

**ANEXO N° 02**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 001-2012-DRC-CUS/MC.**

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA APROBADO POR RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 045/MC-CUSCO.**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA 2012.</b>
Presentación de los files	Del 16, 17, 18, 20 y 21 de Febrero.
Evaluación Curricular	Del 22 y 23 de Febrero.
Publicación de resultaos de evaluación curricular	23 de Febrero
Entrevista personal	24 de Febrero
Publicación de resultados finales	25 de Febrero
Suscripción de contratos	28 y 29 de Febrero
Devolución de files de los postulantes declarados No aptos	01 y 02 de Marzo

La tardanza ó inasistencia del postulante en cualquier etapa, es causal para su exclusión del proceso.

Ningún postulante se podrá presentar a más de un servicio.

**PRESENTACIÓN DE FILES.**

**LUGAR** : LOCAL CENTRAL (OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO).

CONDOMINO HUASCAR N° 238-B

**HORA** : DE 07:15 A 16:00 HORAS.

Los postulantes deberán de presentar los **anexos N° 01, 03, 04 y 06** debidamente firmados.

La devolución de files de los postulantes que no fueron declarados ganadores será el día establecido en el cronograma en el horario siguiente de 07:00 a 16:00 horas, previa presentación del cargo, caso contrario los files que no sean recogidos serán incinerados sin derecho a reclamo alguno.

La convocatoria y los resultados de cada etapa serán publicados en la página WEB de la Dirección Regional de Cultura Cusco ([www.drc-cusco.gob.pe](http://www.drc-cusco.gob.pe)) en el portal de transparencia así como en los lugares visible del local institucional.

**NOTA:** Las fechas de entrevista y resultados podrán sufrir variación de acuerdo a la cantidad de postulantes.

Cusco, 15 de Febrero del 2012.

**MINISTERIO DE CULTURA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
SUB DIRECCIÓN DE PERSONAL



ABOG. ÁNGEL MARIO FARFÁN GONZÁLEZ  
SUB DIRECTOR DE PERSONAL  
C.A.C. N° 2752

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 01-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE TECNICO EN AUDIOVISIALES**  
**(CODIGO 001)**

**I.- GENERALIDADES:**

1. **Objeto de la convocatoria:**  
Contratar los servicios de un (01) Técnico en Audiovisuales.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Gerencia de Imagen Institucional. Meta N° 02-03
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Sub Dirección de Personal.
4. **Base Legal:**
  - a) Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de 05 años en edición de video documentales, producción de productos publicitarios.
Competencias	Conocimiento en edición no lineal. Conocimiento de plataformas Avid. Conocimiento de plataformas Mac.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación superior (Bachiller o Técnico)
Cursos y/o estudios de especialización.	Especialista en audiovisuales y fotografía
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de procesos de trámites administrativos y documentarios.

**II.-**

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Realizar edición del material audiovisual institucional.
- b. Canalizar proyectos audiovisuales.
- c. Implementar la videoteca institucional.
- d. Producir material audiovisual.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de la Gerencia de Imagen Institucional
Duración del contrato	Inicio: 01 -03-12. Termino : 31-12-12
Remuneración mensual	S/. 2000.00 nuevos soles incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Pago de remuneraciones en 10 armadas de S/. 2000.00 Meta presupuestal : 02 -03





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO – MC**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 01-2012-DRC-CUS/MC.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE Lic. En Cs. DE LA COMUNICACION**  
**(CODIGO 002)**

**I.- GENERALIDADES:**

- 1. Objeto de la convocatoria:**  
Contratar los servicios de un (01) Lic. En ciencias de la Comunicación
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Gerencia de Imagen Institucional. Meta N° 02-03
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Sub Dirección de Personal.
- 4. Base Legal:**
  - a) Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de 03 años en medios de comunicación.
Competencias	Conocimiento de normas legales sobre patrimonio cultural de la nación. Habilidad de redactar todo tipo de documentos. Experiencia en producción de materiales de promoción y difusión. Experiencia en organizar actividades institucionales.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación superior (Titulo de Lic. En Cs. De la Comunicación)
Cursos y/o estudios de especialización.	Especialista en audiovisuales y fotografía
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de procesos de trámites administrativos y documentarios.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a. Realizar informes periodísticos.
- b. Difusión de informes periodísticos en el programa televisivo.
- c. Producir material de difusión institucional.
- d. Elaborar síntesis informativa periodística.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Oficina de la Gerencia de Imagen Institucional
Duración del contrato	Inicio: 01 -03-12. Termino : 31-12-12
Remuneración mensual	S/. 2400.00 nuevos soles incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Pago de remuneraciones en 10 armadas de S/. 2400.00 <b>Meta presupuestal : 02 -03</b>



