

AGENDA DIRECTOR DE CULTURA CUSCO – AGOSTO 2021

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2 Reunión de coordinación con el jefe y administrador del Parque Arqueológico de Machupicchu. Para tratar el tema de la venta de los boletos de ingreso a la Ilaqta inka. Despacho documentario interno y externo.	3 -Reunión de coordinación con la Oficina de Administración. -Despacho documentario interno y externo.	4 -Reunión de trabajo con la oficina de Planificación. -Despacho documentario interno y externo institucional	5 -Participación de la ceremonia de entrega de los trabajos de restauración y puesta en valor del tramo Hawkaypata – Izcuchaca del camino troncal hacia el Chicncaysuyu. -Despacho documentario interno y externo.	6 -Reunión de coordinación con la Subdirección de Interculturalidad para la realización de Seminario Taller de Racismo y Discriminación - Eje: 6: "Culturas racializadas y fronteras de identidad: -Despacho documentario interno y externo.	7
8	9 -Reunión con la Asociación de Agencias de Turismo de Cusco. Tema: aforo del Parque Arqueológico de Machupicchu. -Reunión con los representantes del templo de Azángaro.	10 -Reunión con integrantes de Crespial. -Viaje de Inspección a Q'eswachaka -Despacho documentario interno y externo.	11 -Reunión de coordinación con los jefes de línea de la DDC-Cusco, para entrega de evaluaciones de gestión 2019-2020-2021. -Reunión virtual con el Ministro de Cultura. -Despacho documentario interno y externo.	12 -Reunión con el monseñor de Cusco: Tema: Restauración del templo de Santiago. -Reunión con la oficina de Administración y Planeamiento de Presupuesto. -Despacho documentario interno y externo.	13 -Reunión de coordinación con representantes de World Monument and padre del templo de Marcapata. -Despacho documentario interno y externo.	14
15	16 -Reunión con la consejera regional de Cusco. Martha Aucapure. -Reunión con el director de Gercetur y Sub Dirección de Patrimonio Cultural. -Despacho documentario interno y externo.	17 -Viaje de inspección trabajos de restauración del templo en el distrito de Chinchero. -Despacho documentario interno y externo.	18 -Coordinación con la Sub Dirección de Patrimonio Cultural. -Despacho documentario interno y externo.	19 -Reunión de coordinación con la Oficina de Imagen Institucional. -Despacho documentario interno y externo.	20 -Reunión de Coordinación con el Área funcional de Obras y Puesta en Valor de Bienes Muebles. -Despacho documentario interno y externo.	21
22	23 - Coordinación con el Área Funcional de Museos. -Despacho documentario interno y externo.	24 -Reunión con integrantes del Proyecto Qhapaq Ñan. -Despacho documentario interno y externo.	25 -Reunión con la oficina de Asesoría Jurídica -Despacho documentario interno y externo.	26 -Coordinación con el área Funcional de Patrimonio Histórico Mueble. -Despacho documentario interno y externo.	27 -Reunión de Coordinación con integrantes de la Sub Dirección de Interculturalidad e Industrias Culturales. -Despacho documentario interno y externo.	28

29	30 -Feriado calendario.	31 -Coordinación con la Oficina de Gestión de Monumentos. -Despacho documentario interno y externo.				