

AGENDA DIRECCIÓN DE CULTURA CUSCO – ENERO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2 -Feriado no laborable establecido por el Estado. -Visita de la ministra de Cultura, Leslie Urteaga a la ciudad del Cusco.	3 -Reunión de trabajo con el jefe de la Oficina de Administración, así como con el jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto. -Despacho documentario interno y externo.	4 -Reunión con el arqueólogo Leoncio Estrada – Coordinación de Gestión de Monumentos del Valle Cusco. -Reunión con la jefa del Área Funcional de Supervisión de Proyectos Arq. Medalith Vargas Quispe. -Reunión de coordinación con el jefe del Área Funcional de Obras. Arq. César Alosilla y equipo técnico. Tema: Obra de Orurillo. -Despacho documentario interno y externo.	5 -Reunión de Coordinación con el jefe del P.A. de Machupicchu. Tema: Actualización del Plan Maestro de Machupicchu. -Reunión con el gestor cultural Luis Castro. -Reunión con el jefe del Área Funcional de Abastecimiento y Servicios Auxiliares. -Despacho documentario interno y externo.	6 -Reunión con la Confederación de Trabajadores del- CGTP- Cusco. -Reunión de trabajo con servidores de la Subdirección de Industrias Culturales y Artes. -Reunión de trabajo con los servidores de la Sub Dirección de Interculturalidad. -Despacho documentario interno y externo.	7
8	9 -Reunión de coordinación con el jefe y administradora del P.A. DE Machupicchu. Tema: Devolución de Boletos de ingreso al Parque Arqueológico Nacional de Machupicchu y la Red de Caminos Inka. -Reunión de coordinación con el jefe del Área Funcional de Patrimonio Arqueológico: Tema: Acciones de protección en los monumentos arqueológicos ante inicio de temporada de lluvias. -Despacho documentario interno y externo.	10 -Designación de la magister Maritza Rosa Candia, como directora de la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco. -Entrega del Proyecto de Recuperación del Servicio de Interpretación, Zona Arqueológica de Zona Arqueológica de Wayna Tauqaray -Despacho documentario interno y externo.	11 -Reunión con el Área Funcional de Asesoría Jurídica. -Reunión con la Oficina de Administración. -Reunión de Coordinación con la subdirectora de la Dirección Desconcentrada de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural. -Despacho documentario interno y externo.	12 -Reunión con el Área Funcional de Defensa del Patrimonio. -Reunión de Coordinación con el jefe del área de Patrimonio Arqueológico. -Despacho documentario interno y externo.	13 -Visita de inspección – P.A. de Saqsaywaman. -Reunión con le jefa del Área funcional de Museos. Reunión con el Área Funcional de Gestión de Proyectos. -Despacho documentario interno y externo.	14
15	16 -Reunión con el alcalde de la Municipalidad Distrital de Coya. -Reunión de coordinación con los servidores del Centro de Restauración de Tipón. -Despacho documentario interno y externo.	17 -Reunión con la subdirectora de Patrimonio Cultural y Defensa del Patrimonio Cultural. -Reunión con la jefa del área Funcional de Defensa del Patrimonio. -Despacho documentario interno y externo.	18 -Reunión con la jefa del Área Funcional de Patrimonio Histórico Inmueble. -Reunión con el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica. -Despacho documentario interno y externo.	19 -Reunión con el jefe del Área Funcional de Recursos Humanos. -Reunión con el Área Funcional de Informática y Telecomunicaciones. -Despacho documentario interno y externo.	20 -Reunión con los servidores del Área Funcional de Comunicación e Imagen Institucional. -Reunión del Área Funcional de Liquidación de Proyectos - Despacho documentario interno y externo.	21

22	23 -Reunión con el jefe de la oficina de Administración y el área de Abastecimiento. -Reunión con la Sub Directora de Patrimonio Cultural. -Despacho documentario interno y externo.	24 -Reunión con el jefe del Parque Arqueológico de Machupicchu. -Reunión con el rector de la Unsaac Dr. Eleazar Crucinta. -Reunión con funcionarios el área de Catastro de la Municipalidad del Cusco. -Reunión con funcionarios del Gobierno Regional de Cusco. -Despacho documentario interno y externo.	25 -Reunión con representantes del Centro Poblado de Mollococha. -Reunión con la presidenta de la Corte Superior de Justicia del Cusco. -Reunión con los trabajadores de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la DDC. -Reunión con la jefa del área de Gestión de Proyectos de la DDC. -Despacho documentario interno y externo.	26 -Reunión de Coordinación CON LA oficina de Planificación y Presupuesto. -Reunión con el área de Asesoría Jurídica. -Reunión con la Sub Directora de Patrimonio Cultural. -Despacho documentario interno y externo	27 -Reunión con el alcalde de la Municipalidad de Acomayo. -Reunión con la Coordinación de Patrimonio Inmaterial. -Reunión Área Funcional De Obras y Puesta en Valor de Bienes Muebles e Inmuebles -Despacho documentario interno y externo.	28
29	30 -Reunión de directorio de COSITUC. -Reunión con representantes de la Comunidad Campesina de Media Luna – Urubamba. -Despacho documentario interno y externo. -Despacho documentario interno y externo.	31 -Viaje en comisión de servicio a la localidad de Chinchero para sostener reuniones con funcionarios de Copesco – Tema: Restauración del templo de Chinchero. -Despacho documentario interno y externo.				