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 003)**

**I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Dirección de Conservación del Patrimonio Cultural Inmueble - Meta 053
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
- 4. Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio del derecho administrativo.
Competencias	Iniciativa y creatividad para la defensa administrativa del patrimonio cultural Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario. Conocimiento de Quechua.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente, diplomado o maestría en políticas públicas.
Cursos y/o estudios de especialización	En derecho administrativo, derecho del patrimonio cultural y derechos humanos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	Dominio de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley del Patrimonio Cultural y legislación de la descentralización.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Seguimiento de los procesos administrativos vinculados al patrimonio cultural inmueble.
- b. Realizar acciones de fiscalización junto al personal profesional técnico.
- c. Ejecutar acciones de verificación de infracciones a las normas del Patrimonio Cultural.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Dirección de Conservación del Patrimonio Cultural Inmueble (DCPCI).
Duración de contrato	Inicio : 01/03/12 Termina : 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 053





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 004)**

**V. GENERALIDADES**

5. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
6. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Subdirección de Conservación del Patrimonio Arqueológico - Meta 066
7. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
8. **Base Legal**
  - d) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - e) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - f) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**VI. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio del derecho penal.
Competencias	Disponibilidad para trabajo en ámbito rural y periurbano de sitios, zonas y parques arqueológicos. Trabajo en equipo multidisciplinario. Conocimiento del idioma Quechua
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente Diplomado o estudios de maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	En derecho penal, derecho del patrimonio cultural y derechos humanos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	Dominio del Código Penal, nuevo Código Procesal Penal y Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.

**VII. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Inicio, impulso y seguimiento de procesos por delitos contra el patrimonio cultural.
- b. Fiscalización y defensa penal de los sitios, zonas y parques arqueológicos de la región.
- c. Coordinación con autoridades del Poder Judicial, Ministerio Público y Municipalidades.

**VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Oficina de la Sub Dirección del Patrimonio Arqueológico, así como en sitios y parques arqueológicos de provincias.
Duración del contrato	Inicio: 01.03.12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 066



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 005)**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Dirección de Conservación del Patrimonio Cultural Inmueble - Meta 053
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
4. **Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el sistema nacional de control.
Competencias	Iniciativa y fortaleza para las acciones administrativas de control y fiscalización. Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente Diplomado o estudios de maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	En administrativo, sistemas de control y derecho del patrimonio cultural.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	Dominio de la legislación del Sistema Nacional de Control, procesos sancionadores y Ley - Patrimonio Cultural.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Realizar acciones de vigilancia e inspección respecto a infracciones al patrimonio.
- b. Determinar preliminarmente las infracciones contra el patrimonio cultural de la Nación.
- c. Ejecutar acciones de fiscalización y medidas cautelares preventivas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Dirección de Conservación del Patrimonio Cultural Inmueble.
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 053





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 006)**

**I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Subdirección de Centros Históricos (SDCH) - Meta 058
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
- 4. Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio del derecho civil y comunitario.
Competencias	Iniciativa y creatividad para la defensa civil y participativa del patrimonio cultural Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente Diplomado o estudios de maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	En derecho Constitucional, derecho civil y de comunidades campesinas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	Habilidad para tratar con sectores sociales, vecinales y autoridades ediles.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Impulso a los procesos del Centro Histórico del Cusco y otras zonas monumentales.
- b. Realizar acciones de inspección y control contra infracciones al patrimonio cultural.
- c. Ejecutar acciones de fiscalización y medidas cautelares preventivas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Sub Dirección de Centros Históricos Y oficina de COPLAN
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 058



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 007)**

**I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Dirección del Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu - Meta 059 (Actividad)
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Subdirección de Personal
- 4. Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en gestión pública y defensa del patrimonio cultural.
Competencias	Iniciativa y creatividad para la defensa judicial y administrativa del patrimonio. Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente Diplomado o estudios de maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	En derecho constitucional, administrativo, penal y derecho del patrimonio cultural.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	Disponibilidad para viajar al Parque Arqueológico y Santuario Histórico de Machupicchu – SHM.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Ejercer la defensa penal, civil y administrativa de los sitios, zonas arqueológicas y la Red de Caminos Inca del SHM.
- b. Realizar acciones de inspección y control contra infracciones al patrimonio cultural.
- c. Impulsar el saneamiento físico legal de los predios del Parque Arqueológico.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Dirección del P.A. de Machupicchu.
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 059





MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 008)**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Oficina de Asesoría Jurídica. Meta 014
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
4. **Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio de la defensa libre
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo, solvencia moral, identificación con la Entidad
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente, diplomados o estudios de Maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialista en Derecho Penal y Procesal Penal, con especial énfasis en defensa penal del patrimonio cultural.
Conocimientos para el puesto o cargo: Mínimos o indispensables	Actualización con el procedimiento del Nuevo Código Procesal Penal.
Trayectoria profesional y capacidades deseables	Experiencia en defensas penales, investigaciones en Fiscalía, asesoramiento en instituciones públicas.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Formulación de denuncias y otros recursos legales técnicos.
- b) Impulso y seguimiento de procesos penales.
- c) Estudio de casos, investigación y revisión de denuncias.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

V.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Oficina de Asesoría Jurídica
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino. 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 014.



