

AGENDA DIRECTOR DE CULTURA CUSCO – ABRIL 2021

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1 - Reunión con el jefe del Área Funcional de Defensa del Patrimonio para realizar coordinaciones respecto a los bienes incautados en vivienda de Zaguán del Cielo. -Despacho documentario interno y externo.	2 - Reunión con los servidores de la Subdirección de Industrias Culturales y Artes para coordinación de actividades semanales. -Despacho documentario interno y externo.	3
4	5 - Reunión de coordinación con el Área Funcional de Imagen Institucional para la realización de actividades oficiales a desarrollarse en el mes. -Despacho documentario interno y externo.	6 -Viaje a la provincia de Paruro para inspección de avance de obra del templo de Paqareatambo. -Despacho documentario interno y externo.	7 - Coordinación con el Área Funcional de Asesoría Jurídica. -Atención del despacho documentario institucional interno y externo.	8 - Reunión de coordinación con Sub Dirección de Patrimonio Cultural. -Despacho documentario interno y externo.	9 - Ceremonia de entrega de la obra de restauración y puesta en valor del monumento colonial “Casa Cabildo” - Distrito de Zurite, provincia de Anta. -Despacho documentario interno y externo.	10
11	12 -Reunión con la Subdirección de Patrimonio Cultural – Tema: Monitoreo arqueológico de la intervención de las calles del Centro Histórico del Cusco. -Despacho documentario interno y externo.	13 -Coordinación con el Área Funcional de Recursos Humanos de la DDC - Cusco. -Despacho documentario interno y externo.	14 -Reunión de Coordinación con la Oficina de Centros Histórico. -Despacho documentario interno y externo.	15 - Coordinación con la oficina de Administración y el Área Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares. -Despacho documentario interno y externo.	16 -Coordinación con el Área Funcional de Obras. -Despacho documentario interno y externo.	17
18	19 - Inspección de obra en la Zona Arqueológica de Puqro – Saqsaywaman. -Despacho documentario interno y externo.	20 - Ceremonia de inicio a los trabajos de restauración y puesta en valor de la casa de Túpac Amaru, ubicada en Tungasuca, capital del distrito de Túpac Amaru, provincia de Canas. -Despacho documentario interno y externo.	21 -Reunión de trabajo con la Subdirectora de Patrimonio Cultural. -Despacho documentario interno y externo institucional.	22 -Coordinaciones con las subdirecciones y municipalidades para las ceremonias simultaneas por el martirologio de Túpac Amaru. - Despacho documentario interno y externo.	23 - Despacho Secretaria General. -Despacho documentario interno y externo.	24

25	26 -Inspección de los trabajos de la Zona Arqueológica de Racayracayniyoq en el distrito de San Jerónimo. -Despacho documentario interno y externo.	27 -Coordinación para reforzar las medidas sanitarias de la DDC con la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Despacho documentario interno y externo	28 Reunión con la jefa del Museo Histórico Regional de Cusco para realizar las coordinaciones de la colocación del Escudo Azul de la Unesco. -Despacho documentario interno y externo.	39 -Reunión con la Subdirección de Interculturalidad. - Despacho documentario interno y externo.	30 -Despacho Secretaria General. -Despacho documentario interno y externo.	