

# AGENDA DIRECCIÓN DE CULTURA CUSCO – DICIEMBRE 2021

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	2	1 - Reunión de coordinación con la Sub Dirección de Interculturalidad. - Despacho documentario interno y externo.	2 -Reunión con el A.F. de Obras. Tema: “ <i>Recuperación del servicio de interpretación Cultural de la Casa de José Gabriel Condorcanqui Noguera Túpac Amaru.</i> ” -Despacho documentario interno y externo.	3 - Viaje a la provincia de Canas para la presentación del libro “Índice de Documentos Referentes al Juicio sobre Legítima Descendencia del Último Inca Túpac Amaru”. -Despacho documentario interno y externo.	4
5	6 - Reunión de coordinación con la Coordinación de Patrimonio Inmaterial. Despacho documentario interno y externo. -Despacho documentario interno y externo.	7 -Reunión con el A.F de obras. Tema: Avances en los trabajos del templo colonial de Santo Tomás de la provincia de Chumbivilcas. -Despacho documentario interno y externo.	8 -Realización de informe de gestión para ser entregados al Ministerio de Cultura y a la nueva directora. -Despacho documentario interno y externo.	9 - Coordinación con la oficina de Administración y realización de informe de gestión para el cambio de dirección. -Despacho documentario interno y externo.	10 -Ceremonia de transferencia de cargo. Antropóloga Magda Mateos asume el cargo en remplazo del Dr. Oscar Paredes. -Despacho documentario interno y externo.	11
12	13 -Reunión con el alcalde de la Municipalidad Provincial del Cusco, Víctor Boluarte Medina. Temas: Conservación del Centro Histórico del Cusco y actualización del Plan Maestro de Saqsaywaman- <i>Intervención de la Casona de Accomoco y ejecución de la obra del Colector de Saphy</i> -Despacho documentario interno y externo.	14 - Trabajo interno con los jefes de áreas de las dependencias para informe del estado situacional de la DDC-Cusco. -Despacho documentario interno y externo.	15 -Reunión con representantes del Sindicato de Trabajadores CAS de la DDC- Cusco. -Despacho documentario interno y externo.	16 -Reunión con la jefa del Área Funcional del Parque Arqueológico de Saqsaywaman y Asesoría jurídica para coordinaciones del retiro del cerco en el Cristo Blanco. -Reunión con la Sub Dirección de Interculturalidad.	17 -Reunión con el Área Funcional de Asesoría Jurídica. -Despacho documentario interno y externo.	18
19	20 - Reunión de coordinación con el Gerente de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía GERCETUR Lic. Fredy Deza. -Despacho documentario interno y externo.	21 - Reunión de trabajo con el presidente del directorio de SEDACUSCO, Ing. Cesar Paniagua Chacón -Despacho documentario interno y externo -	22 -Entregar la obra de restauración y puesta en valor del templo colonial de Santo Tomás en la localidad de Chumbivilcas. -Despacho documentario interno y externo.	23 - Suscripción del Acuerdo de Intención entre la entidad cultural y el Instituto Nacional Penitenciario en el Parque Arqueológico de Saqsaywaman. - -Despacho documentario interno y externo	24 - Presentación en la Casa Garcilaso del libro “Crónicas del Cuzco”, colección de artículos escrito por el historiador, antropólogo, poeta y narrador peruano Luis Enrique Tord. -Despacho documentario interno y externo.	25

26	27 -Reunión de trabajo con la congresista de la República Ruth Luque Ibarra -Despacho documentario interno y externo.	28 -Reunión con los directivos de la Cooperativa Alto Salkantay de Santa Teresa y dirigentes de la provincia de La Convención. -Despacho documentario interno y externo.	29 - Reunión con la Municipalidad Provincial de Cusco y dirigentes de las comunidades ubicadas en el Parque Arqueológico de Saqsaywaman. -Despacho documentario interno y externo.	30 -Reunión de Coordinación con el A.F. de Obras para la reprogramación de entregas de obras ejecutadas. -Despacho documentario interno y externo.	31 -Reunión con el Área Funcional de Comunicación e Imagen Institucional. Tema: Estrategias de Comunicación. -Despacho documentario interno y externo.	