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 009)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) ABOGADO

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Asesoría Jurídica - Meta 014

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Dirección de Personal

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio de la profesión
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo, solvencia moral, identificación con la Entidad.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente, diplomada o estudio de Maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	En Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Constitucional,
Conocimientos para el puesto o cargo: Mínimos o indispensables	Domínio de procesos civiles, laborales (Nuevo Código), constitucionales y contencioso administrativos.
Trayectoria profesional y capacidades deseables	Experiencia en defensas en las materias requeridas, desenvolvimiento profesional.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Defensa institucional en procesos civiles, laborales, constitucionales y contencioso Administrativos.
- b) Estudio de casos, absolución de demandas de manera técnica y profesional.
- c) Iniciativas de defensa, propuestas técnicas y modernas de defensa institucional.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Oficina de Asesoría Jurídica DRC-C
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 014





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 010)**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Oficina de Asesoría Jurídica - Meta 014
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
4. **Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio profesional
Competencias	Iniciativa y fortaleza para las acciones administrativas de control y fiscalización. Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente Diplomado o estudios de maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	Derecho Administrativo, Normas de Sistema Nacional de Control, Procesos administrativos disciplinarios, Normas anticorrupción
Conocimientos para el puesto o cargo: Mínimos o indispensables	Domínio de la Legislación del Sistema Nacional de Control, Control Interno.
Trayectoria profesional y capacidades deseables	Experiencia laboral en Entidades Públicas, asesoramiento en instituciones con Oficinas de Control Institucional.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Opiniones e informes legales en procedimientos administrativos diversos.
- b) Asesorar procesos administrativos disciplinarios y de control.
- c) Seguimiento e investigación de procesos derivados de recomendaciones de la Oficina de Control Institucional

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Oficina de Asesoría Jurídica DRC-C
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 014





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE Lic. EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 011)**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (1) Lic. En Antropología con habilitación profesional para el servicio de coordinador del Área de Cultura, Etnodesarrollo y Pueblos Indígenas

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural – Área de Cultura y etnodesarrollo y pueblos indígenas  
 Meta 076

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de Personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 5 años en instituciones públicas y privadas: con trabajos con pueblos indígenas en los ámbitos andino y amazónico.
Competencias	Conocimiento de la Amazonía Regional y de comunidades campesinas de la región. Trabajo en equipos multidisciplinarios. Dominio de la lengua quechua y conocimiento básico de Machiguenga. Manejo de procesador de textos Microsoft Word y hojas de cálculo Excel.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en antropología
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de maestría relacionados a gestión de proyectos/ políticas públicas/pueblos indígenas.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos en planificación de programas de desarrollo local. Conocimientos en pueblos indígenas en el ámbito de áreas naturales protegidas y lotes petroleros. Conocimientos en temas de planificación, participación ciudadana, gobernabilidad y gestión ambiental. Capacidad para laborar en equipo y consolidar redes de trabajo.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Coordinación, Planificación, ejecución, seguimiento y monitoreo de acciones del área de Cultura, etnodesarrollo y pueblos indígenas.
- b) Elaboración de planes operativos anuales.
- c) Elaboración de informes mensuales del área
- d) Seguimiento presupuestal físico-financiero a las acciones del área
- e) Coordinación intra e interinstitucional en temas relacionados al área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 30/06/12
Remuneración mensual	2,800.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0076





**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PROMOTOR CULTURAL (CODIGO 012)**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un técnico para los servicios de promotor del área de Derechos de los Pueblos

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de Derechos de los Pueblos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- d) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- f) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de trabajo de 4 años en gobiernos locales Experiencia de trabajo en organización de eventos culturales Experiencia de trabajo no menor a 3 años en labores de asistencia administrativa.
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinarios Manejo de MS Word Manejo de sistemas de gestión administrativa pública
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios profesionales Técnicos en administración y/o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos, eventos, seminarios relacionados al área
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de la normatividad legal vigente relacionada a PPII Conocimientos relacionados a la resolución y prevención de conflictos Conocimientos de gestión pública

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- a) Organización de eventos del área.
- b) Registro de las actividades del área.
- c) Sistematización de eventos y actividades del área.
- d) Elaboración de propuestas de acciones y actividades.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 30/06/12
Remuneración mensual	1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0075-3





