar las comisiones de recepción y/o verificación y liquidación de los proyectos de inversión
- d) Evaluar la calidad de los trabajos ejecutados en cumplimiento a las metas programadas
- e) Elaborar actas de conformidad de observaciones según corresponda
- f) Preparar y presentar el expediente de liquidación según la directiva
- g) Integrar las comisiones étnicas que la jefatura de OLPI encargue
- h) Y otras que le asigne el jefe inmediato

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de Liquidación de Proyectos de Inversión Pública.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 0074</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE OPERADOR PAD (CODIGO 020)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Operadores PAD.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – unidad de Adquisiciones.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 01 año de labor en el área de abastecimiento y o logística. Experiencia en labores de su especialidad no menor de 02 años.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Grado académico de bachiller en administración, economía y contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento de computación Microsoft Office: Word, Excel y Access.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	

**V. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Apoyo en el área de adquisiciones.
- b) Organización de documentos que generan la orden de compra.
- c) Emisión de solicitudes de cotización.
- d) Elaboración de cuadros comparativos y otros documentos relacionados a compras.
- e) Otras funciones que su jefe le asigne.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Abastecimientos – unidad de adquisiciones.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-05</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CONDUCTOR DE VEHICULO (CODIGO 021)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de tres (03) conductores de vehículos.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – unidad de Servicios Auxiliares.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor a 05 años en la conducción de Volquetes, ómnibus y carador frontal.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa. Licencia de conducir categoría AIIIC.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento de mecánica automotriz certificada Cursos de capacitación actualizada
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Edad máxima de 40 años Record de conducción del ministerio de transportes

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Conducción de vehículos que es le asigne.
- b) Mantener en óptimas condiciones de operatividad el vehículo asignado.
- c) Llevar los registros de kilometraje y consumo de combustible correctamente (Bitácora)
- d) Mantener al día el registro de mantenimiento básico de la unidad asignada.
- e) Otras labores que su jefe disponga.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Abastecimientos – Unidad de Servicios Auxiliares.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-05</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PROFESIONAL (CODIGO 022)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Profesional (Lic. En Administración, Contador público, Economista, Abogado y otras profesiones afines).

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – Unidad de Adquisiciones.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 02 años de labor en el área de abastecimiento y o logística. Experiencia en labores de su especialidad no menor de 02 años.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del area, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional con titulo de Lic. En Administración, Contador público, Economista, Abogado y otras profesiones afines. Con certificado de habilitación profesional vigente o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Con conocimiento de programas informáticos de oficina como: Excel. Word y Access.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacitación especializada en contrataciones del estado, no menor a 180 horas lectivas.

**III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Consolidación de requerimientos de bienes para su adquisición
- b) Realizar las inclusiones al plan anual de adquisiciones y contrataciones.
- c) Revisión, seguimiento, ejecución y evaluación de los expedientes de contratación para su convocatoria.
- d) Apoyo a los comités Especiales en la elaboración de las bases administrativas y en todo el proceso de selección para la adquisición de bienes y servicios.
- e) Elaborar informes técnicos sobre el estado de la gestión de adquisiciones y de acuerdo al proceso de selección.
- f) Emisión y revisión de cuadros comparativos para las órdenes de compra.
- g) Manejo del modulo SEACE de acuerdo al plan anual de adquisiciones.
- h) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub Dirección de Abastecimientos – Unidad de Adquisiciones
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-05</b>



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE ING. CIVIL O ARQUITECTO (CODIGO 023)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) ing. Civil o Arquitecto

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – Oficina de control patrimonial.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia de 02 años realizando funciones de saneamiento de bienes inmuebles, 01 año de labor en el sector público.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del área, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional con título de Ing. Civil o arquitecto, con certificado de habilitación profesional vigente, original o copia legalizada.
Cursos y/o estudios de especialización	Con conocimiento de herramientas computacionales referidas a su profesión.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Capacitación en temas de saneamiento de inmuebles.

**III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Elaboración de expedientes administrativos de inmuebles (informe técnico y proyecto de resolución), para su respectivo saneamiento y registró en SUNARP y el SINABIP.
- b) Elaboración de expedientes de donación de bienes estatales.
- c) Coordinación administrativa con las aéreas internas de la DRC-Cusco e instituciones externas.
- d) Elaboración de proyectos de directivas y normas aplicables a la unidad y cumplimiento de las disposiciones de la SBN.
- e) Organización, mantenimiento de los archivos de los inmuebles de la institución.
- f) Otras actividades encomendadas por el jefe de la unidad de control patrimonial.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de Control Patrimonial.
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-05</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 007-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TECNICO ADMINISTRATIVO (CODIGO 024)**

**I. GENERALIDADES**

**Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) técnico administrativo

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sub Dirección de Abastecimientos – unidad de Adquisiciones.

**Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos años de experiencia en la administración pública.
Competencias	Orientación a logro de los objetivos del área, vocación de servicio, solvencia moral, flexibilidad tolerancia a la presión, organización, excelente redacción.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título técnico en computación e informática.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento de programas de Microsoft Office, Corel Draw y Photoshop.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de trámites administrativos. Conocimiento en la elaboración de material de difusión.

**III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Elaboración de programas y trípticos en salud
- b) Apoyo en la elaboración de informes
- c) Diseño del manual de salud ocupacional
- d) Coordinación con aéreas internas y otras instituciones
- e) Atención a usuarios.
- f) Otras funciones que disponga el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Sub dirección de Personal - Unidad de Asistencia Social
Duración del contrato	Inicio: 07/05/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	<b>Meta presupuestal: 03-02</b>

