

AGENDA DIRECCIÓN DE CULTURA CUSCO – FEBRERO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con los integrantes del Componente de Participación Ciudadana del Área Funcional de Defensa del Patrimonio. Tema: charlas de sensibilización del Patrimonio. -Reunión con el equipo del Área Funcional de Comunicación e Imagen Institucional de la DDC. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con el subdirector de Industrias Culturales y Artes. -Reunión con el jefe del Área Funcional de Patrimonio Arqueológico. -Reunión con el jefe del Área Funcional De Obras y Puesta en Valor de Bienes Muebles e Inmuebles. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con la presidenta de la Corte Superior de Justicia de Cusco – Tema - Ccoordinación de acciones para la conservación del patrimonio cultural ubicado en el actual Palacio de Justicia. -Reunión con la jefa del Área Funcional de Museos. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>4</p>
5	<p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con el jefe del Parque Arqueológico de Machupicchu. -Reunión con la Oficina de Planificación, Administración y Recursos Humanos. -Reunión con el jefe Nacional de Sernanp – José Carlos Nieto. -Reunión con el alcalde del distrito de Machupicchu. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>7</p> <ul style="list-style-type: none"> -Viaje en comisión de servicio al Parque Arqueológico de Chinchero para sostener reuniones con Copesco y el A.F. de Patrimonio Histórico Inmueble. -Reunión con el subdirector de Industrias Culturales. -Reunión con el presidente del barrio de Santa Ana -Despacho documentario interno y externo. 	<p>8</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión de trabajo sostenida con funcionarios de la entidad cultural y dirigentes de Construcción Civil -Reunión de coordinación con el gerente de la Beneficencia Pública del Cusco. -Reunión con representantes del distrito de Pillpinto para la restauración de su templo. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>9</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con los jefes de. Oficina de Administración, Oficina de Planificación y Presupuesto y Abastecimiento. -Reunión con la jefa del Parque Arqueológico de Saqsaywaman. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con la Jefatura de Parques Arqueológicos y Defensa del Patrimonio Cultural. -Reunión con el Área Funcional de Gestión de Proyectos. -Reunión con la Coordinación del Proyecto Qhapaq Ñan. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>11</p>
12	<p>13</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con el Sindicato de Trabajadores Nombrados de la DDC. -Reunión con el gerente municipal del distrito de Písaq. Reunión con el alcalde de Machupicchu. -Reunión con el alcalde del distrito de San Sebastián. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con la subdirectora de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural. -Reunión con representantes del BanBif. -Reunión de coordinación con los miembros de la Unidad de Gestión de Machupicchu. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>15</p> <ul style="list-style-type: none"> -Viaje en Comisión de Servicio hacia la Ilaqta de Machupicchu para la reapertura protocolar del Parque Arqueológico y realización entrevistas con medios locales y nacionales. -Visita de inspección al P.A. de Machupicchu y Museo Manuel Chávez Ballón. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>16</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con los integrantes de Coordinación de Patrimonio Inmaterial. Tema: Estudiantina Universitaria Chumbivilcana – Personalidad Meritoria de la Cultura. -Despacho documentario interno y externo. 	<p>17</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con la Asociación de Artesanos de San Blas. -Reunión con el gerente Regional de Educación. -Reunión con el asesor del Gobierno Regional de Cusco. -Reunión del Área Funcional de Liquidación de Proyectos - Despacho documentario interno y externo. 	<p>18</p>
19	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con los integrantes de la Unidad de Gestión de Machupicchu. -Reunión con la Coordinación del Proyecto Qhapaq Ñan- Tema: Qhapaq Ñan. 	<p>21</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con funcionarios de Copesco - Tema. Restauración del Templo de Chinchero. -Reunión con funcionarios del Sernanp. 	<p>22</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con la junta directiva del Centro Qosqo de Arte Nativo. -Reunión de directorio – Cosituc. -Reunión virtual con la Ministra de Cultura. 	<p>23</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con la subdirectora de Patrimonio Cultural- Oficina de Asesoría Jurídica y Área 	<p>24</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con el alcalde de la Municipalidad de Acomayo. -Reunión con la Coordinación de Patrimonio Inmaterial. 	<p>25</p>

	-Despacho documentario interno y externo.	-Reunión virtual con la Ministra de Cultura. -Despacho documentario interno y externo.	-Reunión con el Área Funcional de Gestión de Proyectos y la Oficina de Asesoría Jurídica. -Despacho documentario interno y externo.	Funcional de Recursos Humanos - Ceremonia interna de entrega de los trabajos de mantenimiento y restauración de los caminos que conducen al Puente Q'eswachaka - Despacho documentario interno y externo	-Reunión con el jefe del Área Funcional de Obras y Puesta en Valor de Bienes Muebles e Inmuebles -Despacho documentario interno y externo.	
26	27 - Asistencia a la ceremonia de Lanzamiento de la tarifa promocional del Boleto Turístico del Cusco - turistas nacionales desarrollado en la Municipalidad del Cusco. -Reunión con representantes de la comunidad de Pumamarca. -Reunión con el jefe del Parque Arqueológico de Saqsaywaman -Reunión con el alcalde de la Municipalidad de Wanchaq. -Despacho documentario interno y externo.	28 -Reunión con representantes de la Municipalidad de la Convención. -Reunión con la Asociación de Artesanos de Tambomachay. - Reunión con el jefe del Área Funcional de Contabilidad. -Reunión con la jefa del Área de Supervisión de Proyectos. -Reunión con el equipo de investigaciones arqueológicas deL P.A. de Machupicchu. -Despacho documentario interno y externo.				