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PROMOTOR CULTURAL (CODIGO 013)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un técnico para los servicios de asistente de campo del área de Cultura, Etnodesarrollo y Pueblos Indígenas

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de Cultura, Etnodesarrollo y Pueblos Indígenas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 10 años de trabajo en comunidades campesinas andinas y amazónicas Experiencia mínima de 5 años de trabajo en instituciones publicas Experiencia de trabajo con organizaciones indígenas andinas y amazónicas. Experiencia de Participación en espacios de concertación, prevención y manejo de conflictos sociales indígenas. Experiencia de trabajo con la nación Q'ero y Wachipaíre.
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinarios, dominio de la lengua quechua y conocimiento básico del Machiguenga. Capacidad de facilitación de procesos de participación ciudadana. Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Capacidad de integración en zonas rurales Licencia de conducir A-2.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios técnicos con Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos, talleres , seminarios o congresos relacionados al tema indígena
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Disponibilidad de trabajo en campo Acreditar residencia en la provincia de Paucartambo.

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Acciones de coordinación y seguimiento a las labores de campo del área.
- b) Trabajo directo con organizaciones indígenas de la Nación Qero
- c) Participación en espacios de concertación y coordinación intersectorial
- d) Colaborar con el equipo para la creación de la base de datos de los pueblos indígenas de la región.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio.	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural.
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 30/06/12
Remuneración mensual	1,900.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0076





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERIODISTA PROFESIONAL (CODIGO 014)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un periodista profesional colegiado para el área de Registro y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de Registro y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

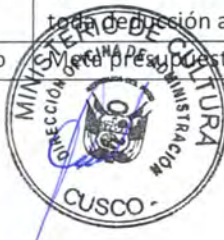
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 10 años de trabajo en promoción de la cultura inmaterial de nuestra región. Experiencia mínima de 5 años de trabajo en instituciones públicas relacionadas a la gestión cultural Experiencia de trabajo con organismos relacionados a la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial Experiencia en comunicación social Experiencia en organización de eventos.
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinarios, Conocimiento del ámbito geográfico de la Región, Capacidad de organización de eventos, Capacidad de relación inter e intra institucional.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Periodista profesional colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de Maestría y especialización en Patrimonio Cultural / Gestión Pública / Pueblos Indígenas.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de idioma Quechua. Conocimiento de la normatividad legal vigente relacionada a PCI.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Coordinación, Planificación, ejecución, seguimiento y monitoreo de acciones del área registro y salvaguardia del PCI.
- b) Elaboración de planes operativos anuales.
- c) Elaboración de informes mensuales del área.
- d) Seguimiento presupuestal físico-financiero a las acciones del área.
- e) Coordinación intra e interinstitucional en temas relacionados al área.
- f) Elaboración de propuestas de acciones y actividades.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio 01/03/12. Termino 30/06/12
Remuneración mensual	2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Método presupuestal : 0075-4





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE Lic. EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 015)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (1) Lic. Antropólogo habilitado como especialista en pueblos indígenas para el área de Derechos de los Pueblos

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de Derechos de los Pueblos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia profesional como Antropólogo, 8 años con poblaciones indígenas andino amazónicas. Experiencia de ejercicio profesional en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo con organización social urbana y rural, organizaciones indígenas andinas y amazónicas.</li> <li>• Participación en espacios de concertación, prevención y manejo de conflictos sociales indígenas.</li> <li>• Facilitación de programas de capacitación y fortalecimiento de capacidades con poblaciones adultas y niños.</li> <li>• Fortalecimiento de procesos de desarrollo social en el marco de la conservación de recursos naturales</li> <li>• Facilitación de procesos de desarrollo social con identidad cultural.</li> <li>• Diagnósticos sociales, líneas de base social, estudios culturales y etnográficos.</li> <li>• Facilitación de talleres.</li> <li>• Trabajo en alianzas estratégicas.</li> <li>• Facilitación de procesos de participación ciudadana.</li> <li>• Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Cusco.</li> </ul>
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinarios, Capacidad de Trabajo en alianzas estratégicas. Capacidad de facilitación de procesos de participación ciudadana. Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Conocimiento de la normatividad legal vigente relacionada a pueblos indígenas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado Antropólogo con certificado de habilitación profesional
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en temas indígenas, Estudios en gerencia social, Cursos en conservación y desarrollo.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de la normativa nacional e internacional sobre derechos indígenas, manejo de conflictos sociales, proyectos de conservación y desarrollo.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Acciones de fortalecimiento de capacidades de organizaciones indígenas andinas y amazónicas de la Región Cusco.
- b) Trabajo directo con organizaciones indígenas de la región
- c) Participación en espacios de concertación, manejo y prevención de conflictos sociales indígenas.
- d) Colaborar con el equipo para la creación de la base de datos de los pueblos indígenas de la región.





IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 termino 30/06/12
Remuneración mensual	2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0075-3



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PROFESIONAL COORDINADOR DE ELENOS DE LA REGION CUSCO (CODIGO 016)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios profesionales de un coordinador de elencos de la región en el área de elencos regionales e industrias culturales

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de elencos regionales e industrias culturales

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en administración pública no menor a 5 años Experiencia no menor de 2 meses en el coordinación de una agrupación artística profesional Experiencia en coordinación de actividades culturales Experiencia no menor de un año en la asistencia de coordinación de una agrupación artística profesional. Experiencia mínima de 04 años en gestión de cooperación técnica en entidad de cultura.
Competencias	Capacidad en la coordinación administrativa de elencos; habilidad en formulación de instrumentos de gestión; experiencia en la coordinación, programación y gestión de eventos; experiencia en coordinación interinstitucional, promoción de los elencos, gestión de cooperación técnica.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional universitario, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de Post Grado en Administración y Desarrollo Sostenible Estudios de Segunda Especialidad en Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles e Inmuebles Diplomados en gestión pública Diplomado en formulación, evaluación y gestión de proyectos
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de gestión pública Conocimiento en Gestión de agrupación artística profesional Conocimiento en Formulación, evaluación y gestión de Proyectos Sociales y Productivos de Inversión Pública; Gestión del Patrimonio Cultural; Conocimiento de computación y software de especialidad. Conocimiento de idiomas (inglés de preferencia.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Formular planes operativos institucionales, presupuestos, y otros instrumentos de gestión, evaluando los resultados y proponiendo las modificaciones y/o actualización correspondiente, en coordinación con el Director.
- b) Efectuar gestiones administrativas relacionadas con la programación de conciertos, y la consecución de locales para los conciertos, así como la gestión de requerimientos de adquisición de bienes y servicios, y ejecución de trámites administrativos internos.
- c) Resolver en su caso, las solicitudes de servicios de la Orquesta Sinfónica, en coordinación con el Director de la misma.
- d) Formular expedientes de actividades para solventar las diversas necesidades de acuerdo al Plan Operativo Institucional.
- e) Formular y gestionar convenios de cooperación técnica para la implementación de programas de pasantías, intercambios, donación de instrumentos, publicación de partituras, edición de discos y otros.





- f) Efectuar la Coordinación Interinstitucional para ejecución de eventos.
- g) Promocionar los elencos artísticos.
- h) Evaluar el estado de conservación del archivo musical de la Orquesta Sinfónica y proponer acciones de preservación y/o restauración.
- i) Llevar un expediente personal de los miembros que conforman la Orquesta Sinfónica y de otros elencos.
- j) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- k) Participar y/o coordinar la formulación de políticas del Elenco Oficial de la DRC-C/MC Orquesta Sinfónica del Cusco y otros elencos.
- l) Propuesta de iniciativas.
- m) Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio 01-03-2012/termino 31-12-2012
Remuneración mensual	2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0075-2



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE BACHILLER EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 017)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (1) Bachiller en Antropología para los servicios de promotor cultural

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural –

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral de un año en instituciones públicas y/o privadas.</li> <li>• Experiencia como asistente administrativo, como capacitador en programas de desarrollo social, en diagnósticos sociales, líneas de base social, estudios culturales y etnográficos, como Facilitador de talleres.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipos multidisciplinarios.</li> <li>• Dominio de la lengua Quechua.</li> <li>• Manejo de procesador de textos Microsoft Word y hojas de cálculo Excel.</li> <li>• Licencia de conducir A1.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en antropología.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado en formación de agentes , promotores o gestores culturales.</li> <li>• Diplomado en gestión administrativa moderna.</li> <li>• Diplomado en gestión estratégica municipal.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en administración pública, proyectos de desarrollo social.</li> <li>• Conocimientos en interculturalidad.</li> <li>• Conocimientos en cultura y desarrollo cultural.</li> </ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

- a) Acompañamiento a acciones de monitoreo y supervisión del área.
- b) Organización de eventos del área.
- b) Registro de las actividades del área.
- c) Sistematización de eventos y actividades del área.
- d) Elaboración de propuestas de acciones y actividades.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	2,200.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0075-01





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVIDOR DE BACHILLER O LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES**  
**(CODIGO 018)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un/a (1) bachiller o licenciado en Ciencias Sociales, como especialista en Mapas Culturales para el área de Cultura, Etnodesarrollo y Pueblos Indígenas

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de Cultura, Etnodesarrollo y Pueblos Indígenas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a. Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor a 4 años: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y elaboración de mapas culturales a nivel regional, provincial y local.</li> <li>• Trabajo con organizaciones sociales urbana y rural, organizaciones indígenas andinas y amazónicas.</li> <li>• Trabajo con gobiernos locales y en procesos de desarrollo local.</li> <li>• Coordinación y facilitación de proyectos, programas de capacitación y fortalecimiento en temas de cultura y desarrollo.</li> <li>• Participación en espacios de concertación, prevención y manejo de conflictos sociales indígenas.</li> <li>• Fortalecimiento de procesos de desarrollo social</li> <li>• Facilitación de procesos de desarrollo social con identidad cultural.</li> <li>• Diagnósticos sociales, líneas de base social, estudios culturales y etnográficos.</li> <li>• Facilitación de talleres.</li> <li>• Trabajo en alianzas estratégicas.</li> <li>• Facilitación de procesos de participación ciudadana.</li> <li>• Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Cusco.</li> </ul>
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinarios, proactivo, con capacidad de concertación, alta capacidad e iniciativa de innovación, trabajo bajo presión y por resultados, capacidad para desencadenar procesos de desarrollo en el marco de la cultura y desarrollo; trabajar en equipo con compromiso social, transparencia y probidad. Capacidad de Trabajo en alianzas estratégicas público – privado. Capacidad de facilitación de procesos participativos y de desarrollo. Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Cusco.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado o bachiller en Ciencias Sociales.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de postgrado en globalización y desarrollo. Especialización en temas indígenas. Estudios de diseño e implementación de proyectos sociales. Cursos relacionados a las comunidades indígenas. Estudios de maestría en Gestión Pública y Desarrollo.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o	Conocimiento de procesos de planificación y desarrollo local, especialista en cultura y desarrollo, manejo de metodologías participativas de investigación aplicado al monitoreo y evaluación de programas y proyectos sociales. Experiencia de trabajo en temas de desarrollo rural, desarrollo



indispensables y deseables	humano, desarrollo económico local, descentralización y participación.
----------------------------	--

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Acciones de identificación, valoración y promoción de las actividades y fortalezas culturales de las provincias del Cusco para diseñar concertadamente los Mapas Culturales.
- b) Trabajo directo con gobiernos locales y organizaciones civiles y privadas.
- c) Participación en espacios de concertación.
- d) Colaborar con el equipo para la identificación de las potencialidades culturales de la región.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio 01/03/12 Termino 30/06/12
Remuneración mensual	2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0076





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PROMOTOR CULTURAL (CODIGO 019)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

- a. Contratar los servicios de un promotor cultural para los servicios de implementación las casas de la cultura en el área de elencos regionales e industrias culturales

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

- a. Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de elencos regionales e industrias culturales

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

- a. Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.  
 b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.  
 c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia como promotor cultural no menor a 2 años. Experiencia en asociaciones culturales sin fines de lucro. Experiencia en organización de eventos artísticos y culturales. Experiencia en conducción de programas televisivos y/o radiales. Experiencia como integrante de elencos de folklore.
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinarios Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Capacidad de integración en zonas rurales Capacidad de relación inter e intra institucional Capacidad de diseño y organización de concursos, eventos culturales, juegos florales entre otros.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Universitario
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios relacionados al perfil requerido. Estudios de Canto.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de idioma Quechua Experiencia docente Conocimiento de gestión pública

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Búsqueda de jóvenes talentos musicales  
 e) Coordinación intra e interinstitucional en temas relacionados al área  
 f) Elaboración de propuestas de acciones y actividades  
 g) Implementación de las casas de la cultura.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12/ Termino: 30/06/12
Remuneración mensual	2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0075-2



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PROMOTOR CULTURAL (CODIGO 020)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un promotor cultural para los servicios de responsable de las casas de la cultura en el área de elencos regionales e industrias culturales

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de elencos regionales e industrias culturales

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 10 años de trabajo en gestión cultural Experiencia en desarrollo de talleres Experiencia en asociaciones culturales sin fines de lucro Experiencia en organización de eventos artísticos y culturales Experiencia de director y artes escénicas
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinares Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Capacidad de integración en zonas rurales Capacidad de relación inter e intra institucional Capacidad de diseño y facilitación de talleres participativos Capacidad de facilitación de talleres
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Actor Profesional / Director de artes escénicas
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios en liderazgo, ciudadanía, talleres nacionales e internacionales
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de idioma Quechua e Inglés Experiencia docente

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Coordinación, Planificación, ejecución, seguimiento y monitoreo de acciones de las casas culturales
- b) Elaboración de planes operativos anuales.
- c) Elaboración de informes mensuales del área
- d) Seguimiento presupuestal físico-financiero a las acciones del área
- e) Coordinación intra e interinstitucional en temas relacionados al área
- f) Elaboración de propuestas de acciones y actividades
- g) Implementación de las casas de la cultura.





IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 30/06/12
Remuneración mensual	S/ 2,400.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0075-2



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 021)**

**I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un Abogado para los servicios de coordinador del área de Derechos de los Pueblos
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de Derechos de los Pueblos
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Sub Dirección de Personal.
- 4. Base legal:**
  - a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 5 años de trabajo en temas de derechos de los pueblos indígenas Experiencia mínima de 5 años de trabajo como investigador en temas de interculturalidad y multiculturalidad. Experiencia de trabajo con organismos internacionales relacionados a Pueblos Indígenas Experiencia docente en centros de educación superior Artículos y publicaciones relacionados al tema
Competencias	Trabajo en equipos multidisciplinares Conocimiento del ámbito geográfico de la Región Capacidad de integración en zonas rurales Capacidad de relación inter e intra institucional Capacidad de diseño y facilitación de talleres participativos Capacidad de interrelación en procesos de resolución y prevención de conflictos
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Abogado Estudios de Post Grado en Derechos Humanos / Cooperación Internacional / Pueblos Indígenas
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de especialización en Derechos Humanos Estudios de especialización en Pueblos Indígenas
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento de idioma Quechua e Ingles Conocimiento de la normatividad legal vigente relacionada a PPII Conocimientos relacionados a la resolución y prevención de conflictos

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Coordinación, Planificación, ejecución, seguimiento y monitoreo de acciones del área de derechos de los pueblos.
- b) Elaboración de planes operativos anuales.
- c) Elaboración de informes mensuales del área
- d) Seguimiento presupuestal físico-financiero a las acciones del área
- e) Coordinación intra e interinstitucional en temas relacionados al área
- f) Elaboración de propuestas de acciones y actividades.





**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 30/06/12
Remuneración mensual	2,800.00 nuevos soles incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta presupuestal : 0075-3



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE Lic. EN HISTORIA (CODIGO 022)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (1) Licenciado en historia para el área de registro y salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural / Área de Registro y Salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Sub Dirección de personal.

**4. Base legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1075, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el decreto supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regula el contrato Administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencias del ejercicio laboral como Lic. En Historia, 05 años en la especialidad, investigación, docencia.</li> <li>• Experiencia en Registro Cronístico- Bibliográfico.</li> <li>• Experiencia en Proyectos de Investigación Universitaria (FEDU).</li> <li>• Experiencia en el fortalecimiento de la Identidad Cultural en Comunidades.</li> <li>• Experiencia como docente.</li> <li>• Experiencia en Cursos Universitarios de Archivología, Bibliotecología, Diplomática.</li> <li>• Experiencia en labores de proyectos de inversión Pública.</li> <li>• Experiencia en Trabajos de Nominación del Patrimonio Cultural Material y/o inmaterial</li> <li>• Conocimiento del ámbito geográfico de la Región.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo Multidisciplinario por resultados y bajo alta presión.</li> <li>• Dominio de la lengua Quechua.</li> <li>• Conocimiento de Microsoft Office. (Hoja de Cálculo Excel).</li> <li>• Evaluación de avances y perspectivas de Planificación.</li> <li>• Licencia de Conducir A-1.</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Lic. En Historia
Cursos y/o estudios de especialización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios en Maestría. (Educación Superior).</li> <li>• Curso en Archivología- Bibliotecología- Diplomado.</li> <li>• Curso sobre Historia Andina.</li> <li>• Curso Sobre Patrimonio Cultural.</li> <li>• Organización de eventos Institucionales.</li> <li>• Ponencia en eventos Académicos – Institucionales.</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos sobre manejo, Paleográfico, Cronístico, Bibliográfico, Archivístico, conocimientos sobre Cultura Material, Inmaterial y Desarrollo Cultural, manejo de Proyectos de Inversión Pública, Facilitador en procesos de Desarrollo Social con Identidad Cultural.





**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Registro Histórico, paleográfico, Cronístico, Bibliográfico, y otros.
- b) Recopilación, análisis de la información recolectada.
- c) Coordinación con el Equipo para la creación de una base de datos del Registro Histórico Documentario.
- c) Realizar acciones relacionadas con el desarrollo, fomento y difusión de la Cultura Inmaterial desde el punto de vista histórico.
- d) Elaboración de cuadro de Actividades - Presupuesto.
- e) y otras funciones que se asigne.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Dirección de Producción, Desarrollo y Difusión Cultural,
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 30/06/12
Remuneración mensual	2,400.00 incluye montos de afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Meta: presupuestal. 075-4



**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ARQUITECTO (CODIGO 023)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Los servicios de un (01) ARQUITECTO

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Planes de Gestión Cultural –Planes Maestros - Meta 062

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Dirección de Personal

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 5 años en el ejercicio de la profesión
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo, solvencia moral, identificación con la Entidad.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<b>Profesional Arquitecto</b> con habilitación vigente, con estudios de maestría y diplomados.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialidad en ordenamiento de territorio y gestión del Patrimonio Cultural. Manejo de planificación estratégica, planificación por resultados y otras metodologías. Manejo de planificación territorial (urbana - rural) en relación con la gestión del patrimonio cultural.
Conocimientos para el puesto o cargo: Mínimos o indispensables	Elaboración de documentos de Gestión Cultural. Conocimiento en: - paisaje natural y cultural. - centros y poblados históricos (reglamentos) - planes de acondicionamiento territorial. - planes urbanos.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Defensa institucional en procesos de planificación territorial.
- b) Planificación estratégica.
- c) Iniciativas de defensa, propuestas técnicas y modernas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Oficina de Planes Maestros DRC-Cusco.
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales	Meta presupuestal 0062





**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO  
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE Lic. EN ANTROPOLOGIA (CODIGO 024)**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) **ANTROPÓLOGO**.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Oficina de Planes de Gestión Cultural –Planes Maestros - Meta 062
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
4. **Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio de la profesión
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo, solvencia moral, identificación con la Entidad.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<b>Licenciado en Antropología</b> con habilidad vigente, estudios de especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Especialidad Planificación estratégica. Dominio de la lengua Quechua.
Conocimientos para el puesto o cargo: Mínimos o indispensables	Planificación de desarrollo local. Conocimiento en temas de gobernabilidad y espacios de concertación inter institucional Competencias en planificación estratégica. Proyectos de desarrollo social.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Defensa del Patrimonio Cultural
- b) Gestión Administración estratégica
- c) Iniciativas de defensa, propuestas técnicas en el ordenamiento de espacios Cultural.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Oficina de Asesoría Jurídica DRC-C
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales	Meta presupuestal 0062



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS.**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE TECNICO ESPECIALISTA EN FOTOMONTAJES E IMPRESIONES (CODIGO 025)**

**I. GENERALIDADES**

5. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) técnico especialista en fotometría e impresiones
6. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Gerencia de Imagen Institucional - Meta 02-03
7. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
8. **Base Legal**
  - d) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - e) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - f) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de 3 años.
Competencias	Domino del Ingles. Conocimiento de normas legales vigentes al patrimonio cultural de la nación. Experiencia en redacción de informes. Experiencia en producción de foto montajes e impresiones. Experiencia en manejo de fotoshop. Experiencia en impresión de fotolitos. Manejo de cámaras fotográficas. Experiencia en fotografía y revelados. Habilidad para redactar todo tipo de documentos. Conocimiento de procesos de tramites administrativos y documentarios.
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	Título de técnico en foto y video.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación especializada de temas de su competencia
Conocimientos para el puesto o cargo: Mínimos o indispensables	

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a) Realizar Fotomontajes.
- b) Realizar fotomontajes e impresiones.
- c) Producir material de difusión fotográfica.
- d) Elaborar archivos fotográficos.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Gerencia de Imagen Institucional.
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Terminó: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 1900.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales	Meta presupuestal 02-03





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA CUSCO**  
**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS No. 001-2012-DRC-CUS/CUS**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE ABOGADO (CODIGO 006)**

**I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) ABOGADO
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Subdirección de Centros Históricos (SDCH) - Meta 058
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Sub Dirección de Personal
- 4. Base Legal**
  - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c) Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 3 años en el ejercicio del derecho civil y comunitario.
Competencias	Iniciativa y creatividad para la defensa civil y participativa del patrimonio cultural Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional abogado con habilidad vigente Diplomado o estudios de maestría.
Cursos y/o estudios de especialización	En derecho Constitucional, derecho civil y de comunidades campesinas.
Requisitos para el puesto y/o cargo: Mínimos o indispensables	Habilidad para tratar con sectores sociales, vecinales y autoridades ediles.

**III. CARACTERÍSTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Impulso a los procesos del Centro Histórico del Cusco y otras zonas monumentales.
- b. Realizar acciones de inspección y control contra infracciones al patrimonio cultural.
- c. Ejecutar acciones de fiscalización y medidas cautelares preventivas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de trabajo	Sub Dirección de Centros Históricos Y oficina de COPLAN
Duración del contrato	Inicio: 01/03/12 Termino: 31/12/12
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 nuevos soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	Pago de remuneración en 10 armadas de S/2400.00 Meta presupuestal : 058

